

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
משרד הבריאות  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז פומבי מס' 07/2018 שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.

# למתן שירותי מלווה למידה והטמעה של תהליכי רוחב בתחום האיכות המקצועית של שירותי השיקום בבריאות הנפש



מועד אחרון להגשת ההצעות למכרז

עד ליום 22/3/2018, בשעה 12:00

בתיבת המכרזים הנמצאת

ברחוב ירמיהו 39,

במודיעין קומת כניסה, משרד הבריאות – ירושלים.

פברואר 2018

שבת תשע"ח

---

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, פקס: 02-5655969  
Yirmiyahu st., 39, Jerusalem, P.O.B. 1176, Fax: 02-5655969  
[nehasim@moh.health.gov.il](mailto:nehasim@moh.health.gov.il) : דואר אלקטרוני

עודכן: 18/05/17

## מבוא

1. משרד הבריאות, אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה (להלן: "המשרד"), פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי מלווה למידה והטמעה של תהליכי רוחב בתחום האיכות המקצועית של שירותי השיקום בבריאות הנפש (להלן: "המכרז").
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. למכרז רשאים להגיש הצעות תאגיד או יחיד (להלן: "המציע") העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו והמסוגלים לספק את ביצוע העבודות כאמור במסמכי המכרז.
4. יובהר כי השירותים נשואי מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי המציע הזוכה במכרז או על ידי הספק שהוצע על ידי המציע הזוכה וכי לספק לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית.
5. עוד יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
6. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

עופר לוי

מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

**תוכן העניינים**

4	<b><u>פרק א' : פרטי המכרז</u></b>
27	<b><u>פרק ב' – מפרט השירותים הנדרשים</u></b>
34	<b><u>נספחים</u></b>
34	<b><u>נספח א – חוברת ההצעה</u></b>
48	נספח א'1 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
49	נספח א'2 – אישור עורך דין או רואה חשבון בדבר סמכויות התאגיד להגשת ההצעה
50	נספח א'3 – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
52	נספח א'4 – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
53	נספח א'6 – אישור עורך דין בדבר מורשי חתימה
54	נספח א'7 – התחייבות לשמירת סודיות וניגוד עניינים
56	נספח א'8 – הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות
57	נספח א'9 – מתודולוגיית העבודה המוצעת
58	נספח א'10 – פירוט אבני הדרך והתפוקות שיידרשו בכל אבן דרך
63	נספח א'11 – כלי להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום בבריאות הנפש
107	נספח א'12 - שאלון שביעות רצון ממלווה הלמידה וההטמעה (דוגמה בלבד)
108	<b><u>נספח ב – הצעת המחיר</u></b>
110	נספח ב'1 – הוראה 13.9.2 של החשב הכללי
121	נספח ב'2 – תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים
123	<b><u>נספח ג – הסכם ההתקשרות</u></b>
137	נספח ג'1 – נוסח כתב ערבות בנקאית
138	נספח ג'2 – נוסח אישור עריכת ביטוחים
140	נספח ג'3 – הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה

## פרק א': פרטי המכרז

בשם משרד הבריאות (להלן "המשרד"), הריני פונה אליכם בזאת בבקשה לקבלת הצעות במסגרת מכרז פומבי מס' 07/2018 – מתן שירותי מלווה למידה והטמעה של תהליכי רוחב בתחום האיכות המקצועית של שירותי השיקום בבריאות הנפש.

פרק זה כולל רקע על משרד הבריאות, מתכונת ביצוע העבודה, התנאים הכלליים להגשת הצעות, אופן הגשת הצעות והדרך לבחירת הזוכה.

על המציעים לקרוא בעיון פרק זה. הצעות שלא תעמודנה בתנאים המפורטים בפרק זה עשויות להיפסל. לא תתקבלנה טענות כלשהן כאילו לא ידע מי מהמציעים את תנאי פרק זה, או כי לא הבין אותם כראוי.

### 1. הוראות כלליות

- 1.1 פנייה זו מכילה את פרטי המכרז, חוברת ההצעה, הצעת המחיר והסכם ההתקשרות:
  - 1.1.1 פרטי המכרז – חלק זה כולל שני פרקים כמפורט להלן:
    - 1.1.1.1 פרק א': פרטי המכרז: מהות הבקשה, אופן הגשת הצעות ואופן בחירת הזוכה.
    - 1.1.1.2 פרק ב' – מפרט השירותים הנדרשים.
  - 1.1.2 חוברת ההצעה – נספח א שישמש להגשת הצעות. הצעות שלא תוגשנה על גבי טופס זה תפסלנה על הסף וכל שינוי שיתבצע על גבי טופס זה משולל תוקף ועשוי להביא לפסילת ההצעה.
  - 1.1.3 הצעת המחיר – נספח ב.
  - 1.1.4 הסכם ההתקשרות – נספח ג, הסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה לאחר בחירתו על ידי המשרד לביצוע העבודה. ההסכם כולל את כל הנספחים שלהלן:
    - 1.1.4.1 נספח ג1 – נוסח כתב ערבות בנקאית
    - 1.1.4.2 נספח ג2 – נוסח אישור עריכת ביטוחים
- 1.2 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.
- 1.3 כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז והמשרד, ויש לראותם כמשלימים אותו.
- 1.4 המכרז הוא מכרז דו-שלבי. בשלב ראשון תיבחן העמידה של הצעות בתנאי הסף ותוערך איכות הצעות עפ"י אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

### 2. פירוט תמצית השירותים הנדרשים

- 2.1 משרד הבריאות, מערך השיקום בבריאות הנפש, האגף לבריאות הנפש, מבקש לקבל הצעות למתן שירותי מלווה למידה והטמעה של תהליכי רוחב בתחום האיכות המקצועית של שירותי השיקום בבריאות הנפש.

- 2.2. מחלקת השיקום באגף לבריאות הנפש, משרד הבריאות פיתחה במהלך השנים מספר כלים להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום במערך השיקום בקהילה אשר ניתנים על ידי יזמים ועמותות במסגרת מערכת מופרטת בכ-1,100 שירותי שיקום, הנותנים שירות לכ-25,000 אנשים המתמודדים עם מגבלה נפשית.
- 2.3. תהליך הפיקוח והבקרה על האיכות המקצועית של שירותי השיקום נערך על ידי צוות שיקום בכיר, ב-9 לשכות הבריאות המחוזיות. צוות השיקום הבכיר כולל כ-10 רכזי שיקום אזוריים, 12 רכזי משנה ו-23 מתאמי שיקום אזוריים. לאחר סיום תהליך הפיתוח של כלי האיכות המקצועית, מבקש מכרז זה לעבור לשלב ההטמעה של השימוש בכלים על ידי צוות השיקום המחוזי.
- 2.4. תהליך הטמעה זה מטרתו יישום תכנית לניהול איכותי מונחה תוצאות של המחוז על ידי צוות השיקום הבכיר המחוזי, וזאת על בסיס מערכת מדידה מרכזית, המאפשרת בחינת האיכות המקצועית של שירותי השיקום בקהילה ובחינת התקדמותן להשגת המטרות הארגוניות ולטיוב מתן השירות למקבלי השירותים. הליך רגולטורי זה מאפשר הגדרת תהליכי בקרה ומעקב שוטפים ויישום פעילויות לשיפור וטיוב השרות על פי הצורך. כלים אלה שפותחו על ידי מערך השיקום בבריאות הנפש, האגף לבריאות הנפש, כחלק מהרפורמה השיקומית ישמשו בעתיד במתן ציון איכות כולל לכל שרות שיקומי במסגרת פיתוח מנגנון סלי האיכות במערכת השיקום בבריאות הנפש.
- 2.5. מטרת המכרז היא לאתר ספק אשר יקצה מלווה/י למידה והטמעה לצורך ליווי תהליך למידה, יישום והטמעה של כלים לשיפור האיכות המקצועית של שירותי השיקום בבריאות הנפש. מלווה/י הלמידה וההטמעה יידרש לעבוד בשיתוף עם רכזי השיקום המחוזיים וצוותם בלשכות הבריאות ובשטח, בפריסה ארצית בכלל האזורים בארץ, לצורך הטמעת היישום והשימוש בכלי האיכות המקצועית בשירותי השיקום בקהילה. השירותים נשוא המכרז יסופקו בשלוש אבני דרך, כמפורט להלן (פירוט מורחב של השירותים הנדרשים מופיע בחלק ב' למכרז):
- 2.5.1. אבן דרך ראשונה – שנה ראשונה: התנעה ויישום.
- 2.5.2. אבן דרך שניה – שנה שנייה ושלישית: יישום והטמעה (אופציונלי לשיקול דעת המשרד).
- 2.5.3. אבן דרך שלישית – שנה רביעית: המשך הטמעה, פיתוח וכתובת מדריך (אופציונלי לשיקול דעת המשרד).
- פירוט מורחב של אבני הדרך לאספקת השירותים והתוצרים הנדרשים בסיום כל אבן דרך מופיע בנספח א' למכרז.**
- 2.6. היקף השעות השנתיות המוערך לצורך ליווי תהליכי הלמידה וההטמעה עומד על כ-850 שעות למידה והטמעה, בשנה. מובהר בזאת כי המספר המצוין לעיל מהווה אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכיו המקצועיים ולשיקולים אחרים, להוסיף או להפחית מהמספר המצוין לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.7. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 30% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכים המקצועיים ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 2.8. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.

2.9. יובהר כי המציע יוכל להעסיק יותר ממלווה למידה והטמעה אחד במסגרת מכרז זה, אך כל מלווה כזה יידרש לעמוד בתנאי הסף שנקבעו במכרז ולקבל את אישור המזמין לכניסתו לתפקיד טרם תחילת עבודתו.

### 3. הגדרות מושגים

מערך השיקום בבריאות הנפש, האגף לבריאות הנפש;	"האגף"
החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;	"דיני העבודה"
נספח ג להלן, על כל נספחיו – המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;	"ההסכם"
הוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.2, המצורפת כנספח ב'1 למכרז;	הוראה 13.9.2 של החשב הכללי
פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם וכן מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;	"המכרז"
משרד הבריאות;	"המשרד"
מגיש הצעה למכרז;	"המציע"
אנשים המתמודדים עם מגבלה נפשית;	"מתמודד", "מתמודדים"
המציע הזוכה במכרז זה;	"הספק"
תכנית שמטרתה לקבל תמונת מצב אודות אוכלוסיית מקבלי שירותים במסגרת סל שיקום, ולהעריך האם ואילו שינויים מתרחשים בקרב אוכלוסיית צרכני שירותי סל שיקום בישראל. התכנית מתבצעת באמצעות הערכת מדדי התוצאה של כלל צרכני שירותי סל שיקום אחת לשנה, לאורך זמן, ככלי עבודה המסייע בבנייה וליווי של תכנית השיקום האישית של האדם, תוך ניתוח תהליכי קבלת ההחלטות ויישומן, למען תמיכה בשיפור, טיוב וייעול שרותי השיקום;	"התכנית הלאומית להערכת מדדי תוצאה במערך השיקום"
ועדת המכרזים לטובין ושירותים של אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות;	"ועדת המכרזים", "ועדת המכרזים המשרדית"
בחינת מידת השתלבותו של נכה הנפש בתכנית השיקום בשירות השיקומי ומידת התאמת התוכנית השיקומית לצרכיו, על בסיס רכיבים מתוך הכלי להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום;	"ועדת מעקב"
חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;	"חוק הגנת הפרטיות"

חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992;	"חוק חובת המכרזים"
חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;	"חוק עובדים זרים"
חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;	"חוק עסקאות גופים ציבוריים"
חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;	"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו", "חוק שוויון זכויות"
חוק שיקום נכי נפש בקהילה, התש"ס-2000;	"חוק שיקום נכי נפש בקהילה", "חוק שיקום נכי נפש"
חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;	"חוק שכר מינימום"
כלי המפרט את השיטות וההנחיות לביצוע העשייה השיקומית וליישום תכנית השיקום בכל היבטיה על פי עקרונות השיקום וההחלמה. מיועד לבדיקה עצמית של צוות השירות ולבדיקה של רכז השיקום את השירות אחת לשנה;	"כלי להערכת האיכות המקצועית בשירות (Fidelity Scale)"
שירותי דיוור, תעסוקה, חברה ופנאי, חונכות, סמך מקצועי, השכלה או תיאום טיפול בתחום השיקום בבריאות הנפש בקהילה;	"מסגרות שיקום"
נמנים על צוות השיקום הבכיר בלשכה הפסיכיאטר המחוזי;	"מתאם שיקום מחוזי", "מתאמי שיקום מחוזיים"
נציג משרד הבריאות אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע, ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז;	"נציג המשרד"
מנהל ומפקח על שירותי השיקום בבריאות הנפש מטעם משרד הבריאות במחוז שבתחום אחריותו;	"רכז השיקום", "רכז השיקום המחוזי"
מי שמשמש כסגנו של רכז השיקום המחוזי כהגדרתו במכרז זה;	"רכז המשנה", "רכז המשנה לרכז השיקום המחוזי"
תואר אקדמי אשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) ממוסד אשר ברשותו אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך;	"תואר אקדמי"
תעריפי התקשרות של החשב הכללי עם נותני שירותים חיצוניים, כפי	"תעריפי התקשרות החשב"

הכללי" שמפורסמים בהודעה ה. 13.9.2.1, כפי שמפורסמים בהודעה ה. 13.9.2.1, המצורפת כנספח ב'2 למכרז ;

"תקופת ההתקשרות" תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הספק, כמפורט בסעיף 5 להלן ;

"תקנות חובת המכרזים" תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

#### 4. לוח עלויות וזמנים לעריכת המכרז

פעילות	תאריך
פרסום המכרז	28/2/2018
המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות	עד ליום ה-8/3/2018, בשעה 15:00
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום 22/3/2018, בשעה 12:00
תוקף ההצעה	22/7/2018

המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המשרד.

#### 5. תקופת ההתקשרות

5.1 תקופת ההתקשרות הנה לשנה אחת, החל מיום החתימה על הסכם ההתקשרות עם הספק (להלן: "תקופת ההתקשרות").

5.2 למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות של שנה, שנה או חלק ממנה בכל פעם, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת"). יובהר כי תקופת ההתקשרות הכוללת, כולל תקופת ההתקשרות הנוספת, לא תעלה במצטבר על ארבע שנים. יצוין כי תקופת ההתקשרות שהוגדרה במכרז נדרשת לאור מהות השירותים הנדרשים ואבני הדרך לאספקת השירותים המבוססים על עבודה המתמשכת על פני ארבע שנים.

5.3 הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של נציג המשרד.

5.4 המשרד רשאי, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

5.5 ששת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים המתבקשים נשוא מכרז זה, יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות, ולספק לא תהיה כל טענה בעניין זה. הספק יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המכרזים המשרדית, כאמור בסעיף 18 למכרז, להמשך מתן השירותים נשוא המכרז ובלבד שההתקשרות עמו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.

#### 6. התארגנות למתן השירותים

- 6.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 6.2. בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.
- 6.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 6.4. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (6) תהווה, כשלעצמה, הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שייחתם עם הספק ויחול עליה האמור בסעיף 24 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח ג למכרז. מבלי לגרוע מהאמור יהיה רשאי המשרד במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 18 למכרז.

## 7. התמורה בגין ההתקשרות

- 7.1. הצעת המחיר תוגדר במונחי אחוז הנחה **אחיד** מהמחיר המרבי של תעריפי התקשרות של החשכ"ל עם נותן שירותים חיצוניים (מצ"ב כנספח ב'2 למכרז), לאחר הפחתת 10% בגין עבודה מעל 200 שעות, ללא תלות בדרגתו של מנהל הפרוייקט בפועל. **אחוז ההנחה שהוצע יחול באופן אחיד לגבי כל מנהל הפרוייקט שיועסק על ידי הספק במסגרת אספקת השירותים**. ככל שהמשרד יממש את האופציה, לספק ישולם תעריף שעותי, לפי ביצוע בפועל, ועד ל-850 שעות למידה והטמעה, בשנה, בהתאם לתעריפי ההתקשרות של החשכ"ל עם נותן שירותים חיצוניים (מצ"ב כנספח ב'2 למכרז), עפ"י כללי התשלום המפורטים בהוראה, ועפ"י דרגתו של מנהל הפרוייקט בפועל, זאת בהתאם לתעריפי התקשרות של החשכ"ל אשר יעמדו בתוקף במועד התשלום, בהתאם למנגנון ההצמדה הקבוע במכרז ועפ"י הוראת החשב הכללי שמספרה 13.9.2 ובהתאם לאחוז ההנחה שהציע בהצעתו הזוכה (להלן – "תעריף ההצעה הזוכה"). מתעריף ההצעה הזוכה יופחתו 10% נוספים לאור היקף ההתקשרות השעתי הצפוי העולה על 200 שעות (כלומר: תעריף ההצעה הזוכה × 90%). ככל שתקופת ההתקשרות עם הספק תיארך מעל לשנתיים, החל משנת ההתקשרות השלישית תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה כך שתעריף ההתקשרות עם מנהל הפרוייקט יהיה 90% כפול 90% מתעריף ההצעה הזוכה (כלומר תעריף ההצעה הזוכה × 81%). מובהר כי דרגתו של מנהל הפרוייקט לא תעודכן לאורך תקופת ההתקשרות.
- 7.2. **את התדפיס המלא הכולל את הצעת המחיר יש להכניס למעטפה נפרדת וסגורה, בהתאם להוראות ההגשה של מכרז זה, ולהקפיד שלא תהא עדות למחיר המוצע ביתר חוברת ההצעה.**
- 7.3. יובהר כי למעט תשלום התמורה הכוללת לביצוע העבודה הנקובה בהצעה הזוכה, לא יהיה זכאי הספק לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין עלויות העסקת כוח האדם, הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, זמן והוצאות נסיעות של מי מבין עובדי הספק, אש"ל, שכר דירה, מס או היטל אחר ע"פ כל דין וכיוצא באלה הוצאות. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר כאמור בסעיף זה למעט מע"מ.

- 7.4. התמורה לשעת עבודה שתשולם למנהל הפרוייקט בפועל תהיה בהתאם לדרגת מנהל הפרוייקט המבצע בניכוי ההנחה שיציע המציע הזוכה למחיר זה, ולאחר הפחתות, בהתאם להוראה 13.9.2 של החשב הכללי.
- 7.5. התשלום לספק יתבצע בהתאם למחיר לשעת עבודה כאמור לעיל, מוכפל במספר היחידות שניתנו בפועל לשביעות רצון המשרד, על סמך הדיווח שיוגש לנציג המשרד על ידי המציע הזוכה ושיאושר ע"י נציג המשרד או מי מטעמו.
- 7.6. תנאי התשלום ומנגנון התשלום מפורטים בסעיף 7 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח ג למכרז.

## 8. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

### 8.1. תנאי סף מנהליים

- 8.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל, שותפות לא רשומה או עצמאי.
- 8.1.2. ככל שהמציע הוא חברה או שותפות – המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה והוא אינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 8.1.3. ככל שהמציע הוא תאגיד (חברה, שותפות, עמותה, חל"צ או מלכ"ר) – מתקיים בו כל האמור להלן:
- 8.1.3.1. מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד;
- 8.1.3.2. התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה עפ"י תנאי מכרז זה;
- 8.1.3.3. הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז;
- 8.1.3.4. ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד.
- 8.1.4. אם הגוף המציע הינו עמותה, חל"צ או מלכ"ר עליו להיות בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.
- 8.1.5. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), לרבות:
- 8.1.5.1. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 8.1.5.2. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- 8.1.6. המציע יצהיר בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות.
- 8.1.7. המציע ובעל זיקה אליו אינם בעלי קשרים מקצועיים או עסקיים, לרבות בדרך של מתן שירותים ו/או מתן כספים, באופן המעמיד אותם במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד

עניינים, עם כל גוף בעל עניין בשירותים נשוא מכרז זה, לרבות מערך השיקום בבריאות הנפש ו/או ספק המפעיל שירותי שיקום במערך השיקום בבריאות הנפש, ובתוך כך שירותי דיוור, תעסוקה, חברה ופנאי וכיו"ב. לעניין זה, "בעל זיקה" – כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

## 8.2. תנאי סף מקצועיים

8.2.1. המשרד יקבל ויעריך הצעות שבהן מוצעים צוותים. במידה והמציע הינו תאגיד המעוניין להציע שירותים, יציג התאגיד מנהל הפרוייקט מטעמו שיספק/ את השירותים נשוא המכרז.

### 8.2.2. המציע:

8.2.2.1. בעל ניסיון בביצוע שלושה פרוייקטים לפחות של הטמעה של תהליכי בקרה אשר כללו את כל המרכיבים הבאים:

8.2.2.1.1. בוצעו בשבע השנים המסתיימות במועד הגשת ההצעות.

8.2.2.1.2. הפרוייקט היה בהיקף של 300 שעות לפחות.

8.2.2.1.3. כללו ביצוע הדרכות בהיקף של 100 שעות לפחות.

8.2.2.1.4. התבצעו בשלוש נקודות גיאוגרפיות לכל הפחות.

### 8.2.3. מנהל הפרוייקט:

8.2.3.1. יעמוד באחת מדרישות ההשכלה החלופיות שלהלן –

8.2.3.1.1. בעל תואר אקדמי שני לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים:

8.2.3.1.1.1. יעוץ ארגוני

8.2.3.1.1.2. פסיכולוגיה.

8.2.3.1.1.3. פסיכולוגיה ארגונית

8.2.3.1.1.4. מנהל עסקים

8.2.3.1.1.5. סוציולוגיה ארגונית

8.2.3.1.1.6. הנדסה תעשייה וניהול.

8.2.3.1.1.7. ניהול מערכות בריאות

8.2.3.1.1.8. עבודה סוציאלית.

8.2.3.1.1.9. פסיכולוגיה חברתית תעשייתית

8.2.3.1.1.10. מדעי ההתנהגות והניהול

8.2.3.1.1.11. לימודי עבודה

8.2.3.1.1.12. עבודה סוציאלית.

8.2.3.1.1.13. ריפוי בעיסוק.

8.2.3.1.1.14. סיעוד פסיכיאטרי.

8.2.3.1.1.15. בריאות נפש קהילתית.

8.2.3.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד קבלת התואר האקדמי

השני, במהלך חמש האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול ו/או ריכוז של פרויקטים (פרויקט אחד או יותר).

8.2.3.3. בעל ניסיון במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול של לפחות 5 פרויקטים כאשר אחד מהפרויקטים לפחות עסק בתחום האיכות והבקרה בבריאות.

לעניין זה:

8.2.3.3.1. "פרויקט" – פרויקט שבוצע בהיקף מצטבר של לפחות 300 שעות ייעוץ ואשר כלל עבודה בצוות ו/או ניהול צוות של לפחות שני אנשי צוות, וזאת בנוסף ליועץ המוצע אשר שימש כמרכז או כמנהל הפרויקט.

8.2.3.3.2. "ניהול ו/או ריכוז" – ניהול ו/או ריכוז ההיבטים המקצועיים של הפרויקט, ובכלל זה תכלול חומרי העבודה, הנחייה והדרכה מקצועית לצוות העוסק בפרויקט וכיו"ב.

8.2.3.4. מנהל הפרויקט המוצע אינו מספק עבור המשרד שירותי שיקום בבריאות הנפש ו/או לא מספק שירותים עבור מערך השיקום בבריאות הנפש ו/או לא יימצא בניגוד עניינים ו/או לא יימצא בחשש לניגוד עניינים מטעם אחר במסגרת אספקת השירותים נשוא מכרז זה. **למען הסר ספק, על המציע לדווח בכל מקרה על חשש לניגוד עניינים במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז. ההחלטה הסופית בשאלה האם קיים ניגוד עניינים מסורה בידי המשרד בלבד.**

הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה תדחה על הסף. המשרד שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעה על מנת להתאימה לדרישות המכרז.

## 9. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף

- 9.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.1, יש לצרף תעודת עוסק מורשה ולגבי מציע שהוא תאגיד יש לצרף **בנוסף** תעודת התאגדות. במידה שהמציע הוא שותפות לא רשומה, על המציע לצרף להצעתו הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הינו שותפות לא רשומה.
- 9.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.2, יש לצרף נסח חברה/שותפות עדכני המעיד על היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים בכתובת: [www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim](http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim).
- 9.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.3, יש לצרף אישור מערך-דין או רואה-חשבון בנוסח נספח א' למכרז על כך שמתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, שהתאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה עפ"י תנאי מכרז זה, שהצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז, ושההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד.
- 9.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 8.1.4, במידה והמציע הינו עמותה, חל"צ או מלכ"ר יש לצרף אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית.

- 9.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.5.1, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 9.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.5.2, יש לצרף תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים חתום על ידי המציע ועל ידי עורך דין בנוסח המופיע בנספח א'1 למכרז.
- 9.7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.6, יש לצרף הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח א'3 למכרז.
- 9.8. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.7, יש להצהיר בנוסח סעיף 4 לנספח א למכרז כי המציע ובעל זיקה אליו אינם בעלי קשרים מקצועיים או עסקיים, לרבות בדרך של מתן שירותים ו/או מתן כספים, באופן המעמיד אותם במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, עם כל גוף בעל עניין בשירותים נשוא מכרז זה, לרבות מערך השיקום בבריאות הנפש ו/או ספק המפעיל שירותי שיקום במערך השיקום בבריאות הנפש, ובתוך כך שירותי דיוור, תעסוקה, חברה ופנאי וכיו"ב. לעניין זה, "בעל זיקה" – כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 9.9. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2 יש לצרף:
- 9.9.1.
- 9.9.2. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג).
- 9.9.3. טבלה בנוסח המופיע בסעיף 11 לנספח א – חוברת ההצעה.
- 9.9.4. טבלה בנוסח המופיע בסעיף 12 לנספח א – חוברת ההצעה.
- 9.9.5. הצהרה בנוסח המופיע בסעיף 13 לנספח א – חוברת ההצעה כי המוצע אינו מספק עבור המשרד שירותי שיקום בבריאות הנפש ו/או לא מספק שירותים עבור מערך השיקום בבריאות הנפש ו/או לא ימצא בניגוד עניינים ו/או לא ימצא בחשש לניגוד עניינים מטעם אחר במסגרת אספקת השירותים נשוא מכרז זה.
- 10. דרישות נוספות במסגרת הגשת ההצעה**
- 10.1. המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו של המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 5 לנספח א למכרז.
- 10.2. המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתומה על-ידי המציע (נספח א'6).
- 10.3. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר בנוסח נספח א'1 למכרז. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים.
- 10.4. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות בנוסח המצורף כנספח א'7 למכרז.
- 10.5. המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום על ידו ועל ידי עורך דין בדבר שימוש בתוכנות מקור בנוסח התצהיר המופיע בנספח א'4 למכרז.

- 10.6. המציע יצרף את מסמך המתודולוגיה המוצעת על ידו לביצוע העבודה לצורך קבלת ניקוד באמת מידה 5.2. המסמך לא יעלה על 10 עמודים ויסומן כנספח א'8.
- 10.7. המציע יצרף להצעתו את טופס הצעת מחיר במעטפה **נפרדת** כמפורט בסעיף 7.2 למכרז, בנוסח המצורף כנספח ב למכרז.
- 10.8. המציע יצרף את מסמכי המכרז, לרבות מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה, כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, על טופס הגשת ההצעה (נספח א), טופס הצעת המחיר (נספח ב) והחוזה (נספח ג) יחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע. המציע יצרף להצעתו אישור חתום על ידי עורך דין בדבר מורשי החתימה המורשים לחייב את המציע, בנוסח נספח א'5. מובהר כי אם המציע הינו שותפות לא רשומה, האישורים הנדרשים עפ"י המכרז יינתנו על שם השותפות או על שם אחד מהשותפים.
- 10.9. כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.

## 11. בדיקת ההצעות והערכתן

- 11.1. בחינת ההצעות תיעשה לפי יחס של 70% (שבעים אחוז) לאיכות ו-30% (שלושים אחוז) לעלות.
- 11.2. הבחינה תעשה בארבעה שלבים:
- 11.2.1. **בשלב הראשון** תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני.
- 11.2.2. **בשלב השני** יחושב ציון האיכות הכולל למציעים והצעותיהם על סמך ניסיונם, המתודולוגיה המוצעת על ידם והריאיון שיערך להם בפני נציגי המשרד. שלב זה יבוצע בשני תתי-שלבים:
- 11.2.2.1. שלב בדיקת האיכות הכללית (אמות מידה 1 עד 4 בטבלת אמות המידה שלהלן).
- 11.2.2.2. שלב הריאיון והמתודולוגיה המוצעת (אמת מידה 5). הריאיון יבוצע רק לחמשת המציעים שקיבלו את הציון הגבוה ביותר בתת-השלב הראשון של בדיקת האיכות. ככל שמציע אחד או יותר קיבלו ציוני איכות זהים, כל אלה שקיבלו ציונים זהים יוזמנו להליך הריאיון גם אם מספרם הכולל של המציעים המוזמנים יעלה בסופו של דבר על חמישה מציעים. עוד מובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לזמן לריאיון מציעים שקיבלו פחות מ-75% (35.25 נק') מהניקוד ביתר אמות המידה המפורטות בסעיפים 1 עד 4 שבטבלה להלן. כן שומר לעצמו המשרד את הזכות לפסול הצעות שציון האיכות שלהן עבור אמת המידה של הריאיון (סעיף 5.1 בטבלה שלהלן) נמוך מ-75% (26.25 נק') מהניקוד לאמת מידה זו. מובהר כי המתודולוגיה המוצעת תנוקד במהלך או בסמוך לאחר הריאיון, ככל שיוחלט לזמן את מנהל הפרוייקט המוצע לריאיון בהתאם להוראות המכרז.
- 11.2.3. **בשלב השלישי** תיבחן הצעת המחיר רק להצעות שיקבלו ציון 75% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות. למרות האמור לעיל, במקרה שנתרו פחות משתי הצעות העוברות את סף

ה-75% בבדיקת האיכות, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו שלא לפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-75% אך לא נמוך מ-65%.

11.2.4. **בשלב הרביעי** יחושב הציון המשוקלל (מחיר ואיכות) וההצעות ידורגו בהתאם לציוניהן.

### 11.3. שלב א': בחינת עמידה בתנאי סף

11.3.1. בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות,

ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות.

11.3.2. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב השני.

### 11.4. שלב ב': בחינת איכות ההצעה (70% מהציון הכללי)

11.4.1. בשלב השני, תיבדק איכות ההצעות, בהתאם למשקלות הבאים (מובהר כי תתאפשר

חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה

הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

מס	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1.	<b>ניסיון בעבודה מקצועית בתחום בריאות הנפש ו/או ריכוז של פרויקטים שגיאה!</b> מקור ההפניה לא נמצא. שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	ייבדק ניסיון מנהל הפרוייקט המוצע בעבודה מקצועית בתחום בריאות הנפש או בניהול ו/או ריכוז של פרויקטים החל ממועד קבלת התואר האקדמי <b>שגיאה!</b> <b>מקור ההפניה לא נמצא.</b> במהלך ארבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (חמש שנים לפחות <b>שגיאה!</b> <b>מקור ההפניה לא נמצא.</b> לגבי עבודה מקצועית בתחום בריאות הנפש ושנתיים לפחות לגבי ניהול ו/או ריכוז של פרויקטים <b>שגיאה!</b> <b>מקור ההפניה לא נמצא.</b> ) יינתנו 4 נק' עד למקסי של 8 נק'.	8
2.	<b>ניסיון בניהול ו/או ריכוז של פרויקטים בתחום השיקום בבריאות הנפש שגיאה!</b> מקור ההפניה לא נמצא.	ייבדק ניסיון מנהל הפרוייקט המוצע בניהול ו/או ריכוז של פרויקטים בתחום השיקום בבריאות הנפש, החל ממועד קבלת התואר האקדמי במהלך ארבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 3 נק' עד למקסי של 12 נק'.	12
3.	<b>ניסיון בהדרכת צוות מקצועי שגיאה!</b> מקור ההפניה לא נמצא.	ייבדק ניסיון מנהל הפרוייקט המוצע בהדרכת צוות מקצועי של שלושה אנשי צוות לפחות בכל שנה <b>שגיאה!</b> <b>מקור ההפניה לא נמצא.</b> במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור מעבר לתנאי הסף (ארבע שנים לפחות <b>שגיאה!</b> <b>מקור ההפניה לא נמצא.</b> ) יינתנו 2 נק' עד למקסי של 8 נק'.	8
4.	<b>ניסיון בביצוע פרויקטים של הטמעת מודלים של איכות ובקרה שגיאה!</b> מקור ההפניה לא נמצא.	4.1. ייבדק ניסיון מנהל הפרוייקט המוצע בביצוע פרויקטים של הטמעת מודלים של איכות ובקרה, <b>שגיאה!</b> <b>מקור ההפניה לא נמצא.</b> במהלך ארבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל פרויקט שבוצע כאמור בהיקף של לפחות 300 שעות (החל מהפרוייקט הראשון) יינתנו 5 נק' עד למקסי של 15 נק'.	15
		4.2. ייבדק ניסיון מנהל הפרוייקט המוצע בביצוע פרויקטים של הטמעת מודלים של איכות ובקרה בתחומי הבריאות במהלך ארבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל פרויקט שבוצע כאמור בהיקף של לפחות 300 שעות (החל מהפרוייקט הראשון) יינתנו 4 נק' עד למקסי של 12 נק'.	12
55	<b>סה"כ ניקוד לאמות מידה 1 עד 4</b>		

עמוד 15 מתוך 140

מס	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי																								
<b>(לפני מעבר לשלב הריאיון והמתודולוגיה המוצעת)</b>																											
5	5.1. ריאיון	<p>מנהל הפרוייקט המוצע יוזמן לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונו ויכולותיו. הריאיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המשרד ובהתאם לאמור בסעיף 11.2.2 למכרז. מובהר כי היה ומנהל הפרוייקט המוצע לא יתייצב לריאיון במועד שנקבע יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.</p> <p>במהלך הריאיון יבחנו המרכיבים הבאים שינוקדו כאמור להלן:</p> <table border="1" data-bbox="284 555 1050 1265"> <thead> <tr> <th>מס.</th> <th>קריטריון</th> <th>משקל בניקוד</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>התרשמות מרמת היכרות עם כלי איכות המקצועית של שירותים בתחום הבריאות</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>התרשמות מניסיון בהטמעת מודלים של איכות ובקרה, ניתוח תהליכי עבודה, שיפור שיטות, המלצות לרה-ארגונים</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>התרשמות מניסיון ומיומנויות בהדרכה וחניכה</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>זמינות ונכונות לביצוע הפרוייקט בפריסה ארצית</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>התרשמות מיכולות הניהול והנעת תהליכים, לרבות ניסיון בהובלה של תהליכי רוחב ברמה מחוזית או ארצית, וכן מיכולות עבודה מול ריבוי גורמים</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>התרשמות כללית (יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, יכולת הנעת תהליכים, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, ידע ביישומי מחשב, עמידה בלחצים, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז וכיו"ב)</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td><b>ניקוד מרבי</b></td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> <p>מנהל הפרוייקט ינוקד על בסיס השוואתי בין המציעים השונים, כך שהמציע הטוב ביותר יזכה בניקוד המקסימלי ויתר המציעים ינוקדו ויוערכו ביחס אליו.</p> <p>לכל קריטריון יינתן ניקוד בין 1 ל-10. מובהר כי הניקוד הסופי לריאיון יהיה ממוצע משוקלל של הציונים שניתנו על ידי כלל המראיינים.</p>	מס.	קריטריון	משקל בניקוד	1.	התרשמות מרמת היכרות עם כלי איכות המקצועית של שירותים בתחום הבריאות	20%	2.	התרשמות מניסיון בהטמעת מודלים של איכות ובקרה, ניתוח תהליכי עבודה, שיפור שיטות, המלצות לרה-ארגונים	15%	3.	התרשמות מניסיון ומיומנויות בהדרכה וחניכה	20%	4.	זמינות ונכונות לביצוע הפרוייקט בפריסה ארצית	20%	5.	התרשמות מיכולות הניהול והנעת תהליכים, לרבות ניסיון בהובלה של תהליכי רוחב ברמה מחוזית או ארצית, וכן מיכולות עבודה מול ריבוי גורמים	15%	6.	התרשמות כללית (יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, יכולת הנעת תהליכים, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, ידע ביישומי מחשב, עמידה בלחצים, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז וכיו"ב)	10%	7.	<b>ניקוד מרבי</b>	100%	35
מס.	קריטריון	משקל בניקוד																									
1.	התרשמות מרמת היכרות עם כלי איכות המקצועית של שירותים בתחום הבריאות	20%																									
2.	התרשמות מניסיון בהטמעת מודלים של איכות ובקרה, ניתוח תהליכי עבודה, שיפור שיטות, המלצות לרה-ארגונים	15%																									
3.	התרשמות מניסיון ומיומנויות בהדרכה וחניכה	20%																									
4.	זמינות ונכונות לביצוע הפרוייקט בפריסה ארצית	20%																									
5.	התרשמות מיכולות הניהול והנעת תהליכים, לרבות ניסיון בהובלה של תהליכי רוחב ברמה מחוזית או ארצית, וכן מיכולות עבודה מול ריבוי גורמים	15%																									
6.	התרשמות כללית (יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, יכולת הנעת תהליכים, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, ידע ביישומי מחשב, עמידה בלחצים, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז וכיו"ב)	10%																									
7.	<b>ניקוד מרבי</b>	100%																									
5.2	המתודולוגיה המוצעת	<p>המציע יידרש להציג מתודולוגיה מוצעת לאספקת השירותים באמצעות מנהל הפרוייקט המוצע. המתודולוגיה המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, רצינות העבודה ומהימנות הטענות והיעדים שהציב המציע. עוד, תוערך המתודולוגיה המוצעת ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. מובהר כי על המציע לצרף להצעתו את המתודולוגיה המוצעת, אולם המתודולוגיה המוצעת תנוקד במהלך או בסמוך לאחר הריאיון, ככל שיוחלט לזמן את מנהל הפרוייקט המוצע לריאיון בהתאם להוראות המכרז.</p> <p>הניקוד למתודולוגיה המוצעת יינתן בהתאם למפורט להלן:</p> <table border="1" data-bbox="284 1904 1050 1966"> <thead> <tr> <th>קריטריון</th> <th>משקל בניקוד</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	קריטריון	משקל בניקוד			10																				
קריטריון	משקל בניקוד																										

מס	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי									
		<p><b>התייחסות לכל אחת מאבני הדרך שהוגדרו בפרק ב' למכרז, כאשר יינתן ניקוד בנפרד לכל אבן דרך בהתאם למצוין להלן:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>80%</td> <td>16%</td> <td>בניית התהליך והתנעתו</td> </tr> <tr> <td></td> <td>32%</td> <td>ביצוע והטמעה</td> </tr> <tr> <td></td> <td>32%</td> <td>המשך ביצוע והטמעה ופיתוח תובנות והפקת מדריך</td> </tr> </table> <p>20% התרשמות כללית מהמתודולוגיה המוצעת והקוהרנטיות בין אבני הדרך השונות</p> <p>100% <b>ניקוד מרבי</b></p> <p>הניקוד לכל אבן דרך יינתן בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן (לכל קריטריון יינתן משקל של 20% מהניקוד הסופי לכל אבן הדרך):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. בהירות התכנית המוצעת לאבן הדרך הנבדקת.</li> <li>2. ישימות ורמת מקצועיות והפגנת היכרות עם התחום הרלוונטי ועם עולם המונחים המקצועי לאבן הדרך הנבדקת.</li> <li>3. יצירתיות וחדשנות בתכנית המוצעת לאבן הדרך הנבדקת.</li> <li>4. ניהול זמנים והגדרת סדרי עדיפויות, כולל גאנט לביצוע.</li> <li>5. דרכים מוצעות לאיגום משאבים וגיוס גורמים רלוונטיים לעניין, ודרכי התמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי התהליך, כולל התמודדות במצבים של חוסר שיתוף פעולה של גורמים רלוונטיים לתהליך.</li> </ol> <p>לכל קריטריון יינתן ניקוד בין 1 ל-10. מובהר כי הניקוד הסופי למתודולוגיה המוצעת יהיה ממוצע משוקלל של הציונים שניתנו על ידי כלל הבודקים.</p>	80%	16%	בניית התהליך והתנעתו		32%	ביצוע והטמעה		32%	המשך ביצוע והטמעה ופיתוח תובנות והפקת מדריך	
80%	16%	בניית התהליך והתנעתו										
	32%	ביצוע והטמעה										
	32%	המשך ביצוע והטמעה ופיתוח תובנות והפקת מדריך										
45		<b>סה"כ ניקוד לריאיון והמתודולוגיה המוצעת</b>										
100		<b>סה"כ ניקוד</b>										

11.4.2. תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המזעריים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת המציע בתנאי הסף", אך אין בהם די לקבלת ניקוד גבוה בבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז.

11.4.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לגרוע נקודות ממציע, אשר עבד בעבר עם המשרד כספק ציוד או שירותים ולא עמד בלוחות הזמנים ו/או בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק. במקרה זה, תינתן לספק המציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, לפני מתן ההחלטה הסופית.

11.4.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

11.4.5. עוד שומר לעצמו המשרד את הזכות לפנות ללקוחותיו של המציע, בין אם צוינו ובין שלא צוינו בהצעתו, לצורך התרשמותו מניסיונו ו/או ניסיון הצוות המוצע מטעמו כפי שפורט בהצעה לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

11.5. שלב ג': קביעה של ציוני העלות (0.3 מהציון הכללי)

11.5.1. לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, ייפתחו מעטפות המחיר של מציעים

שקיבלו ציון 75% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות, וזאת מבלי לגרוע מהאמור בסעיף

11.2.3 למכרז, ותשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח ב – הצעת המחיר).

11.5.2. הצעת המחיר תוגדר במונחי אחוז הנחה **אחיד** מהמחיר המרבי של תעריפי התקשרות של

החשכ"ל עם נותן שירותים חיצוניים (מצ"ב כנספח ב'2 למכרז), לאחר הפחתת 10% בגין

עבודה מעל 200 שעות, ללא תלות בדרגתו של מנהל הפרוייקט בפועל. **אחוז ההנחה שהוצע**

**יחול באופן אחיד לגבי כל מנהל הפרוייקט שיועסק על ידי הספק במסגרת אספקת**

**השירותים**. ככל שהמשרד יממש את האופציה, לספק ישולם תעריף שעות, לפי ביצוע

בפועל, ועד ל-850 שעות למידה והטמעה, בשנה, בהתאם לתעריפי ההתקשרות של

החשכ"ל עם נותן שירותים חיצוניים (מצ"ב כנספח ב'2 למכרז), עפ"י כללי התשלום

המפורטים בהוראה, ועפ"י דרגתו של מנהל הפרוייקט בפועל, זאת בהתאם לתעריפי

התקשרות של החשכ"ל אשר יעמדו בתוקף במועד התשלום, בהתאם למנגנון ההצמדה

הקבוע במכרז ועפ"י הוראת החשב הכללי שמספרה 13.9.2 ובהתאם לאחוז ההנחה שהציע

בהצעתו הזוכה (להלן – **"תעריף ההצעה הזוכה"**). מתעריף ההצעה הזוכה יופחתו 10%

נוספים לאור היקף ההתקשרות השעתי הצפוי העולה על 200 שעות (כלומר: תעריף

ההצעה הזוכה  $\times 90\%$ ). ככל שתקופת ההתקשרות עם הספק תיארך מעל לשנתיים, החל

משנת ההתקשרות השלישית תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה כך

שתעריף ההתקשרות עם מנהל הפרוייקט יהיה 90% כפול 90% מתעריף ההצעה הזוכה

(כלומר תעריף ההצעה הזוכה  $\times 81\%$ ). מובהר כי דרגתו של מנהל הפרוייקט לא תעודכן

לאורך תקופת ההתקשרות.

11.5.3. ועדת המכרזים תהא רשאית לתקן ו/או לפסול הצעה אשר המחיר שהוצע בה אינו תואם

לדרגת **השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. בפועל, על פי ניסיונו והשכלתו.

11.5.4. ציון המחיר יקבע כך שהמחיר הנמוך ביותר יקבל 100 נקודות וכל המציעים האחרים

ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה. החישוב ייעשה על פי נוסחת החישוב הבאה:

$$100 \times \frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחרת}} = \text{ציון המחיר להצעה הנבחרת}$$

11.5.5. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל

מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

11.6. שלב ד': חישוב הציון המשוקלל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

11.6.1. הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות בהתאם למשקולות שבסעיף 11.4

למכרז וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 11.5 למכרז) בהתאם לנוסחת החישוב

הבאה:

$$\text{ציון איכות} \times 70\% + (\text{ציון מחיר} \times 0.3) = \text{הציון המשוקלל להצעה הנבחרת}$$

11.6.2. המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר יזכה במכרז.

11.6.3. הליך תחרותי נוסף – מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בהתאם להוראת תכ"ס 7.21.1 בין היתר במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי ההצעה או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה) ו/או במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 11.6.1 למכרז. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

## 12. תנאי מתן השירותים על ידי הספק

- 12.1. השירותים יינתנו על ידי הספק והעובדים המועסקים על ידו ובהתאם לצורכי המשרד ולשביעות רצונו. הספק או מי מטעמו לא יהיו רשאים להעביר או להסב את זכויותיהם ע"פ הצעה זו כולן או חלקן לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמשרד או מי מטעמו.
- 12.2. לוחות הזמנים יקבעו בשיתוף הספק והמשרד או מי מטעמם.
- 12.3. הספק יחל להעניק את השירותים ביום חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות.

## 13. שאלות ובירורים

- 13.1. אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת [nehasim@moh.health.gov.il](mailto:nehasim@moh.health.gov.il) (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המשרד) עד ליום ה-8/3/2018, בשעה 15:00 באמצעות מסמך Excel, תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 13.2. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני. להלן תיאור המבנה להגשת שאלות ובקשות הבהרה:

	מספר מכרז, שם מכרז
	שם המציע הפוטנציאלי
	פרטי איש הקשר
	טלפון
	כתובת דואר אלקטרוני
	מספר פקס

13.3. תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור לעיל יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד [www.health.gov.il](http://www.health.gov.il) בעמוד "מכרזים" בעילום שם, וישלחו לכלל המציעים ללא ציון שם הפונה. רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.

13.4. **על המציעים להירשם לקבלת עדכונים באמצעות הרשמה מקוונת באתר משרד הבריאות.**

13.5. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למשרד הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

#### 14. אופן הגשת הצעות

14.1. הגשת הצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע/ואו לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

14.2. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים.

14.3. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.

14.4. בתחילת הצעה יש לצרף תוכן עניינים, כמו כן העמודים בהצעה יהיו ממוספרים.

14.5. בחוברת הצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת הצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת הצעה ונספחיה וכן למספרם.

14.6. הצעה, בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, לרבות כתב הערבות ויתר מסמכי הצעה מלבד הצעת המחיר, תוגש ב-3 עותקים – 2 עותקים קשיחים (מודפסים), כרוכים או ערוכים בקלסר (להלן: "עותקים קשיחים") והעתק אחד בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק און קי). **מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר (נספח ב) בעותק הדיגיטלי של הצעה.**

14.7. העותק הקשיח יכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, באחת הצעת המחיר (נספח ב כשהוא מלא כנדרש וחתום על ידי המציע), ובשנייה שאר פרטי הצעה. **אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך.**

14.8. את כל עותקי הצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב ירמיהו 39, בתיבת המכרזים של הוועדה המרכזית לשירותים וטובין הממוקמת בעמדת השומרים בכניסה למשרד הבריאות, קומת כניסה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי מס' 07/2018 – מתן שירותי מלווה למידה והטמעה של

- תהליכי רוחב בתחום האיכות המקצועית של שירותי השיקום בבריאות הנפש" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 14.9. יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" וסימון העתק ההצעה במילה "העתק". בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המופיעה על גבי התקליטורים, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".
- 14.10. המועד האחרון למסירת ההצעות הינו עד ליום 22/3/2018, בשעה 12:00.
- 14.11. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.
- 14.12. יודגש כי המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למציעים שרכשו מהמשרד את מסמכי המכרז. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 14.13. הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה אפשר שתדחה על הסף.

### 15. תוקף ההצעות שיוגשו במענה למכרז

- 15.1. ההצעות יעמדו בתוקף עד ליום 15/7/2018. המציע יאריך את תוקף ההצעה לקיום תנאי המכרז בהתאם, לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

### 16. שינויים והסתייגויות

- לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 16.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 16.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;
- 16.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;
- 16.4. לתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חישובית, הגלויה על פני ההצעה והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.

### 17. חובת המציע הזוכה על-פי המכרז

- 17.1. ההסכם החתום שיצורף על ידו כחלק מהצעתו למכרז ייחשב כמחייב את הזוכה במכרז, לכל דבר וענין, אלא אם תחליט ועדת המכרזים של המשרד לבטל את המכרז, להקטין/להגדיל את היקף השירותים ו/או לפצלם בין זוכים שונים. אם תחליט הוועדה לבטל את המכרז, להקטין/להגדיל את היקף השירותים ו/או לפצלם בין זוכים שונים, יחתום/מו הזוכה/ים, תוך 7 ימי עבודה מתאריך הודעת המשרד בנדון, על הסכם/ים מתוקף/ים, בנוסח המצורף למכרז כנספח ג, בשינויים המחויבים.
- 17.2. הזוכה ימציא למשרד, תוך 7 ימי עבודה מתאריך הודעת המשרד בדבר זכייתו במכרז את המסמכים הבאים:
- 17.2.1. אישור על קיום ביטוחים, בנוסח המצ"ב כנספח ג', כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח של המציע, בלא כל הסתייגות ו/או שינוי.

- 17.2.2. ערבות בנקאית חתומה להבטחת ביצוע השירותים נשוא המכרז על סך 12,500 ש"ח (במילים: שנים-עשר אלף וחמש מאות שקלים חדשים):
- 17.2.2.1. הערבות הבנקאית תהיה בנוסח נספח ג' למסמכי המכרז (להלן – "ערבות הביצוע").
- 17.2.2.2. הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו.
- 17.2.2.3. הערבות לביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט, צמודה למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס הינו המדד האחרון הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- 17.2.2.4. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. הערבות תהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.
- 17.2.2.5. ערבויות הביצוע יהיו בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופות ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ו-60 יום לאחר מכן.
- 17.2.2.6. המציע הזוכה ידאג לוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המשרד ערבות תקפה, בנוסח נספח ג' במדויק, הערבות תהיה במלוא הסכום האמור לעיל.
- 17.2.2.7. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הסכם ההתקשרות (נספח ג), יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין. בכל מקרה בו המשרד יבצע חילוט של הערבות כאמור, יידרש המציע להשלים את ערבות הביצוע לסכומה המלא בתוך 15 ימי עסקים.
- 17.3. זוכה שלא יקיים, במלואם ובמועד, את האמור בסעיפים 17.1 עד 17.2 דלעיל, יהא המשרד רשאי, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותו של המשרד עם מציע אחר במקומו.
- 17.4. התקשר המשרד עם מציע אחר – יהיה הזוכה חייב לשלם למשרד את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידי המשרד לבין הצעתו הוא.
- 17.5. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המשרד כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

## 18. בחירת כשירים נוספים

- 18.1. במקרה של הכרזה על זוכה אחד כ"זוכה ראשון", המשרד רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום השני יוגדר כ"זוכה שני" ובהתאם ייבחר "זוכה שלישי".
- 18.2. במידה ויחליט המשרד להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"זוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי".

18.3. במידה ויתקשר המשרד עם "הזוכה השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הזוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המשרד בתוקף בהתאם לתקופת תקפות הצעתו כמפורט בסעיף 15 לעיל. במקרה שהסתיים תוקף תקפות ההצעות תותנה ההתקשרות עם "הזוכה השני" או "הזוכה השלישי" בהסכמתו.

#### 19. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

19.1. ידוע למציע כי מכוח החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", חלה על המשרד החובה לפרסם בפומבי את הסכם ההתקשרות, על כל צרופותיו (זולת אם החליטה הוועדה כי מדובר בסודות מקצועיים או מסחריים מתוקף סמכותה לפי סעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים), שייחתם עם הזוכה במכרז.

#### 20. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

20.1. הספק ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע ההסכם או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.

20.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מחויב לפעול בהתאם לכל דרישות אבטחת מידע כנדרש ממנו לפי כל דין ובכלל זה לפעול בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל 3/15 בנושא הגנה על מידע במערכות ממוחשבות במערכת הבריאות (זמין בכתובת: [www.health.gov.il/hozer/mk03\\_2015.pdf](http://www.health.gov.il/hozer/mk03_2015.pdf)) או מכוח כל הוראה של המשרד בעניין זה.

20.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהיה מחויב לשמור על סודיות נתוני האיכות של השירותים השונים אשר נחשפו בפניו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז. כן יהיה הספק מחויב לשמור על פרטיותם של מקבלי השירות ובני משפחה ובכלל זה לשמור על סודיות רפואית מלאה של זהות המתמודדים עם מגבלה נפשית שמידע אודותיהם יגיע לספק, ככל שיגיע, וכן לשמור בסודיות כל המסמכים, הנתונים, המפרטים וכל מידע אחר הקשור במתמודדים עם מגבלה נפשית כאמור או בני משפחותיהם ולא יימסר מידע זה לאדם או גוף שלא הוסמך לקבלו על ידי משרד הבריאות או על פי דין.

20.4. בסיום ההסכם עם הספק, מתחייב הספק להחזיר למשרד או למי שהמשרד יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע ההסכם.

20.5. הספק מתחייב כי כל החומר אשר יצטרך בידיו במהלך אספקת השירותים, או שיפותח על ידו לצורך אספקת השירותים, לרבות חומר כתוב, סילבוסים של הכשרות/ימי השתלמות, ככל שיהיו, סרטים, תוכנות, ערכות וכיו"ב, נוהלי עבודה, טפסים, תוכנה, בסיסי נתונים, מצגות בהכשרות שיועברו או סילבוסים של ימי הכשרה, מאגרי נתונים על מדיה מגנטית, אופטית ו/או הנשמר על כל סוג מדיה אחר או בטכנולוגית עיבוד נתונים ידועה או שאינה ידועה ויהיה בבעלות משרד ויימסר לו בשלמות בתום תקופת ההתקשרות או במועד אחר שיקבע ע"י המשרד או יועבר למי שהמשרד ייקבע להעביר אליו.

- 20.6. כל עובד או מי מטעמו של המציע יחתום טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות לפי נוסח נספח א'6'. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.
- 20.7. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס על-ידי המשרד על-ידי חילוט הערבות הבנקאית שימציא למשרד לביצוע ההסכם. בנוסף על חילוט הערבות המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית על פי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 20.8. המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידיים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים במתן השירות נשוא המכרז.
- 20.9. יודגש כי על המציע הזוכה תוטל האחריות לפעול בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והתקנות על פיו, בכל האמור במאגרי המידע אליהם יהיה קשור, ואלו שיווצרו זמנית מתוקף התקשרות זאת, בעת ביצוע הבדיקות אצלו. כל זאת על פי הנחיות אחראי אבטחת מידע במשרד.
- 20.10. המציע מתחייב שלא לתת לעובדיו היתרי גישה למאגרי המידע אם הם אינם מורשים, נדרשים, ו/או מחויבים מתוקף עבודתם במסגרת התקשרות זאת.

## 21. עיון בהצעת הזוכה

- 21.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 21.2. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז, יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשלום מראש לפקודת משרד הבריאות לחשבון מס' 9 – 03807 – 0.
- 21.3. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהיה של המשרד בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות ו/או תביעות כנגד המשרד בגין כל החלטה בנדון.
- 21.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 21.5. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 21.6. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכירת הוועדה.

## 22. סמכות השיפוט הבלעדית

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

**23. פיקוח ובקרה מטעם המשרד**

המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המשרד או מי מטעמו של המשרד לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם.

**24. זכויות המשרד לפי מכרז זה**

- 24.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 24.2. המשרד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 24.3. המשרד רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 24.4. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, וכן לבקש השלמות של מסמכים או פרטים שלדעת ועדת המכרזים אין בהשלמתם כדי לפגוע בעקרון השוויון ו/או לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 24.5. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המשרד מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המשרד לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל המציעים שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.
- 24.6. למשרד נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם המציע לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.
- 24.7. מובהר וברור לכל כי ההתקשרות ומימוש המכרז על-ידי המשרד מותנית בקיום תקציב. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או את ההתקשרות במידה ולא יאושר התקציב לעניין מכרז זה, ללא כל פיצוי.
- 24.8. למשרד נשמרת הזכות לסיים את ההסכם בסוף כל שנה קלנדרית.
- 24.9. פיצול הזכייה – המשרד רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 24.10. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחיר ולגבי יתר התנאים.
- 24.11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות או יותר ניקוד זהה שהוא הניקוד הגבוה ביותר, תיבחר ההצעה הזוכה בדרך של הגרלה כמפורט להלן:
- 24.11.1. המציעים שהצעותיהם קיבלו ניקוד זהה כאמור לעיל יוזמנו בפני נציגי המשרד לצורך עריכת הגרלה. הזמנות יישלחו למציעים בדואר רשום.

- 24.11.2. ההגרלה תתבצע בנוכחות נציגי ועדת המכרזים אצל המשרד.
- 24.11.3. שמות המציעים יירשמו על גבי שני פתקים לבנים זהים, יקופלו מספר זהה של פעמים ויוכנסו לתוך תיבה.
- 24.11.4. יו"ר ועדת המכרזים ישלוף מתוך התיבה פתק אחד מבין השניים.
- 24.11.5. המציע הזוכה יהיה זה ששמו יופיע על גבי הפתק ששלף יו"ר ועדת המכרזים כאמור בסעיפים 24.11.1 – 24.11.4 לעיל.
- 24.11.6. מובהר כי מציע שהוזמן לצורך עריכת הגרלה ולא התייצב במועד, יהא מנוע מלטעון כנגד תוצאותיה של ההגרלה. עוד מובהר, כי באי התייצבות של המציע שהוזמן כאמור בסעיף זה אין כדי למנוע מהוועדה לקיים את ההגרלה שלא בנוכחותו.
- 24.12. למען הסר ספק, מובהר כי אין בהודעה על בחירת זוכה כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד והספק וכי בטרם נחתם בין המשרד והספק ההסכם המהווה חלק מחוברת זו, המשרד רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

בכבוד רב,

עופר לוי

מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

## פרק ב' – מפרט השירותים הנדרשים

### א. כללי

- 1.א. מפרט זה מאגד את דרישות המשרד. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז.
- 2.א. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- 3.א. המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במפרט וביתר מסמכי המכרז, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, מבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז.
- 4.א. התחייבות המציע לספק את השירותים להלן הינה תנאי יסוד להשתתפות במכרז.
- 5.א. הספק יספק את השירותים עפ"י מדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

### ב. מקום מתן השירות

- 1.ב. השירותים שיסופקו לפי מכרז זה יסופקו ברחבי הארץ, במסגרות השיקום ולשכות הפסיכיאטר המחוזי הפרוסות ברחבי הארץ.
- 2.ב. מנהל הפרוייקט ומלווי הלמידה וההטמעה יהיו זמינים לפניית נציגי המשרד בשעות העבודה המקובלות.

### ג. היקף השירות

- 1.ג. היקף השעות השנתי המוערך לצורך ליווי תהליכי הלמידה וההטמעה עומד על כ-850 שעות למידה והטמעה, בשנה. מובהר בזאת כי המספר המצוין לעיל מהווה אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכיו המקצועיים ולשיקולים אחרים, להוסיף או להפחית מהמספר המצוין לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

**ד. מהות השירות****ד.1. רקע כללי**

ד.1.א. מאז שנות השבעים הולכת ומתפשטת בעולם מהפכה תפיסתית ומעשית לגבי אנשים המתמודדים עם מגבלה נפשית. בישראל חקיקת החוק לשיקום נכי נפש בקהילה, התש"ס-2000, היוותה נקודת מפנה בתפיסת תפקיד השיקום במערך בריאות הנפש, בהציגה את היעד העיקרי בשילובו האופטימאלי של כל אדם עם מגבלה נפשית בקהילה באמצעות שיקום בתחומי הדיור, התעסוקה, ההשכלה, ההכשרה המקצועית, החברה והפנאי.

ד.1.ב. חוק שיקום נכי נפש בקהילה היווה את המסד לפיתוח מואץ של שירותי שיקום לאנשים המתמודדים עם מגבלה נפשית. לצד זה, הושם דגש על הצורך במערכת הכשרה מובנית, סדורה ושיטתית לכל העוסקים בתחום השיקום בבריאות הנפש, אשר הגיעו עם רקע מגוון בכל הנוגע לטיפול ושיקום של אנשים המתמודדים עם מגבלה נפשית; הכשרה שמטרתה להפכם מיומנים דיים כדי לספק את שירותי השיקום הפסיכיאטרי החדשים שעוגנו בחוק השיקום.

ד.1.ג. היום כולל מערך השיקום כ-1,100 יחידות שיקום, הנותנות שירותים עבור כ-25,000 משתקמים בכל רחבי המדינה. מערך זה צפוי להמשיך להתפתח בשנים הקרובות לאור חשיבותו במערך השירותים בבריאות הנפש והחוק.

ד.1.ד. עיצוב המדיניות והפרקטיקה של תחום השיקום בבריאות הנפש במהלך השנים האחרונות, מושפע מן החוק וממעטפת ערכית ותפיסתית של גישת השיקום וההחלמה. העשייה השיקומית ברוח גישת ההחלמה, הניבה פיתוח מואץ של ידע ויישום של התערבויות שיקומיות חדשות.

ד.1.ה. במערך השיקומי מעורבים כיום אלפי אנשי מקצוע מסקטורים מקצועיים שונים (עובדים סוציאליים, מרפאים בעיסוק, אנשי סיעוד, פסיכולוגים, פסיכיאטרים ואחרים), מדריכי שיקום, חונכים, עובדים סמך-מקצועיים ואחרים.

ד.1.ו. מדובר במערך של שירותים המבוסס על מעורבות ושותפות עם המשתקמים (מתמודדים) ומשפחותיהם. חלק מהם משמשים היום בעצמם כאנשי צוות במסגרות השונות.

ד.1.ז. פיתוח, יישום והטמעת כלים לשיפור האיכות המקצועית של שירותי השיקום בבריאות הנפש מהווה מסד לבניית שרות החותר להישגים גבוהים בתחום האיכות המקצועית לרווחת מקבלי השרות – מתמודדים ובני משפחותיהם.

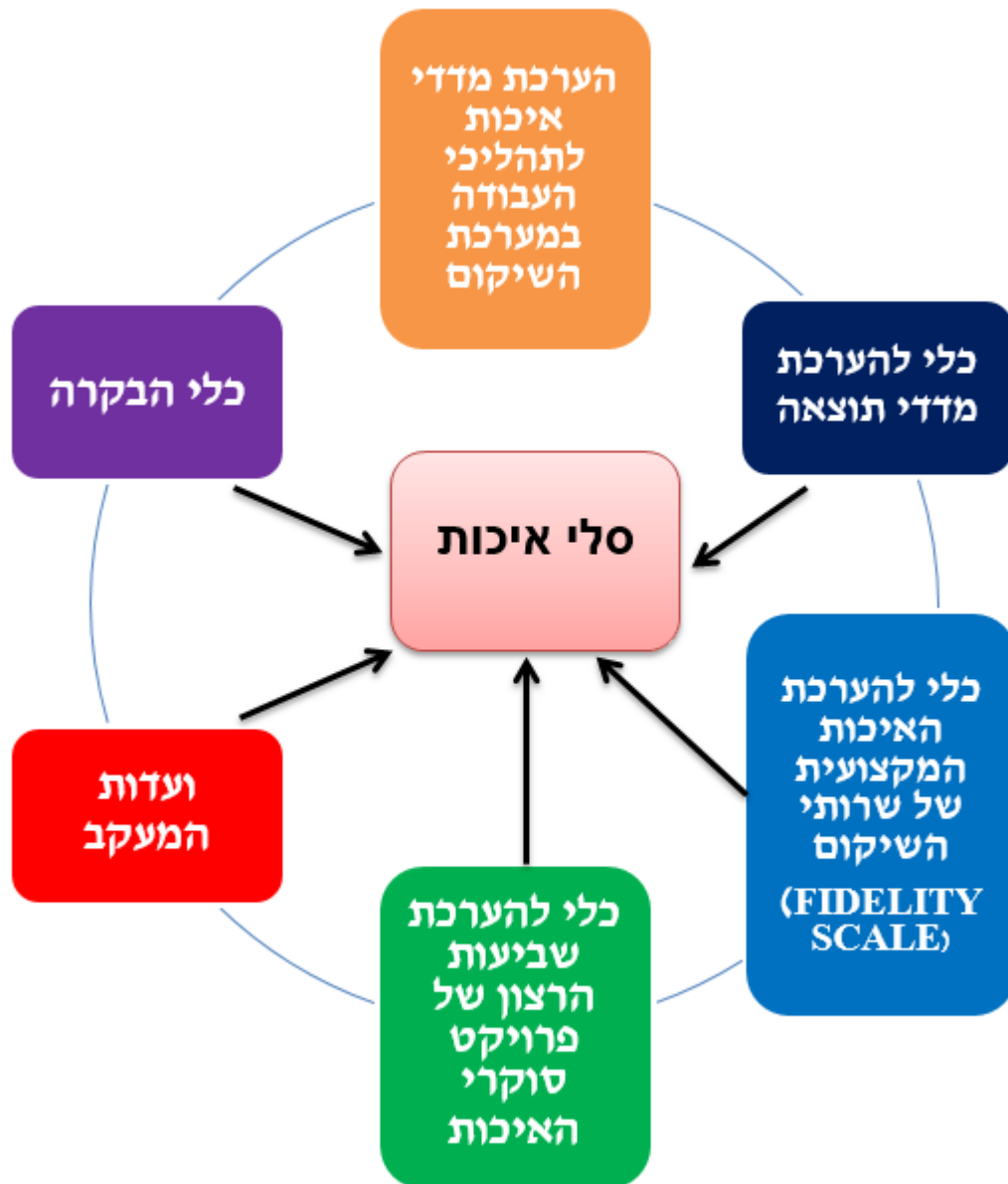
ד.1.ח. המגמה הרווחת בעולם כיום היא מתן שירותים מכווני מדידת תוצאות ( Outcome Oriented Services). לאחר בניית התשתית הרחבה של מערך שירותי השיקום בקהילה במסגרת הרפורמה השיקומית, אחת מהפעולות המרכזיות של מחלקת השיקום באגף לבריאות הנפש, כרגולטור, היא בחינת האיכות המקצועית של מתן השירותים שפותרו, מתוך חתירה מתמדת לשיפור. זאת יעשה באמצעות השימוש במספר כלים להערכת איכות מקצועית אשר תוצאותיהם יוצלבו וישמשו במתן ציון

איכות כולל לכל שרות שיקומי, במסגרת פיתוח מנגנון סלי האיכות במערכת השיקום בבריאות הנפש.

ד.1.1.ט. בין כלי הערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום בבריאות הנפש (ראה תרשים 1) פותח הכלי להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום (Fidelity Scale). כלי הערכה מקיף, המשמש את צוות השיקום המחוזי לרגולציה על איכות השרות הניתן במסגרות השיקום ומאפשר לצוותי השיקום בשרות למידה והתמקדות במתן שרות איכותי ומוכוון שיקום והחלמה, תוך חתירה מתמדת לשיפור. לאחר פיתוח כלי האיכות נדרשים תהליכי יישום, ליווי והטמעה של הכלי בקרב שירותי השיקום, על כן יש צורך בגורם המלווה את תהליך הלמידה, היישום וההטמעה.

ד.1.1.י. הכלי להערכת האיכות המקצועית בשרותי השיקום משמש אחד מתוך שישה כלים להערכה במערך השיקום ומעבר עתידי למימון בהתאם לסלי איכות. השירות המבוקש יתייחס לכלי להערכת האיכות המקצועית וכן לשני כלי הערכה נוספים – כלי להערכת מדדי תוצאה וכלי ועדות המעקב והצלבת נתוניהם לשם קבלת ציון איכות אינטגרטיבי לכל שרות והפקת תובנות ברמת שירות וברמה המחוזית.

תרשים 1: הכלים להערכת האיכות של שירותי השיקום בבריאות הנפש



הכלי להערכת האיכות המקצועית, הכולל בתוכו התייחסות גם לכלי ועדות המעקב, וכן הכלי להערכת מדדי תוצאה מצורפים כנספח א'10 למכרז.

להרחבה נוספת על התכנית הלאומית להערכת מדדי תוצאה ותהליכים במערכת השיקום בבריאות הנפש: [PSROUTCOMES.HAIFA.AC.IL](http://PSROUTCOMES.HAIFA.AC.IL)

ד.2. תכולת השירותים שיסופקו מכוח המכרז

מלווי הלמידה וההטמעה יעבדו תחת פיקוחה של מנהלת תחום הכשרה, הדרכה והטמעת מודלים במערך השיקום בבריאות הנפש, ובין היתר יידרשו למתן השירותים שלהלן:

ד.2.א. הטמעת השימוש בכלל כלי האיכות המקצועית של שירותי השיקום במערך השיקום בבריאות הנפש.

ד.2.ב. התנעת תהליך השימוש בכלי להערכת האיכות המקצועית בכל מחוז, תוך אבחון ומיפוי המצב הקיים בכל מחוז, הכרת שירותי השיקום והבנת המפה הארגונית בכל מחוז, אופן ניהול המחוז על ידי הרכז, רכז המשנה והמתאמים, זיהוי הקשיים ביישום ובהטמעה ובניית דרכים להתמודד עם הקשיים.

ד.2.ג. גיבוש מתודולוגית עבודה בכל מחוז בהתאם למיפוי המחוזי וממצאיו.

ד.2.ד. ליווי רכז השיקום המחוזי בבניית תכנית עבודה שנתית, המותאמת לכל מחוז.

ד.2.ה. בניית תכנית הטמעה מדורגת של כלי האיכות, תוך הבנת האילוצים, המשאבים הקיימים וניהול המחוז.

ד.2.ו. הטמעת המתודולוגיות והפעלת כלל הגורמים במחוז, ובכללם צוות השיקום הבכיר והצוותים בשירותי השיקום השונים.

ד.2.ז. הדרכה, חניכה וליווי אישי בפועל של צוותי השיקום הבכיר במחוזות, ביצוע מודלינג לבקרות האיכות ויישום תהליך ההטמעה.

ד.2.ח. ליווי הרכזים בהכשרת מנהלי יחידות השיקום.

ד.2.ט. בניית משוב לכל מסגרת וליווי הרכזים במשובים.

ד.2.י. בניית תכנית פעולה שהמסגרת מחזירה לרכז.

ד.2.יא. מעקב אחר ביצוע.

ד.2.יב. אומדן וניתוח תוצאים, תוך תכלול התוצאים של כלל כלי ההערכה לכדי משוב כולל.

ד.2.יג. הפקת תובנות של השירות עצמו ותובנות מערכתיות לצוות המטה, לצוות המחוז ולמנהלי יחידות השיקום.

ד.2.יד. ניתוח תהליכי עבודה ומתן המלצות לשיפורם.

ד.2.טו. בניית מתודולוגיה לתכלול ממצאי כלל כלי האיכות להפקת תובנות ברמת השירות וברמה מערכתית.

ד.2.טז. כתיבת מדריך ללמידה והטמעה של הכלים להערכת האיכות המקצועית במערך השיקום בבריאות הנפש בקהילה.

ד.2.יז. גיבוש תכנים ובניית סילבוסים לצורך ביצוע הכשרות לצוות השיקום הבכיר בנושאים הנוגעים להטמעת כלי האיכות, ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.

הערכת אפקטיביות תהליך ההטמעה של כלי האיכות המקצועית במערך השיקום בקהילה ייעשה באמצעות שאלון שיועבר מדי שנה לצוות השיקום הבכיר. נוסח שאלון לדוגמה מצורף כנספח א' 11 למכרז.

ד.3. אבני דרך לאספקת השירותים

פירוט מורחב של אבני הדרך לאספקת השירותים והתוצרים הנדרשים בסיום כל אבן דרך מופיע בנספח א' למכרז.

## ה. סטטיסטיקה ודוחות

- 1.ה. בסיום כל תת אבן דרך יגיש הספק למשרד דוח סיכום ביצוע המתייחס לכלל הפעולות שבוצעו במסגרת תת אבן הדרך הרלוונטית.
- 2.ה. בנוסף לאמור יגיש הספק למשרד, מידי שנה, דוח התקדמות בדבר אספקת השירותים נשוא המכרז והפעולות שבוצעו במהלך השנה החולפת במסגרת אספקת השירותים ובהתאם לאבני הדרך שהוגדרו במכרז.
- 3.ה. עם הגשת דרישות התשלום למשרד יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר אספקת השירותים באותה תקופה בהתאם למפורט בסעיף 7.3.1.2 להסכם ההתקשרות (נספח ג למכרז).
- 4.ה. הספק יגיש דוח סיכום רבעוני, אחת לרבעון כולל התייחסות לביצוע ברבעון האחרון לעומת התכנון, פירוט הביצוע ברבעון שעבר וביצועים שנדחו לרבעון הבא במידה וישנם. הפירוט יכלול את פעולות הליווי, ההדרכה וההטמעה, קהלי היעד, התכנים, המועדים ושירותי השיקום שבהם בוצעו פעולות מפגשי הערכת האיכות, כמו כן, לקחים ותובנות ממתן השירות. יובהר כי התכנית הינה כללית ואינה מחייבת את המשרד, וייתכן שיתווספו עבודות שלא נכללו בתכנית במהלך הרבעון ובהתאם לצרכי המשרד.
- 5.ה. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בספטמבר בכל שנה המתייחס לאספקת השירותים בשנת התקציב המסתיימת ב-30 בספטמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט עמידה באבני הדרך לאספקת השירותים, וכן דיווח אודות עמידה ביעדים שהוגדרו במסגרת תכנית העבודה לאותה השנה: פעולות הליווי, ההדרכה וההטמעה, קהלי היעד, התכנים, המועדים והשירותים שבהם בוצעו פעולות מפגשי הערכת האיכות. כמו כן, לקחים ותובנות ממתן השירות, לרבות איגום הלקחים המרכזיים לשנת העבודה הבאה וכן נקודות חוזקה וחולשה בתהליך שהסתיימו.
- 6.ה. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-1 בספטמבר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם למדיניות המשרד. בכלל זה תתייחס תכנית העבודה השנתית, בהתאם להתקדמות אבני הדרך, לפירוט תכנית המפגשים עם צוות השיקום המחוזי, פירוט תכנית המפגשים עם צוותים ביחידות השיקום לצורך ביצוע הערכות האיכות, תכנית ניתוח ועיבוד הנתונים, פירוט תכנית ביצוע המשובים ביחידות השיקום בשנה קלנדרית, פירוט תכנית ההכשרות וההדרכות לצוות השיקום המחוזי, הליך העבודה על התדריך (manuel) וכל פירוט נוסף שיידרש על ידי נציג המשרד.

## א. דרישות ציוד

- 1.א. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.

- א.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- א.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

## נספחים

### נספח א – חוברת ההצעה

מכרז פומבי מס' 07/2018 שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. – למתן שירותי מלווה למידה והטמעה של תהליכי רוחב בתחום האיכות המקצועית של שירותי השיקום בבריאות הנפש

# חוברת הצעה

שם מלא של המציע,  
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

## טופס הגשת הצעה

מכרז מס' 07/2018 שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.

לכבוד

אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

משרד הבריאות

**הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. – למתן שירותי מלווה למידה והטמעה של**

**תהליכי רוחב בתחום האיכות המקצועית של שירותי השיקום בבריאות הנפש**

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח ההסכם (נספח ג).
4. **העדר ניגוד עניינים :**

4.1 הנני מצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו אינם בעלי קשרים מקצועיים או עסקיים, לרבות בדרך של מתן שירותים ו/או מתן כספים, באופן המעמיד אותם במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, עם כל גוף בעל עניין בשירותים נשוא מכרז זה, לרבות מערך השיקום בבריאות הנפש ו/או ספק המפעיל שירותי שיקום במערך השיקום בבריאות הנפש, ובתוך כך שירותי דיור, תעסוקה, חברה ופנאי וכיו"ב. לעניין זה, "בעל זיקה" – כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

4.2 המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_
- ד. \_\_\_\_\_

4.3 אני מצהיר בזאת כי אין לי או לבן משפחתי או לתאגידים הקשורים עמי כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.

5. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בסעיף 21 למכרז. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.

7. פרטים על המציע (ככל שמדובר במציע שאינו תאגיד, חלק מהפרטים אינם רלוונטיים):


- 7.1 שם המציע:
- 7.2 המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.):
- 7.3 סוג התארגנות (חברה, שותפות):
- 7.4 תאריך התארגנות:
- 7.5 שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):
- 7.6 שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:
- 7.7 שם המנהל הכללי:
- 7.8 מען המציע (כולל מיקוד):
- 7.9 שם איש הקשר למכרז זה:
- 7.10 טלפונים:
- 7.11 פקסימיליה:
- 7.12 מס' טלפון נייד:
- 7.13 אי-מייל:

חתימת המציע:

חתימה	שם החותם	תאריך
-------	----------	-------

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

חתימת עו"ד	שם עו"ד	תאריך
------------	---------	-------

## 8. הוכחת העמידה בדרישות הסף

קיים/לא קיים	הנושא	סעיף במכרז
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.1, יש לצרף תעודת עוסק מורשה ולגבי מציע שהוא תאגיד יש לצרף בנוסף תעודת התאגדות.	8.1.1
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.2, יש לצרף נסח חברה/שותפות עדכני המעיד על היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: <a href="http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim">www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim</a> . שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	8.1.2
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.2, יש לצרף נסח חברה/שותפות עדכני המעיד על היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: <a href="http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim">www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim</a> . לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.3, יש לצרף אישור מערך-דין או רואה-חשבון בנוסח נספח א' למכרז על כך שמתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, שהתאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה עפ"י תנאי מכרז זה, שהצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז, ושההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד.	8.1.3
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 8.1.4, במידה והמציע הינו עמותה, חל"צ או מלכ"ר יש לצרף אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית.	8.1.4
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.5.1, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	8.1.5.1
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.5.2, יש לצרף תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים חתום על ידי המציע ועל ידי עורך דין בנוסח המופיע בנספח א' למכרז.	8.1.5.2
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.6, יש לצרף הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח א' למכרז.	8.1.6
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.7, יש להצהיר בנוסח סעיף 4 לנספח א' למכרז כי המציע ובעל זיקה אליו אינם בעלי קשרים מקצועיים או עסקיים, לרבות בדרך של מתן שירותים ו/או מתן כספים, באופן המעמיד אותם במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, עם כל גוף בעל עניין בשירותים נשוא מכרז זה, לרבות מערך השיקום בבריאות הנפש ו/או ספק המפעיל שירותי שיקום במערך השיקום בבריאות הנפש, ובתוך כך שירותי דיור, תעסוקה, חברה ופנאי וכיו"ב. לעניין זה, "בעל זיקה" – כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים.	8.1.7
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2 יש לצרף: <ul style="list-style-type: none"> <li>טבלה בנוסח המופיע בסעיף 11 לנספח א – חוברת ההצעה.</li> <li>טבלה בנוסח המופיע בסעיף 12 לנספח א – חוברת ההצעה.</li> <li>קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג).</li> <li>טבלה בנוסח המופיע בסעיף 11 לנספח א – חוברת ההצעה.</li> </ul>	8.2

## 9. הוכחת העמידה בדרישות נוספות

קיים/לא קיים	הנושא	סעיף במכרז
	המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו של המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 5 לנספח א למכרז.	10.1
	המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתומה על-ידי המציע (נספח א').	10.2
	מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר בנוסח נספח א' למכרז. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.	10.3
	המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות בנוסח המצורף כנספח א' למכרז.	10.4

10.5	המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום על ידו ועל ידי עורך דין בדבר שימוש בתוכנות מקור בנוסח התצהיר המופיע בנספח א'4 למכרז.
10.6	המציע יצרף את מסמך המתודולוגיה המוצעת על ידו לביצוע העבודה לצורך קבלת ניקוד באמת מידה 5.2. המסמך לא יעלה על 10 עמודים ויסומן כנספח א'8.
10.7	המציע יצרף להצעתו את טופס הצעת מחיר במעטפה נפרדת כמפורט בסעיף 7.2 למכרז, בנוסח המצורף כנספח ב למכרז.
10.8	המציע יצרף את מסמכי המכרז, לרבות מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה, כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.
10.9	כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.

10. כללי:

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הבריאות – במסגרת **מכרז מס' שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** – מתן שירותי מלווה למידה והטמעה של תהליכי רוחב בתחום האיכות המקצועית של שירותי השיקום בבריאות הנפש.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

10.1 בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, העתקים של תעודות אקדמיות, ומסמכים נוספים לגביו, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונו, כישוריו ומיומנותיו של המועמד המוצע.

10.2 מובהר בזה כי בדיקת המועמד המוצע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.

10.3 עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.

10.4 המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.

10.5 על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.

10.6 ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלאות בנספח זה ככל הנדרש, או לצרף טבלאות נפרדות שבנה המציע, כל זמן שהטבלאות כוללות את כלל הנתונים המפורטים בטבלאות שלהלן.

**11. פירוט ניסיון המציע:**

11.1. להלן פרטי ניסיון המציע:

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות		מספר המיקומים הגיאוגרפיים בהם ניתן השירות:	היקף שעות ההדרכה שניתנו בפרוייקט:	היקף הפרוייקט בשעות:	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע. האם כלל הטמעה של תהליכי בקרה?	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה					

12. פירוט ניסיון מנהל הפרוייקט המוצע

- 12.1 מנהל הפרוייקט המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 8.2.3 למכרז.
- 12.2 שם מנהל הפרוייקט המוצע: \_\_\_\_\_
- 12.3 מס' ת"ז: \_\_\_\_\_
- 12.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 12.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 12.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 12.7 השכלה אקדמית (סעיף 8.2.3.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג).

11.2. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל הפרוייקט המוצע בשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. תחום האיכות והבקרה בבריאות שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. (סעיף 8.2.3.2 למכרז, אמות מידה 1 ו- שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.):

פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		מספר אנשי הצוות שנוהלו על ידי מנהל הפרוייקט בפרוייקט:	היקף הפרוייקט בשעות:	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל הפרוייקט. האם היה בתחום האיכות והבקרה בבריאות?	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה				

\* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שבנה המציע, כל זמן שהטבלה כוללת את כלל הנתונים המפורטים בטבלה לעיל.

11.3. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל הפרוייקט המוצע בשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. תחום השיקום בבריאות הנפש שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.

(סעיף 11.4 למכרז, אמות מידה 1 ו-2):

תפקיד	פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		האם הפרוייקט שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. (כן / לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל הפרוייקט המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			

\* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שבנה המציע, כל זמן שהטבלה כוללת את כלל הנתונים המפורטים בטבלה לעיל.

11.4. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל הפרוייקט המוצע בהדרכה שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. (סעיף 11.4 למכרז אמת מידה 3):

תפקיד	פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		האם ההדרכה בוצעה עבור צוות מקצועי (כן / לא)	מספר אנשי צוות להם בוצעה ההדרכה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל הפרוייקט המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה				
			___/___/___	___/___/___				
			___/___/___	___/___/___				
			___/___/___	___/___/___				
			___/___/___	___/___/___				

\* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שבנה המציע, כל זמן שהטבלה כוללת את כלל הנתונים המפורטים בטבלה לעיל.

11.5. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל הפרוייקט המוצע בניהול פרוייקטים בתחום הבריאותשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. (סעיף

11.4 למכרז אמת מידה 4):

תפקיד	פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		האם הפרוייקט בוצע בתחום הבריאות (כן / לא)	היקף שעות הפרוייקט	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל הפרוייקט המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה				
			___/___/___	___/___/___				
			___/___/___	___/___/___				
			___/___/___	___/___/___				
			___/___/___	___/___/___				

\* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שבנה המציע, כל זמן שהטבלה כוללת את כלל הנתונים המפורטים בטבלה לעיל.

13. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים מנהל הפרוייקט המוצע

הנני מצהיר כי מנהל הפרוייקט המוצע אינו מספק עבור המשרד שירותי שיקום בבריאות הנפש ו/או לא מספק שירותים עבור מערך השיקום בבריאות הנפש ו/או לא ימצא בניגוד עניינים ו/או לא ימצא בחשש לניגוד עניינים מטעם אחר במסגרת אספקת השירותים נשוא מכרז זה.

**הצהרת המציע בדבר נכונות הנתונים בסעיף הניסיון:**

**חתימת נציג המציע**

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת המציע

\_\_\_\_\_  
שם

\_\_\_\_\_  
תאריך

**חתימת עורך-דין**

אני הח"מ, עורך-דין \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_  
/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר  
דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_  
שם מלא ומ.ר של עורך-דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח א' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**  
(סעיף 8.1.5.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס' **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** למתן שירותי מלווה למידה והטמעה של תהליכי רוחב בתחום האיכות המקצועית של שירותי השיקום בבריאות הנפש עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע	שם	תאריך
--------------------	----	-------

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך
--------------	-------------	-------

**נספח א'2 – אישור עורך דין או רואה חשבון בדבר סמכויות התאגיד להגשת הצעה**  
(סעיף 8.1.3 למכרז)

אני החתום מטה, עו"ד / רו"ח (יש למחוק את המיותר) \_\_\_\_\_, אשר כתובתו  
\_\_\_\_\_ מאשר בזאת ביחס לתאגיד \_\_\_\_\_

(יש לציין את שם ומספר הרישום של התאגיד המציע) המגיש הצעה במסגרת מכרז מס' 07/2018 **שגיאה!**  
**מקור ההפניה לא נמצא.** – למתן שירותי מלווה למידה והטמעה של תהליכי רוחב בתחום האיכות המקצועית  
של שירותי השיקום בבריאות הנפש שפרסם משרד הבריאות את כל האמור להלן:

1. מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד;
2. התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה עפ"י תנאי מכרז זה;
3. הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז;
4. ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא ומ.ר של עורך-דין / רואה-חשבון	תאריך

**נספח א' – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**  
(סעיף 8.1.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. – מתן שירותי מלווה למידה והטמעה של תהליכי רוחב בתחום האיכות המקצועית של שירותי השיקום בבריאות הנפש (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

**יש לסמן X במשבצת המתאימה:**

**המציע מעסיק עד 25 עובדים**; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עליו.

**המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים**; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות. לעניין זה, "התאמות" – לרבות התאמת מקום העבודה, הציוד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי;

**המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות**; המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

**המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות**; המציע מצהיר כי ביום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום ההנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור.

הנני מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד תחילת ההתקשרות עמי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת מכרז זה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_ שם החותם

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

**נספח א'4 – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור**  
(סעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. למכרז)

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** – למתן שירותי מלווה למידה והטמעה של תהליכי רוחב בתחום האיכות המקצועית של שירותי השיקום בבריאות הנפש (להלן: "המכרז").

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך המכרז ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המשרד.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

**חתימת נציג המציע**

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_  
שם החותם

\_\_\_\_\_  
תאריך

**חתימת עורך-דין**

אני הח"מ, עורך-דין \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא ומ.ר של עורך-דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח א'5 – אישור עורך דין בדבר מורשי חתימה**  
(סעיף 10.8 למכרז)

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_, אשר כתובתו \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז מס' **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** – למתן שירותי מלווה למידה והטמעה של תהליכי רוחב בתחום האיכות המקצועית של שירותי השיקום בבריאות הנפש שפרסם משרד הבריאות, פרטי החתומים: \_\_\_\_\_ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחתימה), אשר זיהיתיו/הם על פי ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ (שם המציע) וחתימתו/ה/תם מחייבת את המציע.

חתימה וחותמת

שם מלא ומ.ר של עורך-דין

תאריך

**נספח א'6 – התחייבות לשמירת סודיות וניגוד עניינים**

(סעיף 10.2 למכרז)

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז מס' **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** למתן שירותי מלווה למידה והטמעה של תהליכי רוחב בתחום האיכות המקצועית של שירותי השיקום בבריאות הנפש (להלן: "השירותים");

והואיל והמזיע \_\_\_\_\_ (להלן: "המזיע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמשרד התנה השתתפות המזיע במכרז בתנאי שהמזיע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המזיע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
9. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

**חתימת נציג המזיע**

חתימה וחתימת המזיע

שם החותם

תאריך

**חתימת עורך-דין**

אני הח"מ, עורך-דין \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ הופיעה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עמוד 54, מתוך 140 עמודים

תאריך	שם מלא ומ.ר של עורך-דין	חתימה וחותמת
נספח א' – תצהיר עסק בשליטת אישה (סעיף 10.3 למכרז)		
נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' <b>שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.</b> – מתן שירותי מלווה למידה והטמעה של תהליכי רוחב בתחום האיכות המקצועית של שירותי השיקום בבריאות הנפש (להלן: "המכרז").		
אני החתומה מטה, גב' _____, נושאת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:		
1. _____ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.		
2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____ (מחקי את המיותר).		
מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה-חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.		
3. זה שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.		
תאריך	שם מלא ומ.ר של עורך-דין	חתימת המצהירה וחותמת המציע

### חתימת עורך-דין

אני הח"מ, עורך-דין \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ הופיעה בפני גב' \_\_\_\_\_ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עורך-דין	חתימה וחותמת
-------	-------------------------	--------------

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מס' **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** – מתן שירותי מלווה למידה והטמעה של תהליכי רוחב בתחום האיכות המקצועית של שירותי השיקום בבריאות הנפש (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 19 למכרז.

**(יש לסמן X במקום המתאים):**

- הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.
- הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מס'	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה והמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

### חתימת נציג המציע

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

לדף זה יצרף המציע את מסמך המתודולוגיה המוצעת על ידו לביצוע העבודה לצורך קבלת ניקוד באמת מידה 5.2. המסמך לא יעלה על 10 עמודים.

אבן דרך ראשונה – שנה ראשונה: התנעה ויישום						
מס.	רכיב	מספר מפגשים	זמן ביצוע בשעות עבודה	זמן ביצוע בחודשי עבודה	אבני דרך לתשלום	
1.	<b>בניית תכנית עבודה שנתית</b> ביצוע כל הפעולות שלהלן בהתייחס לכל מחוז מבין 10 המחוזות הכוללים: 1. הכרת שירותי השיקום והבנת המפה הארגונית בכל מחוז, אופן ניהול המחוז על ידי הרכז, רכו המשנה והמתאמים. 2. הגשת מסמך אבחון ומיפוי המצב הקיים. 3. גיבוש מתודולוגית עבודת ההטמעה כתוכנית עבודה שנתית, כולל לוחות זמנים לביצוע. 4. זיהוי הקשיים ביישום ובהטמעה. 5. בניית דרכים להתמודד עם הקשיים.	2-3 מפגשים בחודש עם כל רכו וצוותו	8 שעות חודשיות × 10 רכזים × 2 חודשים	160 שעות	2	עם השלמת ביצוע אבן הדרך במלוואה לשביעות רצון המשרד, לפי ביצוע בפועל ועד לתקרת השעות שהוגדרה
2.	<b>פיתוח וקיום מערכי הדרכה, חניכה וליווי אישי</b> פיתוח וקיום מערכי הדרכה, חניכה וליווי אישי בפועל של צוותי השיקום הבכיר במחוזות.	2-3 מפגשים בחודש עם כל רכו וצוותו	8 שעות חודשיות × 10 רכזים × 2 חודשים	160 שעות	2	עם השלמת ביצוע אבן הדרך במלוואה לשביעות רצון המשרד, לפי ביצוע בפועל ועד לתקרת השעות שהוגדרה
3.	<b>קיום מפגשי הערכת איכות מקצועית</b> קיום מפגשי הערכת איכות מקצועית בהתאם למפורט להלן: 1. מפגש הערכת איכות מקצועית כולל ביצוע מודלינג. 2. מפגשי הערכת איכות כולל חניכה אישית ותרגול לכל עובד מצוות השיקום הבכיר בסביבת העבודה האישית שלו, על פי תכולות העיסוק הנדרש לו לצורך תפקודו וההליכים הנדרשים לכך. כל זאת יעשה בשטח, למול צוות שירותי השיקום ובמשרדו בלשכת הבריאות. 3. הנחייה ותרגול אישי, עבודה עם כל בעל תפקיד הנוגעת להטמעה במקום עבודתו לגבי המערכת הממוחשבת, תהליכי ההערכה, הידע הנדרש ותרגולם.	ליווי כל צוות מחוזי ב-4 שירותי שיקום בשנה, סה"כ 4 שירותי שיקום × 10 מחוזות = 40 שירותים בשנה	12 שעות הערכת איכות מקצועית לכל שירות + 2 מפגשים בשטח + שעות חניכה × 40 שירותים	480 שעות	8	עם השלמת ביצוע אבן הדרך במלוואה לכל 10 שירותים לשביעות רצון המשרד, לפי ביצוע בפועל ועד ל-25% מתקרת השעות שהוגדרה (120 שעות)
4.	זיהוי והתמודדות עם מוקדי הקושי	מפגש אחד עם כל רכו וצוותו	5.5 שעות × 10 רכזים	55 שעות	במהלך החודש האחרון	בסוף שנת ההתקשרות הראשונה ו/או עם השלמת ביצוע אבן הדרך במלוואה לשביעות רצון המשרד, לפי המאוחר מבניהם, לפי ביצוע בפועל ועד לתקרת השעות שהוגדרה
		סה"כ	855 שעות	12 חודשים		

עמוד 58, מתוך 140 עמודים



## אבן דרך שניה – שנה שנייה ושלישית: יישום והטמעה (אופציונלי לשיקול דעת המשרד)

מס.	רכיב	מספר מפגשים	חישוב אומדן שעות משוער	זמן ביצוע בחודשי עבודה	אבני דרך לתשלום
1.	<b>מפגשי ג'וינינג (Joining) עם מנהלי יחידות שיקום</b> מפגש ג'וינינג עם מנהל השירות (45 דק') למפגש, הקצאת שעות נדרשת לטובת כל מפגש – 2.5 שעות, כולל זמן הכנה)	ליווי כל צוות מחוזי ב-6 שירותי שיקום, סה"כ 60 שירותים (ב-10 מחוזות)	2.5 שעות למפגש × 60 מפגשים	3	עם השלמת ביצוע אבן הדרך במלואה לשביעות רצון המשרד, לפי ביצוע בפועל ועד לתקרת השעות שהוגדרה
2.	<b>מפגשי הערכת איכות מקצועית</b> מפגש הערכת איכות מקצועית, כולל ביצוע מודלינג למפגשי הערכת איכות, כולל חניכה אישית ותרגול לכל עובד מצוות השיקום הבכיר בסביבת העבודה האישית שלו, על פי תכולות העיסוק הנדרש לו לצורך תפקודו וההליכים הנדרשים לכך. כל זאת יעשה בשטח, למול צוות שירותי השיקום ובמשרדו בלשכת הבריאות. הנחייה ותרגול אישי, עבודה עם כל בעל תפקיד הנוגעת להטמעה במקום עבודתו לגבי המערכת הממוחשבת, תהליכי ההערכה, הידע הנדרש ותרגולם.	ליווי כל צוות מחוזי ב-6 שירותי שיקום בשנה, סה"כ 60 שירותים (ב-10 מחוזות)	12 שעות לכל שירות (כולל מפגש הערכת איכות לשרות + 2 מפגשים בשטח + שעות חניכה) × 60 שירותים	8	עם השלמת ביצוע אבן הדרך במלואה לכל 20 שירותים לשביעות רצון המשרד, לפי ביצוע בפועל ועד ל-33% מתקרת השעות שהוגדרה (240 שעות)
3.	<b>זיהוי והתמודדות עם מוקדי הקושי</b>	מפגש אחד לכל רכו מחוז, בכל שנה (ב-10 מחוזות)	5.5 שעות × 10 רכזים = 55 שעות בשנה × 2 שנים	2	<b>תשלום 1:</b> בסיום שנת ההתקשרות השניה ו/או עם השלמת סבב ראשון של מפגשים עם כלל הרכזים לשביעות רצון המשרד, לפי המאוחר מבניהם, לפי ביצוע בפועל ועד ל-50% מתקרת השעות שהוגדרה (55 שעות) <b>תשלום 2:</b> בסיום שנת ההתקשרות השלישית ו/או עם השלמת סבב שני של מפגשים עם כלל הרכזים לשביעות רצון המשרד, לפי המאוחר מבניהם, לפי ביצוע בפועל ועד ל-50% מתקרת השעות שהוגדרה (55 שעות)
4.	<b>עיבוד וניתוח תוצאים</b> אומדן וניתוח תוצאים, תוך תכלול התוצאים של כלל כלי ההערכה.	אומדן וניתוח לכל שירות, סה"כ 60 שירותים	3 שעות עבודה לשירות × 60 שירותים	3	עם השלמת ביצוע אבן הדרך במלואה לשביעות רצון המשרד, לפי ביצוע בפועל ועד לתקרת השעות שהוגדרה
5.	<b>משוב לשירות השיקומי</b> 1. בניית משוב לכל מסגרת וליווי הרכזים באמצעות משובים. 2. מעקב אחר תכנית פעולה שהמסגרת מחזירה לרכז.	משוב אחד לכל שירות, סה"כ 60 שירותים	10 שעות עבודה לבניית משוב עבור שירות אחד בכל שנה × 60 שירותים	8	עם השלמת ביצוע אבן הדרך במלואה לכל 20 שירותים לשביעות רצון המשרד, לפי ביצוע בפועל ועד ל-33% מתקרת השעות שהוגדרה (200 שעות)
		סה"כ	1,760 שעות	24 חודשים	

עמוד 60, מתוך 140 עמודים

## אבן דרך שלישית – שנה רביעית: המשך הטמעה, פיתוח וכתובת מדריך (אופציונלי לשיקול דעת המשרד)

מס.	רכיב	מספר מפגשים	אומדן שעות משוער	זמן ביצוע בחודשי עבודה	אבני דרך לתשלום
1.	<b>למידה מערכתית והפקת תובנות</b> 1. יצירת למידה מערכתית עם כלי איכות נוספים של מערכת השיקום. 2. הפקת תובנות של השירות עצמו ותובנות מערכתיות לצוות המטה, לצוות המחוז. 3. ניתוח תהליכי עבודה ומתן המלצות לשיפורם 4. בניית מתודולוגיה לתכלול ממצאי כלל כלי האיכות להפקת תובנות ברמת השירות וברמה מערכתית מחוזית.	פעמיים בחודש לכל מחוז	720 שעות	10	בסיום כל חודש עבודה ו/או לאחר קיום 2 מפגשים לכל מחוז, לפי המאוחר מבניהם ולשביעות רצון המשרד, לפי ביצוע בפועל ועד ל-8% מתקרת השעות שהוגדרה (60 שעות)
2.	<b>כתיבת מדריך הלמידה וההטמעה</b> כתיבת מדריך ללמידה והטמעה של הכלים להערכת האיכות המקצועית במערך השיקום בבריאות הנפש בקהילה. גיבוש תכנים ובניית סילבוסים לצורך ביצוע הכשרות לצוות השיקום הבכיר בנושאים הנוגעים להטמעת כלי האיכות, ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.  כתיבת ידע תורתי מקצועי, תוך איסוף חומר מקצועי חדשני מהעולם ב-5 השנים האחרונות, בנושא הטמעת כלי איכות במערך בריאות הנפש:  <b>שלב א':</b> סקירת ספרות: סקירה מעמיקה של התחום המבוקש בכל המדינות הרלוונטיות בעולם, על מאפייני הנושא של הערכת איכות מקצועית, מגמות ותצורות בתחום בריאות הנפש בכלל ובתחום השיקום בפרט, זאת תוך הצגת עיקרי המדדים הכמותיים / האינדיקאטורים / והנתונים הרלוונטיים הקיימים בנושא.  <b>שלב ב':</b> ניתוח הידע האקדמי: ניתוח הידע האקדמי (אמפירי ותיאורטי) העדכני בסוגיה, אשר נצבר בארץ ובעולם, ב-5 השנים האחרונות אודות המצב החקיקתי / המנהלי / הרגולטורי או המבני, תיאור הבעיות והכשלים בכל מדינה, שיקולים והחלטות בעניין השינוי או הפרויקט, התהליך שהונהג, תועלות שהוגדרו, תוצאות ביניים / סופיות, סביבה מוסדית וציבורית, וכן – מודל התמריצים. כמו כן, ניתוח תועלות – ההשלכות על תחום בריאות הנפש, הצלחות, כשלים, איומים פוטנציאליים, התנגדויות של		170 שעות	2	עם השלמת ביצוע אבן הדרך במלואה לשביעות רצון המשרד, לפי ביצוע בפועל ועד לתקרת השעות שהוגדרה

עמוד 61, מתוך 140 עמודים

## אבן דרך שלישית – שנה רביעית: המשך הטמעה, פיתוח וכתבת מדריך (אופציונלי לשיקול דעת המשרד)

מס.	רכיב	מספר מפגשים	אומדן שעות משוער	זמן ביצוע בחודשי עבודה	אבני דרך לתשלום
	<p>הארגונים/ מגמות להמשך, והשוואת כל אלה למצב בישראל.</p> <p><b>שלב ג':</b> הליך היישום וההטמעה בהמשך ייכתב כל הליך היישום וההטמעה של השימוש בכלל כלי האיכות על כל שלביו, כולל ניתוח תפקיד מיטבי, המפרט את פעולות הליבה הנדרשות מצוות השיקום הבכיר, על 3 תפקידיו, רכז, רכז משנה, מתאם שיקום מחוזי ואת הידע העיקרי הנדרש לצורך ביצוע התפקיד.</p> <p>ערכת למידה זו תפותח עבור צוות המחוז המטמיע, לשם הפעלה עצמאית: ערכה זו תכלול את כל חומרי הפיתוח הרלוונטיים לצוותים כמבצעי פעולות ההטמעה וההכשרה, וזאת בהתאמה לתפקיד או לנושאים הרחביים המשותפים, לרבות חומרים נלווים כדוגמת הנחיות, הכשרות, סילבוסים וחומרים נוספים שפותחו פיתוח. תוצרי הלמידה ומגוון מתודות ההדרכה יכללו גם יחידות לימוד, הרצאות, תרגילים ותרגול, אמצעי ועזרי הדרכה והמחשה.</p> <p><b>נספחים:</b> כל חומרי הפיתוח לרבות מצגות, תרגולים, סילבוסים של ימי הכשרה וכיוב'</p>				
	סה"כ		890 שעות	12 חודשים	

עמוד 62, מתוך 140 עמודים

<b>הכלי להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום (Fidelity Scale)</b>			
שאלה	נהלים	עקרונות הליבה	
<b>פרק א' - חזון ותכנית יעדים</b>			
1.1	האם קיים בשירות חזון ייחודי המבוסס על עקרונות השיקום וההחלמה?	מנהל השירות אחראי לכתיבת חזון ייחודי, המבוסס על עקרונות השיקום וההחלמה	צוות השירות מחויב בהגדרה של חזון ייחודי לשירות המבוסס על עקרונות השיקום וההחלמה ובהם: • מיקוד בצרכיו רצונותיו ויכולותיו של המשתתף. • מתן התמיכות הנחוצות למימוש יכולת הצמיחה האישית של המשתתף.
1.2	האם החזון נבנה בשיתוף הצוות?	החזון ייכתב בשיתוף הצוות	• מתן מרחב לבחירה האישית
1.3	האם החזון נבנה בשיתוף מקבלי השירות?	החזון ייכתב בשיתוף מקבלי השירות	• מיקוד בשיפור בתפקוד המשתתף
1.4	האם החזון מפורסם ומוגש לעובדים ולמשתתפים?	החזון יפורסם בשירות ויוגש לכל הצוות בשירות והמשתתפים.	• רכישת מיומנויות לצוות בתחום השיקום
1.5	האם בחזון קיימת התייחסות להיבטים רב תרבותיים?		• העסקת כל עובדים ביחסי עובד מעביד
			• לשירות יכולת להעריך את תוצאות ההתערבות בשירות ואת שביעות הרצון ממנו.
			• קיימת התייחסות להיבטים רב תרבותיים.
<b>תוכנית יעדים שנתית</b>			
1.6	האם יש לשירות תכנית יעדים שנתית בהתאם לנוהל?	מנהל השירות יכין תכנית יעדים שנתית לשירות בתחום המקצועי והמנהלי, מוגדרת בלוח זמנים ובהלימה לחזון השירות	השירות מחויב בבניית תכנית יעדים שנתית, עדכנית, כתובה ומפורטת, בהתאם לתחומי פעילות.
1.7	האם התכנית נערכה בשיתוף הצוות?	התכנית תיערך בשיתוף הצוות	
1.8	באיזו מידה תכנית יעדי השנה הנוכחית מבוססים על הפקת לקחים מהשנה הקודמת ועל משובים?	תכנית היעדים תתבסס על הפקת לקחים מהשנה הקודמת, על משוב משאלוני מדדי תוצאה ועל תוצאות סוקרי איכות.	תכנית היעדים מבוססת על הפקת לקחים מהשנה הקודמת. תוצרי מדדי התוצאה וסוקרי האיכות, באמצעות המשוב הכתוב, ישמשו לקידום יעילות השירות - התאמת תכניות, התערבויות, ומענים על פי הצרכים והמאפיינים שזוהו במסגרת מילוי השאלונים.
<b>סיכום פרק חזון ותכנית יעדים</b>			
<b>פרק ב' - הצוות בשירות</b>			
<b>העסקת משתתפים</b>			

עמוד 63, מתוך 140 עמודים

## הכלי להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום (Fidelity Scale)

שאלה	נהלים	עקרונות הליבה	
מספר המתמודדים העובדים כאנשי צוות בשירות	א. צוות רב-מקצועי המותאם לצורכי השירות הכולל: מנהל, אנשי מקצוע, מדריכי שיקום, או אנשי צוות אחרים בהתאם לנוהל השירות. ב. השירות יעסיק לפחות 10% אנשי צוות שהם משתקמים, בתנאי עבודה של התפקיד אותו ממלאים וביחסי עובד מעביד.	השרות מחויב בהעסקת צוות בהרכב ובהגדרת תפקיד המותאמים לצורכי השרות. על פי נוהל השירות שהגדיר משרד הבריאות. שיתוף פעולה בצוות רב מקצועי הינו אבן יסוד להתמקצעות והפרייה הדדית בתחומי ידע שונים. <b>העסקת משתקמים:</b> השרות מחויב בהעסקת משתקמים בעלי יכולת וכישורים מתאימים לביצוע התפקיד <u>הערה:</u> יש להימנע מהעסקת משתקם באותו שירות שבו הוא גם מקבל שירות	2.1
<b>הכשרת עובדים</b>			
כמה אנשי צוות בשירות עברו הכשרה ייעודית לתפקידם לפי הנוהל (בתוך לפחות 3 שנים מכניסתם לתפקיד)?	הכשרה ייעודית לתפקיד – כל עובד בשירות (מנהל השירות, עובד מקצועי ומדריכי שיקום) יקבלו הכשרה ייעודית לתפקידם במסגרת בית הספר הארצי לשיקום או בכל מסגרת אקדמית אחרת, המאושרת על ידי משרד הבריאות, בהיקף של 80 שעות לפחות וזאת בתוך 3 שנים ממועד כניסתם לתפקיד. *יש לקבל פרטים של ההכשרות הייעודיות שהצוות השתתף בהן	הכשרת הצוות מעודדת צמיחה והתפתחות אישית ומקצועית, מקנה ידע, ערכים, כלים ומיומנויות לעבודה במערך שיקום נכי הנפש בקהילה, מפחיתה תחושת שחיקה ומקדמת מתן שרות איכותי. משרד הבריאות מפעיל בית ספר ארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה. ביה"ס לשיקום מציע מגוון של קורסים והכשרות ייעודיות לבעלי תפקידים שונים וכן הכשרות וקורסים במגוון התערבויות שיקומיות מקדמות החלמה.	2.2

עמוד 64, מתוך 140 עמודים

## הכלי להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום (Fidelity Scale)

שאלה	נהלים	עקרונות הליבה	
מהו תפקידם של אנשי הצוות שעברו הכשרה יעודית לפי הנוהל?			2.3
כמה עובדים עברו הכשרה בהתערבויות שיקומיות מקדמות החלמה?	בשירות יש חברי צוות המומחים בהתערבויות שיקומיות מקדמות החלמה. מידי שנה, יצא לפחות עובד 1 בשירות להכשרה בהתערבויות שיקומיות מקדמות החלמה. *יש לקבל פרטים אודות ההתערבויות שנלמדו במהלך השנה	שירות הפועל על-פי התערבויות שיקומיות מוכחות ראיות משפר את איכות השירות ואת מדדי התוצאה. צוות השירות עובד על פי התערבויות שיקומיות מגוונות המקדמות החלמה כגון: התערבויות קוגניטיביות, ניהול מחלה והחלמה, התערבות לצמצום סטיגמה, התערבויות חברתיות ועוד.	2.4
האם קיים בשירות נוהל קליטת והכשרת עובד חדש כמפורט והוא מיושם?	בכל שירות ייכתב נוהל קליטת עובד חדש לתפקיד ולשירות הכולל: 1. היכרות עם הארגון ושירותיו. 2. למידת השירות. 3. קריאת חומרים בתחום השיקום וההחלמה. 4. למידת שלבי הקליטה לשירות. 5. חפיפה עם עובדים וותיקים. 6. היכרות עם צוות סל שיקום מחוזי. 7. היכרות עם שירותי השיקום במחוז		2.6

עמוד 65, מתוך 140 עמודים

## הכלי להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום (Fidelity Scale)

שאלה	נהלים	עקרונות הליבה	
כמה ימי למידה פנים ארגוניים מפעיל הארגון בשנה?	למידה פנים ארגונית - השירות יפעיל תכניות העשרה פנים ארגוניות לצוות המקצועי ולמדריכי השיקום. התכנית תכלול לפחות 2 הכשרות ו-2 ימי עיון בשנה. הערה: התכניות יכולות להיות חלק מתכנית העשרה של כל הארגון		2.7
פרוט ימי הלמידה הפנים ארגוניים			
כמה מאנשי הצוות בשירות השתתפו בתכניות למידה פנים ארגוניות?			2.8
כמה אנשי צוות בשירות השתתפו בימי עיון/פורומים/סדנאות לפי הנוהל?	ימי עיון - העובדים בשירות: מנהל, עובד מקצועי ומדריך שיקום, ישתתפו בלפחות 3 ימי עיון בשנה הנערכים מחוץ לארגון. למדריכי השיקום תיחשב השתתפותם בפורומים המחוזיים ובסדנאות העשרה בביה"ס לשיקום – השתתפות בלפחות 2 מפגשים מהסוג האמור		2.9

עמוד 66, מתוך 140 עמודים

## הכלי להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום (Fidelity Scale)

שאלה	נהלים	עקרונות הליבה	
כמה עובדים מצוות השירות השתתפו בפורומים מקצועיים מחוזיים?	פורומים מקצועיים – המנהל וצוות השירות ישתתפו בפורומים מקצועיים שמקיימים רכזי השיקום במחוזות לעובדים בשירותי השיקום שבמחוזם. *יש לקבל פרטים של הפורומים המקצועיים בהם השתתפו העובדים		2.10
כמה מאנשי הצוות בשירות השתתפו בקורס עזרה ראשונה לפי הנהל?	קורס עזרה ראשונה - מנהל השירות, העובדים המקצועיים ומדריכי השיקום יעברו קורס עזרה ראשונה. מידי 3 שנים יעברו השתלמות לריענון והתעדכנות		2.11
<b>הכשרת משתקמים</b>			
כמה משתקמים בשירות השתתפו/ משתתפים בהתערבויות שיקומיות מקדמות החלמה (בשנתיים האחרונות)?	משתקמים בשירות ירכשו ידע בתחומי השיקום וההחלמה באמצעות הכשרה בהתערבויות שיקומיות מקדמות החלמה, אם באופן קבוצתי ואם באופן פרטני	תהליך השקום מבוסס על התייחסות אישית ממוקדת באדם ובזכותו לרכישת ידע ומיומנויות בתחום השיקום וההחלמה.	2.12
פרוט ההתערבויות המיושמות בשירות			
<b>הדרכת עובדים</b>			

עמוד 67, מתוך 140 עמודים

## הכלי להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום (Fidelity Scale)

שאלה	נהלים	עקרונות הליבה	
האם קיים תיק הדרכה כללי המתעד את כל החומר הדרוש על פי חוברת ההנחיות?	היקף ותדירות ההדרכה במסגרת מערך ההדרכה השנתי כמפורט בחוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה בשיקום שפרסם משרד הבריאות בשנת 2013-1. תיק הדרכה כללי המתעד את כל החומר הדרוש על פי חוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה בשיקום: 2. מסמך מערך ההדרכה השנתי בשירות השיקומי. 3. חוזי ההדרכה של המודרכים בשרות. 4. סיכום המפגשים המשולשים בין היזם/המנהל המקצועי, המדריך הבכיר והמודרך. ייבדק על ידי צוותי הבקרה ורכזי השיקום.	הדרכת הצוות בשירות מעודדת צמיחה והתפתחות אישית ומקצועית ומקדמת מתן שירות מקצועי המכוון לשיקום והחלמה. ההדרכה נועדה להעמיק את ההבנה של עקרונות השיקום בבריאות הנפש ולהעמיק את יישומם. בהדרכה לומד העובד ערכים, גישות ומיומנויות בבניית תכניות שיקום והתערבויות שיקומיות מקדמות החלמה.	2.13
האם מתקיימים מפגשי הערכת מודרכים בהתאם לחוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה בשיקום בבריאות הנפש?			2.14
האם מתקיימים מפגשי הערכת מדריכים בהתאם לחוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה בשיקום בבריאות הנפש?			2.15

עמוד 68, מתוך 140 עמודים

## הכלי להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום (Fidelity Scale)

שאלה	נהלים	עקרונות הליבה	
<b>הדרכת עובדים</b>			
האם התכנים בפרוטוקולים הם על פי הנוהל?	התכנים בפרוטוקולים של ישיבות הצוות מתועדים ומקדמים שירות איכותי: 1. מידע, 2. ניתוח אירועים, 3. הכוונה לקריאה, 4. למידה 5. קבלת החלטות	ישיבות צוות מקדמות שיתופי פעולה ועבודה בצוות למתן שרות איכותי.	2.16
<b>סיכום פרק הצוות בשירות</b>			
<b>פרק ג' - אבטחת איכות בשירות</b>			
<b>ניטור (מעקב) תהליכים ומדדי תוצאה בארגון</b>			
האם ניטור מדדי התוצאה מבוצע אחת לשנה?	הניטור אחר מדדי תוצאה נעשה, אחת לשנה, באמצעות מילוי שאלונים ע"י כל מקבלי השירות וכל אנשי הצוות בשירות	הערכה קבועה של מדדי תוצאה מסייעת לבחון את מידת יעילותו של השירות ומהווה הזדמנות להנעת תהליכי שינוי בשירות בהתאם לתוצאות המדידה. השירות יפעיל מנגנון שוטף לניטור תהליכים ומדדי תוצאה, שמטרתו למידה לשיפור ואבטחת האיכות המקצועית של השרות.	3.1
כמה מכלל מקבלי השירות מילאו את שאלון מדדי התוצאה			3.2
שיעור השתתפות הצוות במילוי השאלון	כל איש צוות ימלא שאלון אודות המשתקמים בשירות אשר נמצאים בטיפול הישיר ובסמיכות למועד מילוי השאלון על ידי המשתקמים		3.3

עמוד 69, מתוך 140 עמודים

**הכלי להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום (Fidelity Scale)**

שאלה	נהלים	עקרונות הליבה	
<b>פרויקט סוקרי איכות</b>			
האם השירות נוהג לפי הנוהל ?	מנהל השירות ונציגים מצוות השרות והמשתקמים יכתבו ויגישו תכנית לשיפור/שינוי בעקבות סקר ומשוב תכנית סוקרי האיכות ויישמו אותה בתוך 6 חודשים ממועד קבלת המשוב	ארגון חיצוני מבצע סקר שביעות רצון בקרב מקבלי השירות אחת לשנה. הסקר מבוצע ע"י סוקרים המתמודדים בעצמם עם מגבלה נפשית.	3.4
<b>ועדה לאבטחה ושיפור איכות השירות</b>			
האם מנהל השירות מינה ועדה לאבטחה ושיפור איכות השירות?	מנהל השירות ממנה ועדה לאבטחת ושיפור איכות השירות ועומד בראשה. הרכב הוועדה: נציגים של העובדים, משתקמים, משפחות ונאמן איכות השירות של הארגון	הקמת ועדה לאבטחה ושיפור איכות השרות מיועדת לבחינת יעילות השרות, איכותו ומידת מקצועיותו.	3.5
פירוט חברי הוועדה לאבטחה ושיפור איכות השירות			3.6
האם הוועדה כוללת מקבלי שירות?			3.7

עמוד 70, מתוך 140 עמודים

## הכלי להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום (Fidelity Scale)

שאלה	נהלים	עקרונות הליבה	
האם הוועדה פעילה בהתאם לנוהל?	<p>1. פעילות הוועדה לאבטחת איכות:</p> <p>2. תקיים ישיבות אחת לחצי שנה. וועדה תדון בממצאי המשובים וההערכות בשירות, תמליץ על שיפורים ותעקוב אחר יישומם.</p> <p>3. הגשת דו"ח הכולל מסקנות והמלצות אחת לשנה לכל צוות בשירות ולרכז השיקום המחוזי. בדו"ח יכללו משוב משאלוני מדדי תוצאה ומשאלוני שביעות הרצון של פרויקט סוקרי האיכות. הוועדה תכתוב פרוטוקול ישיבה אשר יישמר בשירות</p>		3.8
האם הדוח מוגש במלואו לעיון צוות השירות?	הדו"ח יוגש במלואו לעיון צוות השירות		3.9
האם הדוח מוגש במלואו לעיון מקבלי השירות?	הדו"ח יוגש במלואו לעיון מקבלי השירות		3.10
האם המלצות הוועדה יישמו בשירות?	המלצות הוועדה יישמו בשירות		3.11

עמוד 71, מתוך 140 עמודים

## הכלי להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום (Fidelity Scale)

שאלה	נהלים	עקרונות הליבה	
האם מנהל השירות נוהג לפי הנוהל?	מנהל השירות יפעיל מנגנונים נוספים לקבלת משוב והצעות לשיפור ממקבלי השירות באמצעות שיחות אישיות מתועדות, תיבת הצעות ועוד		3.12
		<b>סיכום פרק אבטחת איכות בשירות</b>	
<b>פרק ד' - סיום מתן השירות למשתקם</b>			
באיזו מידה מעודדים מנהל השרות וצוותו משתקמים המבקשים לעזוב את השרות, להמשיך בתהליך השיקומי?	מנהל השרות וצוותו יעודדו משתקמים המבקשים לעזוב את השרות, למרות התאמתם לתכנית,	תהליך השיקום מתאפיין בהפסקות גם ביוזמת המשתקם. עידוד המשתקם להישאר בתהליך השיקומי עשוי להוות חוויה חיובית המחזקת את אמונתו בעצמו וביכולותיו	4.1

עמוד 72, מתוך 140 עמודים

## הכלי להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום (Fidelity Scale)

שאלה	נהלים	עקרונות הליבה	
<p>באיזו מידה מסייע צוות השירות למשתקם להשתלב בחלופות מתאימות, עם סיום ההתקשרות?</p>	<p>להמשיך בתהליך השיקומי.  העידוד נעשה באמצעות: שמירת קשר, קשר עם גורם טיפולי בקהילה, ביקור בית במקרים מיוחדים, שליחת מכתבים, תכתובת במייל, מתן בונסים על התמדה, פנייה לגורמי תמיכה וכדומה.  עידוד המשתקמים לשוב לשירות מתבצעת עד חודש ימים ממועד עזיבתו את השירות.  צוות השירות יסייע למשתקם להשתלב בחלופות מתאימות, עם סיום ההתקשרות.</p>		4.2
<p>האם סיום ההתקשרות מתועד בכתב?</p>	<p>סיום ההתקשרות מתועד בכתב והוא כולל:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• מועד סיום ההתקשרות</li> <li>• הסיבות לסיום ההתקשרות</li> <li>• תהליך הסיום</li> </ul>	<p>השירות מהווה בסיס להמשך התקדמותו של המשתקם לחיים עצמאיים ומלאים וסיום ההתקשרות הינו חלק מהתהליך לקראת עצמאות אישית.</p>	4.3
<p>באיזו מידה כולל הדו"ח המסכם אודות תהליך השיקום את כל הפרטים, כפי שנדרשים בנוהל?</p>		<p>צוות השירות רואה בסיום ההתקשרות של המשתקם עם השירות חלק מחוויה מעצימה בתהליך השיקום. תוך מתן משוב והפקת</p>	4.4

עמוד 73, מתוך 140 עמודים

## הכלי להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום (Fidelity Scale)

שאלה	נהלים	עקרונות הליבה	
האם הדו"ח המסכם נשלח לגורם המטפל בקהילה ולרכז השיקום האזורי?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• משוב של המשתקם</li> <li>• המלצות להמשך</li> <li>• גורמים שעודכנו בקהילה (משפחה, אפוטרופוס, מערכת טיפולית וכיוב').</li> <li>• אפשרות לשוב לשירות בכפוף להחלטת ועדת השיקום.</li> <li>• במידת הצורך, הצוות מסייע למשתקם להשתלב בשירות אחר בהתאם לצרכיו ורצונותיו.</li> <li>• דו"ח מסכם - הצוות יכין דו"ח מסכם אודות תהליך השיקום שעבר המשתקם בשירות. הסיכום יישלח לגורם המטפל בקהילה ולרכז השיקום ועותק יישמר בתיקו האישי של המשתקם</li> </ul>	לקחים.	4.5
		<b>סיכום פרק סיום מתן השירות למשתקם</b>	
<b>פרק ה'- התרבות הארגונית בשירות</b>			

עמוד 74, מתוך 140 עמודים

## הכלי להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום (Fidelity Scale)

שאלה	נהלים	עקרונות הליבה	
באיזו מידה מבין צוות השרות את הערכים והעקרונות עליהם מבוססת תפיסת השיקום וההחלמה ואלו באים לידי ביטוי בתפקודם ובשיח שלהם עם המשתקמים? התרשמות מתוך השיח עם הצוות	צוות השרות מבין את הערכים והעקרונות עליהם מבוססת תפיסת השיקום וההחלמה ואלו באים לידי ביטוי בתפקודם ובשיח שלהם עם המשתקמים.	צוות השירות מחויב לגישת השיקום וההחלמה תהליך השיקום מבוסס על ערכי השיקום וההחלמה: מיקוד באדם, אמונה ביכולתו להשתנות, שותפות ומעורבות, הגדרה עצמית, בחירה ותקווה. צוות השרות מאמין שאנשים הסובלים ממגבלה נפשית יכולים להשיג תפקידים מוערכים חברתית ומאמין בפוטנציאל הגדילה של המתמודדים	5.1
האם צוות השרות נותן את השרות תוך כדי פעילות שיקומית משותפת ולא רק בין כותלי המשרד?	הצוות נותן את השירות תוך כדי פעילות שיקומית משותפת כגון: בישול, ניקיון, קשר עם גורמים בקהילה. (לא רק בין כותלי המשרד).	תהליך השיקום מבוסס על התייחסות אישית ממוקדת באדם ובזכותו לרכישת ידע ומיומנויות בתחום השיקום וההחלמה, בזכותו לחופש הבחירה ולמיצוי הפוטנציאל הגלום בו בכל זמן נתון, בהתאם לערכיו, לאמונתו, לתרבותו, ליכולותיו, לשאיפותיו וכן למגבלותיו	5.2
באיזו מידה מאפשר השירות הזדמנויות למשתקם להשתלב במגורים עצמאיים נאותים, בלימודים, בעבודה ובחיי חברה נורמטיביים, על מנת שיוכל לפתח תפקידים מוערכים חברתית?	מיקום השירות: השירות ממוקם בסביבה אשר יש בה הזדמנויות למשתקם להשתלב במגורים עצמאיים נאותים, בלימודים, בעבודה ובחיי חברה נורמטיביים, על מנת שיוכל לפתח תפקידים מוערכים חברתית.	תהליך השיקום מבוסס על יצירת נגישות וזמינות של מגוון הזדמנויות של שילוב קהילתי, המאפשר בחירה ומימוש זכויות. שמירה על רצף טיפולי-שיקומי וקיום קשרי גומלין ושיתופי פעולה עם שירותים בקהילה: צוות השירות ידאג לקיום קשרי גומלין ושיתופי פעולה עם ארגונים שונים בקהילה: עם שירותי שיקום	5.3

עמוד 75, מתוך 140 עמודים

## הכלי להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום (Fidelity Scale)

שאלה	נהלים	עקרונות הליבה	
באיזו מידה יוצר השירות הזדמנויות למפגשי למידה של המשתקמים עם עמיתים בעלי ידע מתוך ניסיון חיים?	שילוב ידע מתוך ניסיון של עמיתים מומחים: השירות מעודד את המשתקמים ללמידה ורכישת מיומנויות בתחום השיקום וההחלמה. את הידע ניתן ללמוד גם על ידי עמיתים מומחים (Peer Specialist)	משיקים, עם שרותי טיפול – אשפוז, מרפאות לברה"ן ומרפאות קופ"ח לצורך שמירה על הרצף הטיפולי-שיקומי, כמו כן, ידאג הצוות לפיתוח קשרי גומלין עם שירותים עירוניים, ושרותי קהילה נוספים, (כדוגמת: התיאטרון העירוני, גן החיות, הספרייה העירונית, ארגוני תעסוקה, ארגוני תרבות, בית הכנסת, ועוד). תוך חשיפה למגוון אפשרויות, למען פיתוח תכניות משלבות.	5.4
באיזו מידה פועל השרות לקידום מתן יכולת הבחירה, מעורבות ושיתוף בהשגה ובשימור הסביבות בהתאם להעדפותיהם של המשתקמים ואינו מתאים להם סביבות בהתאם לרמת התפקוד שלהם. ופועל לקידום מעורבות של המשתקמים בתהליכי קבלת ההחלטות ובהצבת המטרות בכל תחומי חייהם.	השרות פועל לקידום מתן יכולת הבחירה, מעורבות ושיתוף בהשגה ובשימור הסביבות בהתאם להעדפותיהם של המשתקמים ואינו מתאים להם סביבות בהתאם לרמת התפקוד שלהם. ופועל לקידום מעורבות של המשתקמים בתהליכי קבלת ההחלטות ובהצבת המטרות בכל תחומי חייהם.		5.5

עמוד 76, מתוך 140 עמודים

## הכלי להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום (Fidelity Scale)

שאלה	נהלים	עקרונות הליבה	
<p>באיזו מידה שותפים ומעורבים המשתקמים בוועדות שונות בשרות ומסייעים לאנשי הצוות בהקמת קבוצות, תכניות ושירותים שונים (לשאל את המשתקמים האם יודעים שקימות ועדות בארגון והאם הציעו להם לקחת בהם חלק)?</p>	<p>משתקמים שותפים ומעורבים בוועדות שונות בשרות ומסייעים לאנשי הצוות בהקמת קבוצות, תכניות ושירותים שונים</p>		5.6
<p>באיזו מידה דואג הצוות השיקומי לקיום קשרי גומלין ושיתופי פעולה עם ארגונים שונים בקהילה בכל הקשור בתכניתו השיקומית של האדם?</p>	<p>צוות השרות ידאג לפיתוח קשרי גומלין עם שירותים עירוניים, ושרותי קהילה נוספים, (כדוגמת: התיאטרון העירוני, גן החיות, הספרייה העירונית, ארגוני תעסוקה, ארגוני תרבות, בית הכנסת, ועוד). תוך חשיפה למגוון אפשרויות, למען פיתוח תכניות משלבות.</p>		5.7

עמוד 77, מתוך 140 עמודים

## הכלי להערכת האיכות המקצועית של שרותי השיקום (Fidelity Scale)

שאלה	נהלים	עקרונות הליבה	
<p>באיזו מידה שומר הצוות השיקומי על רצף טיפולי שיקומי בכל הקשור בתכניתו השיקומית של האדם?</p>	<p>צוות השירות ידאג לקיום קשרי גומלין ושיתופי פעולה עם ארגונים שונים בקהילה: עם שרותי שיקום משיקים, עם שרותי טיפול – אשפוז, מרפאות לברה"ן ומרפאות קופ"ח לצורך שמירה על הרצף הטיפולי-שיקומי.</p>		5.8
<p>באיזו מידה דואג השרות ליצירת נגישות וזמינות של מגוון הזדמנויות לשילוב קהילתי ופועל לחיבור עם הקהילה, באופן שהאדם יקיים פעילות במסגרות קהילתיות נורמטיביות, כולל עידוד לפעילות למען אחרים?</p>	<p>חשיפה למגוון הזדמנויות של שילוב קהילתי : השרות דואג ליצירת נגישות וזמינות של מגוון הזדמנויות לשילוב קהילתי ולמימוש יכולת הלמידה ומעודד את המשתקמים לנסות תחומי עניין חדשים.</p> <p>צוות השרות פועל לחיבור עם הקהילה, באופן שהאדם יקיים פעילות במסגרות קהילתיות נורמטיביות, כולל עידוד לפעילות למען אחרים (פעולות התנדבות, שכנות טובה, שרותי קהילה וכד')</p>		5.9

עמוד 78, מתוך 140 עמודים

<b>הכלי להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום (Fidelity Scale)</b>			
<b>שאלה</b>	<b>נהלים</b>	<b>עקרונות הליבה</b>	
האם השירות מעודד מעורבות של משפחות בקידום נושאים שונים בשירות?	צוות השירות מעודד מעורבות של בני משפחה בקידום נושאים שונים בשירות		5.11
		<b>סיכום פרק התרבות הארגונית בשירות</b>	
<b>פרק ו' - מדגם פרטני על הערכת השירות הניתן למשתקם</b>			
<b>6.0 מידע מקדים</b>			
שם מרואיין (ר"ת)			
מספר החלטה עדכני ב"נס" הרלוונטי לשירות			
<b>6.1 חלק א' - תהליך הקליטה</b>			

עמוד 79, מתוך 140 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

## הכלי להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום (Fidelity Scale)

שאלה	נהלים	עקרונות הליבה	6.1.1
<p>באיזו מידה מתועדים בתיקו של המשתתף כלל הטפסים הבאים (פנייה לוועדת השקום, החלטת ועדת שיקום בתוקף, סיכומי התקשרות עם מסגרות שיקום בעבר, דו"ח רפואי עדכני)?</p>	<p>לקראת מפגש ההיכרות עם המועמד באחריות מנהל השירות לקבל מהגורם המפנה את המסמכים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● פנייה לוועדת השקום</li> <li>● החלטת ועדת שיקום בתוקף</li> <li>● סיכומי התקשרות עם מסגרות שיקום בעבר</li> <li>● דו"ח רפואי עדכני (עד 3 חודשים אחרונים).</li> </ul> <p>טופס קליטה אישי - יש למלא ולתייק בתיק משתתף</p> <p>הסכם שיקום אישי חתום ע"י מנהל השירות והמשתתף. ההסכם כולל: מידע על השירות זכויותיו וחובותיו של המשתתף.</p> <p>על המנהל לקרוא ההסכם ביחד עם המשתתף, לוודא שהבין ולהחתימו.</p> <p>טופס הקליטה והסכם השיקום האישי נכתב ברוח עקרונות השיקום וההחלמה</p> <p>מתן מידע והסבר אודות ניטור מדדי</p>	<p>קבלת מידע אודות המשתתף בטרם קליטתו בשירות הינו חיוני לקליטה מוצלחת בשירות בהתאם לצרכיו ורצונותיו של המשתתף.</p> <p>תהליך הקליטה מאפשר למשתתף תהליכי ההסתגלות והשתלבות הדרגתיים לפי צרכיו.</p>	
	<p>עמוד 80, מתוך 140 עמודים תוצאה וסקר שביעות הרצון</p> <p>חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____</p> <p>מהשרות.</p> <p>תהליך הקליטה:</p>		

**הכלי להערכת האיכות המקצועית של שרותי השיקום (Fidelity Scale)**

שאלה	נהלים	עקרונות הליבה	
האם בתיקו של המשתקם מתועד הסכם שיקומי?			6.1.2
האם במהלך הקליטה המשתקם קיבל מידע על זכויות וחובות בכתב (יש לבדוק עד כמה הבין את המידע שקיבל)?			6.1.3
האם המשתקם קיבל מידע והסבר אודות ניטור מדדי תוצאה וסקר שביעות הרצון מהשרות (יש לבדוק עד כמה הבין את המידע שקיבל)?			6.1.4
האם זו וועדת המעקב הראשונה בשירות?			
האם במהלך החודש הראשון לקלטתו של המשתקם בשרות בוצעו ותועדו ההליכים הבאים:			
קביעת מתאם שיקום למשתקם			6.1.5
שיחת תיאום ציפיות			6.1.6
קיום שיחה עם המשתקם/ בני משפחתו/ אפוטרופוס/ אחר משמעותי			6.1.7

עמוד 81, מתוך 140 עמודים

### הכלי להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום (Fidelity Scale)

שאלה	נהלים	עקרונות הליבה	
ביצוע הערכה תפקודית ובניית תכנית שיקום ראשונית בשיתוף המשתקם			6.1.8
תיעוד של כל התהליך בתיקו האישי של המשתקם			6.1.9
האם נערך חוזה עם חברי המשפחה לגבי הציפיות של הצוות מהקשר עם המשפחה (תיאום יציאות הביתה, העברת מידע שוטף, מעורבות המשפחה במסגרת, דרכי יצירת קשר עם צוות השירות)?			6.1.10
		סיכום חלק תהליך הקליטה	
<b>6.2 חלק ב'- תהליך יצירת הקשר והיחסים השיקומיים</b>			

עמוד 82, מתוך 140 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

## הכלי להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום (Fidelity Scale)

שאלה	נהלים	עקרונות הליבה	
<p>באיזו מידה יצר הצוות קשר משמעותי ותואם עם המשתקם? התרשמות על טיב הקשר</p>	<p>הצוות בונה בהדרגה את הקשר עם האדם כמפורט בעקרונות הליבה. הצוות יוצר קשר עם בני משפחה, חברים ואחרים משמעותיים של המשתקם ורואה בהם שותפים לתהליך השיקום וההחלמה של המשתקם. הצוות יוצר קשר עם שירותי הטיפול והשיקום אליהם קשור המשתקם ורואה בהם שותפים לתהליך השיקום וההחלמה של המשתקם.</p>	<p>הצלחת תהליכי השיקום וההחלמה של המשתקם מותנים בתהליכי קליטתו, הסתגלותו והשתלבותו בשירות. הבסיס לכך מעוגן בבניית הקשר ומערכת היחסים השיקומיים של הצוות עימו, עם בני משפחתו, עם אחרים משמעותיים לו ועם הגורמים השיקומיים, הטיפוליים והקהילתיים שמהווים שותפים לטיפול ולתהליך השיקום וההחלמה שלו. על הצוות להיות בעל יכולות לפתח מערכת יחסים שיקומית מכבדת עם המשתקם ולראות בו "מומחה" ובעל הידע לתהליך השיקום וההחלמה שלו.</p>	6.2.1

עמוד 83, מתוך 140 עמודים

הכלי להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום (Fidelity Scale)			
שאלה	נהלים	עקרונות הליבה	
באיזו מידה יצר הצוות קשר משמעותי ותואם עם משפחה/אפוטרופוס ו/או אחרים משמעותיים (מותנה ברצונו של המתמודד)?			6.2.2
		סיכום חלק תהליך יצירת הקשר והיחסים השיקומיים	
			6.3 חלק ג'- הערכה שיקומית

עמוד 84, מתוך 140 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

## הכלי להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום (Fidelity Scale)

שאלה	נהלים	עקרונות הליבה	
האם צוות השיקום ביצע הערכה שיקומית למשתקם?	<p>צוות השיקום יבצע אבחון והערכה שיקומית לכל משתקם. ההערכה השיקומית תכלול:</p> <p><b>א.</b> הערכת מוכנותו של האדם לעשות שינוי בחייו (Assessing Readiness)</p> <p><b>ב.</b> פיתוח מוכנות לשינוי (Developing Readiness) בקרב משתקם שאינו מגלה מוכנות לשינוי.</p> <p><b>ג.</b> מיפוי הסביבות בהן רוצה האדם לנהל את חייו לרבות לימודים, עבודה ומגורים.</p> <p><b>ד.</b> מיפוי הכוחות והמשאבים הפנימיים והחיצוניים העומדים לרשות האדם למימוש מטרותיו האישיות. מיפוי המיומנויות והתמיכות שיש לפתח ע"מ לממש את מטרותיו.</p>	<p>הערכה שיקומית הינה השלב הראשון בתהליך השיקום והיא הכרחית בתהליך ההחלמה גם לבחינת מוכנותו של האדם לעשות שינוי בחייו. ההערכה השיקומית מתמקדת במיומנויות במשאבים ובתמיכות המצויות והנדרשות לאדם, להשגת מטרותיו.</p>	6.3.1
		<b>סיכום חלק הערכה שיקומית</b>	
			<b>6.4 חלק ד' - תכנית השיקום</b>

עמוד 85, מתוך 140 עמודים

## הכלי להערכת האיכות המקצועית של שרותי השיקום (Fidelity Scale)

שאלה	נהלים	עקרונות הליבה	
האם תכנית השיקום נבנתה בשיתוף של המשתתפים?	<p>עם כל משתתפם נבנית תכנית שיקום, המשתנה בהתאם ליכולותיו, רצונותיו וצרכיו.</p> <p>עדכון תכנית השיקום - בהתאם לתהליך השיקומי ולהשגת היעדים והמטרות באורח שוטף.</p> <p>כל תכנית שיקום פרטנית חתומה על ידי: המשתתף, מתאם השיקום ומדריך השיקום וניתנת למשתתף.</p> <p>הערכה תקופתית תבוצע בפורום של הצוות המקצועי הרחב, בשיתוף המשתתף, בני משפחה או אחרים רלבנטיים ובהתאם להסכמתו של המשתתף ותתיק בתיקו.</p> <p>בשנה הראשונה - אחת לשלושה חודשים.</p> <p>מהשנה השניה ואילך אחת לששה חודשים.</p> <p>כל ההערכות התקופתיות יתויקו בתיקו האישי של המשתתף.</p> <p>אחת לשנה תישלח תכנית השיקום הפרטנית, החתומה על ידי המשתתף, וע"י מתאם השיקום ומדריך השיקום, לרכז השיקום המחוזי לעדכון ו/או לצורך שינוי החלטה.</p> <p>התכנית נבנית בשיתוף מלא עם המשתתף, תוך מתן כבוד להעדפותיו ועידודו לבחירה אישית.</p> <p>בתכנית יש תיאום עם שירותים משקים ומשלימים בקהילה.</p>	<p>עם כל משתתפם נבנית תכנית שיקום, המשתנה בהתאם ליכולותיו ולצרכיו. התכנית נבנית בשיתוף מלא עימו, תוך מתן כבוד להעדפותיו ועידודו לבחירה אישית.</p> <p>מטרת התכנית לסייע למשתתף לרכוש מיומנויות בתחומי חיים שונים, על מנת לשפר את איכות חייו ולפתח תחושת משמעות.</p> <p>בתכנית, זיהוי המטרות המדויקות של המשתתף ופירוט של טכניקות ברורות להשגת המטרות בשלבים מפורטים לפי לוח זמנים המותאם ליכולותיו של המשתתף.</p> <p>מעקב והערכה אחר יישומן והצלחתן של הטכניקות בתהליך.</p>	6.4.1
	<p>התכנית מקיפה את מגוון תחומי החיים: תעסוקה, השכלה, ניהול יצירת קשרים חברתיים, ניהול תקציב אישי, קידום בריאות ועוד.</p> <p>התכנית מבוססת על עקרונות</p>	<p>ביצוע הערכה מחודשת וכתיבת תכנית שיקום מעודכנת הינה חיונית לצורך</p>	

החיים: תעסוקה, השכלה, ניהול יצירת קשרים חברתיים, ניהול תקציב אישי, קידום בריאות ועוד. (בראשי תיבות):

**הכלי להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום (Fidelity Scale)**

שאלה	נהלים	עקרונות הליבה	
האם תכנית השיקום כתובה בשפתו של המשתקם?			6.4.2
באיזו מידה משקפת תכנית השיקום את העדפותיו ובחירתו האישית של המשתקם?			6.4.3
באיזו מידה כוללת התכנית מטרות ויעדים מדידים, המבוססים על עקרונות השיקום וההחלמה?			6.4.4
האם התוכנית מתעדכנת באורח שוטף לפחות אחת לחודש (מתבצע תיעוד בתיק)?			6.4.5
האם התוכנית נסמכת על נתוני השאלון להערכת מדדי התוצאה שמילא המשתקם ומפרטת יעדים ומטרות והתקדמות/אי התקדמות המשתקם ביעדי ומטרות התכנית?			6.4.6

עמוד 87, מתוך 140 עמודים

**הכלי להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום (Fidelity Scale)**

שאלה	נהלים	עקרונות הליבה	
באיזו מידה קיימת התייחסות בתכנית השיקומית למגוון תחומי החיים של המשתקם: ניהול מחלה, תעסוקה, השכלה, פנאי, יצירת קשרים חברתיים, ניהול תקציב אישי, קידום בריאות ועוד?			6.4.7
באיזו מידה מביאה התכנית השיקומית לידי ביטוי שמירה על רצף טיפולי-שיקומי וקיום קשרי גומלין ושיתופי פעולה עם שירותי טיפול ושיקום משלימים ומשיקים בקהילה?			6.4.8
באיזו מידה מביאה התכנית השיקומית לידי ביטוי הנגשה רב תרבותית?			6.4.9
האם יש תיעוד ותיוק של ההערכות התקופתיות בתוכנית השיקום?			6.4.10
האם התכנית מתועדת בתיקו האישי של המשתקם בהתאם לכללי הרשומה (ראה נספח ב')?			6.4.11

עמוד 88, מתוך 140 עמודים

**הכלי להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום (Fidelity Scale)**

שאלה	נהלים	עקרונות הליבה	
האם תכנית השיקום חתומה על ידי המשתקם ומלווי השיקום הרלוונטיים?			6.4.12
האם תכנית השיקום החתומה ניתנה למשתקם?			6.4.13
האם קיים תיק שיקום אישי הנמצא ברשותו של המשתקם?			6.4.14
האם תכנית השיקום נשלחת לרכז השיקום אחת לחצי שנה?			6.4.15
האם השירות מעודד מעורבות ושותפות של חברי המשפחה בבניית תכנית השיקום, בהסכמתו של המשתקם (מעדכן את משפחת המתמודד באופן שוטף לגבי מצב בן/ת המשפחה המתמודד/ת, משתף את משפחת המתמודד/ת לגבי שינויים בתכנית הטיפול והשיקום בבן משפחתם)			6.4.16
		<b>סיכום חלק תכנית השיקום</b>	
<b>6.5 חלק ה'- יישום וליווי תכנית שיקום אישית</b>			

עמוד 89, מתוך 140 עמודים

## הכלי להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום (Fidelity Scale)

שאלה	נהלים	עקרונות הליבה	
האם התוכנית השיקומית מיושמת הלכה למעשה?	<p>צוות השרות שם דגש על למידה של המשתקם מהצלחות.</p> <p>צוות השרות קובע חלוקת עבודה בין כל הגורמים השותפים ביישום וליווי התוכנית השיקומית ומתואם עם: בני משפחה, אחרים משמעותיים, גורמי טיפול ושיקום ושירותים קהילתיים נוספים</p> <p>צוות השרות מעריך את ההישגים של המשתקם בהתאם לתוכנית השיקום הפרטנית ולמטרותיו האישיות ומציע כיוונים נוספים לגדילה ושינוי.</p> <p>צוות השרות מתעד באופן שוטף את יישום התכנית האישית והתקדמותו של המשתקם בתהליך השיקום.</p>	<p>יישום וליווי המשתקם בתוכנית השיקום שלו הינה לב העשייה של צוות השיקום:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● הצוות מלווה את תהליך ההחלמה של המשתקם מעודד ומסייע לו להיות פעיל בפיתוח מקורות התמיכה של עצמו.</li> <li>● בתכנית מושם דגש על למידה מהצלחות.</li> </ul>	6.5.1
האם המטרות שהוצבו הושגו?			6.5.2

עמוד 90, מתוך 140 עמודים

## הכלי להערכת האיכות המקצועית של שרותי השיקום (Fidelity Scale)

שאלה	נהלים	עקרונות הליבה	
שמירה על רצף טיפולי-שיקומי: באיזו מידה דואג צוות השירות לקיום קשרי גומלין ושיתופי פעולה עם ארגונים שונים בקהילה: עם שרותי שיקום משיקים, עם שרותי טיפול – אשפוז, מרפאות לברה"ן ומרפאות קופ"ח לצורך שמירה על הרצף הטיפולי-שיקומי			6.5.3
קיום קשרי גומלין ושיתופי פעולה עם שירותים בקהילה: באיזו מידה דואג הצוות לפיתוח קשרי גומלין עם שירותים עירוניים, ושרותי קהילה נוספים, (כדוגמת: התיאטרון העירוני, גן החיות, הספרייה העירונית, ארגוני תעסוקה, ארגוני תרבות, בית הכנסת, ועוד). תוך חשיפה למגוון אפשרויות, למען פיתוח תכניות משלבות			6.5.4
		<b>סיכום חלק יישום וליווי תכנית שיקום אישית</b>	
		<b>סיכום פרק מדגם פרטני על השירות הניתן למשתקם</b>	
<b>פרק ז' - השירות הניתן למשתקם</b>			

עמוד 91, מתוך 140 עמודים

**הכלי להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום (Fidelity Scale)**

שאלה	נהלים	עקרונות הליבה	
<b>7.1 חלק א' - תהליך הקליטה</b>			
באיזו מידה מתבצע תיעוד כלל הטפסים בתיקים של המשתקמים (פנייה לוועדת השקום, החלטת ועדת שיקום בתוקף, סיכומי התקשרות עם מסגרות שיקום בעבר, דו"ח רפואי עדכני			7.1.1
באיזו מידה מתבצע תיעוד ההסכם השיקומי בתיקים של המשתקמים			7.1.2
באיזו מידה מתבצע מתן מידע בכתב למשתקמים במהלך הקליטה, על זכויות וחובות.			7.1.3
באיזו מידה מתבצע מתן מידע והסבר למשתקמים במהלך הקליטה, אודות ניטור מדדי תוצאה וסקר שביעות הרצון מהשרות			7.1.4
קביעת מתאם שיקום למשתקם			7.1.5
שיחת תיאום ציפיות			7.1.6

עמוד 92, מתוך 140 עמודים

**הכלי להערכת האיכות המקצועית של שרותי השיקום (Fidelity Scale)**

שאלה	נהלים	עקרונות הליבה	
קיום שיחה עם המשתקם/ בני משפחתו/ אפוטרופוס/ אחר משמעותי			7.1.7
ביצוע הערכה תפקודית ובניית תכנית שיקום ראשונית בשיתוף המשתקם			7.1.8
תיעוד של כל התהליך בתיקו האישי של המשתקם			7.1.9
<b>7.2 חלק ג'- תהליך יצירת הקשר והיחסים השיקומיים</b>			
באיזו מידה יצר הצוות קשר משמעותי ותואם עם המשתקמים? התרשמות על טיב הקשר			7.2.1
באיזו מידה יצר הצוות קשר משמעותי ותואם עם משפחה/ אפוטרופוס ו/או אחרים משמעותיים (מותנה ברצונם של המתמודדים)?			7.2.2
<b>7.3 חלק ג'- הערכה שיקומית</b>			
באיזו מידה מתבצעת הערכה שיקומית למשתקמים בהתאם לנוהל?			7.3.1

עמוד 93, מתוך 140 עמודים

## הכלי להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום (Fidelity Scale)

שאלה	נהלים	עקרונות הליבה	
<b>7.4 חלק ד' - תכנית השיקום</b>			
באיזו מידה מתבצע שיתוף המשתקמים בבניית תכניות השיקום			7.4.1
באיזו מידה מבצעת כתיבת תכניות השיקום בהתאמה לשפתו של כל אחד מהמשתקמים			7.4.2
באיזו מידה משקפות תכניות השיקום את העדפותיו ובחירתו האישית של כל אחד מהמשתקמים?			7.4.3
באיזו מידה כוללות התכניות מטרות ויעדים מדידים, המבוססים על עקרונות השיקום וההחלמה?			7.4.4
באיזו מידה ישנה הקפדה על עדכון התכניות באורח שוטף, לפחות אחת לחודש.			7.4.5

עמוד 94, מתוך 140 עמודים

**הכלי להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום (Fidelity Scale)**

שאלה	נהלים	עקרונות הליבה	
באיזו מידה התוכניות נסמכות על נתוני השאלון להערכת מדדי התוצאה שמילאו המשתקמים ומפרטות יעדים ומטרות והתקדמות/אי התקדמות המשתקמים ביעדי ומטרות התכניות?			7.4.6
באיזו מידה קיימת התייחסות בתכניות השיקומיות לחשיפת המשתקמים למגוון תחומי החיים: תעסוקה, השכלה, פנאי, יצירת קשרים חברתיים, ניהול תקציב אישי, קידום בריאות ועוד?			7.4.7
באיזו מידה מביאות התכניות השיקומיות לידי ביטוי שמירה על רצף טיפולי-שיקומי וקיום קשרי גומלין ושיתופי פעולה עם שירותי טיפול ושיקום משלימים ומשיקים בקהילה?			7.4.8
באיזו מידה מביאות התכניות השיקומיות לידי ביטוי הנגשה רב תרבותית?			7.4.9

עמוד 95, מתוך 140 עמודים

**הכלי להערכת האיכות המקצועית של שרותי השיקום (Fidelity Scale)**

שאלה	נהלים	עקרונות הליבה	
באיזו מידה קיים תיעוד ותיוק של ההערכות התקופתיות בתוכניות השיקום?			7.4.10
באיזו מידה התכנית מתועדת בתיקם האישי של המשתקמים בהתאם לכללי הרשומה (ראה נספח ב')?			7.4.11
באיזו מידה תכניות השיקום חתומות על ידי המשתקם ומלווי השיקום הרלוונטיים?			7.4.12
באיזו מידה תכניות השיקום החתומות ניתנות למשתקמים?			7.4.13
באיזו מידה נמצאים תיקי השיקום האישיים ברשותם של המשתקמים?			7.4.14
האם תכנית השיקום נשלחת לרכז השיקום אחת לחצי שנה?			7.4.15

עמוד 96, מתוך 140 עמודים

## הכלי להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום (Fidelity Scale)

שאלה	נהלים	עקרונות הליבה	
<p>באיזו מידה השירות מעודד מעורבות ושותפות של חברי המשפחה בבניית תכנית השיקום, בהסכמתו של המשתקם (מעדכן את משפחת המתמודד באופן שוטף לגבי מצב בן/ת המשפחה המתמודד/ת, משתף את משפחת המתמודד/ת לגבי שינויים בתכנית הטיפול והשיקום בבן משפחתם)</p>			7.4.16
<b>7.5 חלק ה'- יישום וליווי תכנית שיקום אישית</b>			
<p>באיזו מידה מיושמת התוכנית השיקומית הלכה למעשה?</p>			7.5.1
<p>האם המטרות שהוצבו הושגו?</p>			7.5.2

עמוד 97, מתוך 140 עמודים

## הכלי להערכת האיכות המקצועית של שרותי השיקום (Fidelity Scale)

שאלה	נהלים	עקרונות הליבה	
שמירה על רצף טיפולי-שיקומי: באיזו מידה דואג צוות השירות לקיום קשרי גומלין ושיתופי פעולה עם ארגונים שונים בקהילה: עם שרותי שיקום משיקים, עם שרותי טיפול – אשפוז, מרפאות לברה"ן ומרפאות קופ"ח לצורך שמירה על הרצף הטיפולי-שיקומי			7.5.3
קיום קשרי גומלין ושיתופי פעולה עם שירותים בקהילה: באיזו מידה דואג הצוות לפיתוח קשרי גומלין עם שירותים עירוניים, ושרותי קהילה נוספים, (כדוגמת: התיאטרון העירוני, גן החיות, הספרייה העירונית, ארגוני תעסוקה, ארגוני תרבות, בית הכנסת, ועוד). תוך חשיפה למגוון אפשרויות, למען פיתוח תכניות משלבות.			7.5.4
		<b>סיכום פרק השירות הניתן למשתקם</b>	

עמוד 98, מתוך 140 עמודים

נספח 4:

דוח מסכם ובקשה לתכנית פעולה

## דו"ח מסכם הערכת האיכות המקצועית של שירות השיקום

[שם השרות השיקומי]

תאריך: [תאריך ביצוע הערכה]

הדוח נכתב על ידי [מבצע ההערכה]

מערך השיקום בבריאות הנפש, לשכת הבריאות [מחוז]

תאריך: [תאריך הנפקת הדוח]

סימוכין: [מס' הערכה]

לכבוד

[ספק]

באמצעות דוא"ל [דוא"ל]

שלום רב,

**הנדון: סיכום הערכת איכות מקצועית של שרות שיקומי [שם השירות השיקומי]  
בתאריך [תאריך ביצוע ההערכה].**

רצ"ב דו"ח הערכת איכות מקצועית (Fidelity Scale) של צוות מערך השיקום המחוזי בבריאות הנפש - לשכת הבריאות מחוז [מחוז].

הערכת האיכות המקצועית המצ"ב מהווה כלי ניהולי משמעותי המסייע לצוותי השיקום ללמוד, לפתח ולקדם את איכות השירות.

ציוני האיכות הינם דינמיים, ניתנים לשינוי בעקבות למידה ועשויים לשרתכם בעתיד בקביעת מיקומכם בסלי האיכות העתידיים ובתמרוץ כספי על מתן שירות איכותי.

לכל תת פרק שנבדק נקבע ציון סופי בהתאם לממצאי הערכת האיכות.

מצורפים בזאת:

1. הציונים שהושגו בכל תת פרק ("טבלת הציונים").
2. תקציר הממצאים לפי תחומי הערכת האיכות המקצועית.
3. הנחיות לשימור, שיפור ושינוי בהתאם לתחומי הערכת האיכות, כולל לוחות זמנים לביצוע.

הנהלת השירות השיקומי מתבקשת להתייחס במסמך נפרד, תוך חודש מיום הפצת הדוח:

- א. לתקציר הממצאים – להעביר לעיונם של הח"מ הערות במידה שנפלו בו אי דיוקים.
  - ב. להנחיות לשימור, שיפור ושינוי- להעביר לעיונם של הח"מ לויז' ליישומן.
- על פי בקשתכם, לצורך למידה, ניתן יהיה לעיין בחומרי הגלם של הכלי הערכת האיכות המקצועית. משרד הבריאות מתעתד לפרסם נתונים אלה באתר המשרד, כחלק ממדיניות השקיפות.

ב ב ר כ ה

[מבצע ההערכה]

[תפקיד]

## דו"ח מסכם - תוכן עניינים

השתתפו מטעם משרד הבריאות : [מבצע ההערכה] [משתתפים נוספים]

השתתפו מטעם השירות השיקומי :

1. נתונים כלליים על השרות השיקומי.
2. טבלת ציונים בתחומי הערכת האיכות המקצועית.
3. היקף פעילות לשנה קלנדרית אחרונה.
4. תחומי הערכת האיכות המקצועית - ממצאים

- 4.1 תחומי פעילות לשימור
- 4.2 תחומי פעילות לשיפור
- 4.3 תחומי פעילות לשינוי
- 4.4 תקציר הממצאים העיקריים
- 4.5 סיכום והמלצות
- 4.6 פעולות לביצוע על פי לוחות זמנים

## נתונים כלליים על השירות השיקומי

[ספק]	שם הארגון:
[שם המוסד]	שם השירות השיקומי:
	סוגי השירותים הניתנים במקום:
[עיר], [כתובת], [עיר]	כתובת השירות:
[טלפון]	טלפון בשירות:
[שם מנהל שירות]	שם המנהל:
מספר המשתקמים בשירות (מפרק מידע מקדים בשאלון)	מספר המשתקמים בשירות
מספר אנשי הצוות בשירות (מפרק מידע מקדים בשאלון)	מספר אנשי הצוות בשירות

## טבלת ציונים בתחומי הערכת האיכות

מצוין	איכות טובה מאד	איכות טובה	טעון שיפור	איכות נמוכה	איכות נמוכה מאד	תחום הערכת האיכות המקצועית
91-100	81-90	71-80	61-70	51-60	0-50	

שם הפרק	ציון	הערכה
פרק א' - חזון ותכנית יעדים	ציון פרק א	הערכה בהתאם לטבלה למעלה
פרק ב' - הצוות בשירות	ציון פרק ב	הערכה בהתאם לטבלה למעלה
פרק ג' - אבטחת איכות בשירות	ציון פרק ג	הערכה בהתאם לטבלה למעלה
פרק ד' - סיום מתן השירות למשתקם	ציון פרק ד	הערכה בהתאם לטבלה למעלה
פרק ה' - התרבות הארגונית בשירות	ציון פרק ה	הערכה בהתאם לטבלה למעלה
פרק ו' - מדגם פרטני על הערכת השירות הניתן למשתקם	ציון פרק ו	הערכה בהתאם לטבלה למעלה

## ממצאים והנחיות של הרכז המחוז

### פרק א' - חזון ותכנית יעדים

#### לשימור

השאלות בהן סומנה התשובה בעלת הציון המקסימלי

#### לשיפור

השאלות בהן סומנה תשובה שאינה בעלת הציון המקסימלי, וא

#### לשינוי

השאלות בהן סומנה התשובה בעלת הציון המינימלי

#### סיכום הפרק:

סיכום פרק א

### פרק ב' - הצוות בשירות

#### לשימור

השאלות בהן סומנה התשובה בעלת הציון המקסימלי

#### לשיפור

השאלות בהן סומנה תשובה שאינה בעלת הציון המקסימלי, וא

#### לשינוי

השאלות בהן סומנה התשובה בעלת הציון המינימלי

#### סיכום הפרק:

סיכום פרק ב

### פרק ג' - אבטחת איכות בשירות

#### לשימור

השאלות בהן סומנה התשובה בעלת הציון המקסימלי

#### לשיפור

השאלות בהן סומנה תשובה שאינה בעלת הציון המקסימלי, וא

#### לשינוי

השאלות בהן סומנה התשובה בעלת הציון המינימלי

#### סיכום הפרק:

סיכום פרק ג

**פרק ד' - סיום מתן השירות למשתתפים**

**לשימור**

השאלות בהן סומנה התשובה בעלת הציון המקסימלי

**לשיפור**

השאלות בהן סומנה תשובה שאינה בעלת הציון המקסימלי, וא

**לשינוי**

השאלות בהן סומנה התשובה בעלת הציון המינימלי

**סיכום הפרק:**

סיכום פרק ד

**פרק ה' - התרבות הארגונית בשירות**

**לשימור**

השאלות בהן סומנה התשובה בעלת הציון המקסימלי

**לשיפור**

השאלות בהן סומנה תשובה שאינה בעלת הציון המקסימלי, וא

**לשינוי**

השאלות בהן סומנה התשובה בעלת הציון המינימלי

**סיכום הפרק:**

סיכום פרק ה

**פרק ו' - מדגם פרטני על הערכת השירות הניתן למשתתפים**

**לשימור**

השאלות בהן סומנה התשובה בעלת הציון המקסימלי

**לשיפור**

השאלות בהן סומנה תשובה שאינה בעלת הציון המקסימלי, ואינה בעלת הציון המינימלי

**לשינוי**

השאלות בהן סומנה התשובה בעלת הציון המינימלי

**סיכום הפרק:**

סיכום פרק ו



**סכום והמלצות**

סיכום ההערכה (פרק הסיכום בשאלון)

**פעולות לביצוע על פי לוחות זמנים:**

הנחיות לשיפור ושינוי	לטיפול תוך שלושה חודשים מיום פרסום הדו"ח	לטיפול תוך שישה חודשים מיום פרסום הדו"ח
<b>פרק א' - חזון ותכנית יעדים</b>	ליקויים מפרק א' שהזמן לתיקון = 3 חודשים	ליקויים מפרק א' שהזמן לתיקון = 6 חודשים
<b>פרק ב' - הצוות בשירות</b>	ליקויים מפרק ב' שהזמן לתיקון = 3 חודשים	ליקויים מפרק ב' שהזמן לתיקון = 6 חודשים
<b>פרק ג' - אבטחת איכות בשירות</b>	ליקויים מפרק ג' שהזמן לתיקון = 3 חודשים	ליקויים מפרק ג' שהזמן לתיקון = 6 חודשים
<b>פרק ד' - סיום מתן השירות למשתקם</b>	ליקויים מפרק ד' שהזמן לתיקון = 3 חודשים	ליקויים מפרק ד' שהזמן לתיקון = 6 חודשים
<b>פרק ה' - התרבות הארגונית בשירות</b>	ליקויים מפרק ה' שהזמן לתיקון = 3 חודשים	ליקויים מפרק ה' שהזמן לתיקון = 6 חודשים
<b>פרק ו' - מדגם פרטני על הערכת השירות הניתן למשתקם</b>	ליקויים מפרק ו' שהזמן לתיקון = 3 חודשים	ליקויים מפרק ו' שהזמן לתיקון = 6 חודשים

ב ב ר כ ה,

[מבצע ההערכה]

[תפקיד]

תאריך \_\_\_\_\_  
 מחוז \_\_\_\_\_  
 שם \_\_\_\_\_  
 תפקיד \_\_\_\_\_

אנא הערד/י את מידת שביעות רצונך בהתייחס לפרמטרים הבאים :

שאלות	כלל לא	במידה מועטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאד
שביעות רצונך הכללית מההדרכה					
המדריך הראה בקיאות בחומר הלימוד					
רמת ההסברים הייתה טובה וברורה					
לאחר ההדרכה, מהי מידת תחושת הביטחון לעבוד עם המערכת					
ההדרכה כללה התייחסות ליתרונות וחשיבות המערכת					
נא ציין האם הזמן שהוקדש להדרכה היה מספק					

מהי התרומה המשמעותית ביותר של התהליך שעושה איתך מלווה הלמידה וההטמעה עבורך?

---



---

האם היו נושאים שלא נכללו בתהליך הליווי וההטמעה וחשוב היה להכלילם, או נושאים שצריך היה להרחיב את הדיון בהם? אם כן, פרט.

---



---

אם יש לך הערות נוספות על הליווי, אנא ציין אותן :

---



---

נכון להיום, עד כמה אתה מרגיש בטוח בעבודת הערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום? (אנא סמן את המתאים ביותר ב-X)


אני מבצע את שלמדנו עד כה באופן עצמאי ויכול לסייע לצוות  
 אני מבצע את שלמדנו עד כה באופן עצמאי, ובדרך כלל לא זקוק לסייע  
 אני מבצע את שלמדנו עד כה באופן עצמאי, אך בדרך כלל זקוק לסייע  
 אני מאד מתקשה לבצע את שלמדנו עד כה באופן עצמאי עדיין

## נספח ב – הצעת המחיר

(סעיף 7 למכרז)

### הצעת מחיר למכרז שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. למתן שירותי מלווה למידה והטמעה של תהליכי רוחב בתחום האיכות המקצועית של שירותי השיקום בבריאות הנפש

**הבהרה:** את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ באמצעות נציגי המוסמך מר/גב' \_\_\_\_\_ מתכבד להציע בזה לתת את השירותים האמורים לעיל, בהתאם לתנאי מכרז מס' **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** – למתן שירותי מלווה למידה והטמעה של תהליכי רוחב בתחום האיכות המקצועית של שירותי השיקום בבריאות הנפש (להלן – **המכרז**). יש בידנו את כל מסמכי המכרז, המוכרים לנו והמובנים לנו היטב, והצעתנו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב על השלכותיהם.
2. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים במכרז לרבות תשלומים בגין עלויות העסקת כוח האדם, הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, זמן והוצאות נסיעות של מי מבין עובדי הספק, אש"ל, שכר דירה, מס או היטל אחר ע"פ כל דין וכיוצא באלה הוצאות, למעט מע"מ.
3. אנו מאשרים כי המחיר הכלול בהצעה זו הינו המחיר המלא, הסופי והמוחלט (למעט הוספת מע"מ כחוק) בגין מתן השירותים וכי לא נבקש להעלותו.
4. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר, זולת מע"מ, המוצג בהצעת המחיר.
5. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצוין בסעיף 10 להלן כפי שציין המציע ובהתאם לכמות הביצוע בפועל של המציע הזוכה.
6. הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה ו/או במתכונת השונה ממנה תפסלנה או – תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
7. התעריפים והקריטריונים לסוגי היועצים השונים מצויים בהוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.2, המצורפת כנספח ב'1 למכרז.
8. מובהר כי תנאי התשלום, מנגנון התשלום ומועדי התשלום מפורטים בסעיף 7 להסכם ההתקשרות המצורף כנספח ג למכרז.
9. הנני מצהיר כי לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המשרד, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.

10. הצעת המחיר הינה כדלקמן:

מחיר שעתו סופי מוצע, כולל מע"מ, לאחר ניכוי אחוז הנחה מוצע ולאחר הפחתת 10% נוספים ** (ישמש אך ורק לצורך השוואת ההצעות)	אחוז הנחה מוצע בספרות (אחיד ללא תלות בדרגת מנהל הפרוייקט בפועל)*	תעריף שעתו מקסימאלי בהתאם להוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.2		דרגת מנהל הפרוייקט בהתאם להוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.2 (יש לסמן X במקום המתאים)	
		כולל מע"מ	לא כולל מע"מ	יועץ 1	<input type="checkbox"/>
$P_1 = A_1 \times (1 - X) \times 90\% = \underline{\hspace{2cm}}$	X = _____%	$A_1 = \text{₪ } 376.74$	₪ 322	יועץ 1	<input type="checkbox"/>
$P_2 = A_2 \times (1 - X) \times 90\% = \underline{\hspace{2cm}}$		$A_2 = \text{₪ } 333.45$	₪ 285	יועץ 2	<input type="checkbox"/>
$P_3 = A_3 \times (1 - X) \times 90\% = \underline{\hspace{2cm}}$		$A_3 = \text{₪ } 229.32$	₪ 196	יועץ 3	<input type="checkbox"/>

\* אחוז הנחה שהוצע יחול באופן אחיד לגבי כל מנהל הפרוייקט שיועסק על ידי הספק במסגרת אספקת השירותים.  
 \*\* ההנחה הנוספת לאור כך שהעבודה היא מעל ל-200 שעות.

מובהר כי לצורך שקלול הצעות המחיר בלבד יתורגם אחוז הנחה המוצע למחיר סופי מוצע בשקלים, לפני מע"מ, על ידי הפחתה של אחוז הנחה המוצע מהתעריף המרבי (לאחר הפחתת 10% נוספים) בהתאם לדרגתו של היועץ המוצע.

מובהר כי מתעריף ההצעה הזוכה יופחתו 10% נוספים לאור היקף ההתקשרות השעתו הצפוי העולה על 200 שעות (כלומר: תעריף ההצעה הזוכה  $\times 90\%$ ).  
 ככל שתקופת ההתקשרות עם הספק תיארך מעל לשנתיים, החל משנת ההתקשרות השלישית תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה כך שתעריף ההתקשרות עם מנהל הפרוייקט יהיה 90% כפול 90% מתעריף ההצעה הזוכה (כלומר תעריף ההצעה הזוכה  $\times 81\%$ ).

**חתימת נציג המציע**

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

את התדפיס המלא הכולל את הצעת המחיר יש להכניס למעטפה נפרדת וסגורה, בהתאם להוראות ההגשה של מכרז זה, ולהקפיד שלא תהא עדות למחיר המוצע ביתר חוברת ההצעה.

עמוד 109, מתוך 140 עמודים

**נספח ב'1 – הוראה 13.9.2 של החשב הכללי**

<b>שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים</b>	
מספר הוראה: 13.9.2	פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
מהדורה: 05	פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

**מילות מפתח:**

נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן, ניהול סיכונים, תעריפי חשכ"ל

1. כללי
  - 1.1 לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר באופן ישיר לתקופה קצובה עם אדם מומחה או בעל ידע בתחום המבוקש, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
  - 1.2 הנחיות הוראה זו יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
    - 1.2.1 ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת, עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
    - 1.2.2 נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
    - 1.3 נציבות שירות המדינה פרסמה חוזר הנחיות בדבר תנאים להתקשרות והעסקת כוח-אדם שאינו עובד מדינה בתוך משרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות, במטרה להסדיר ולפקח על אופן העסקת עובדים חיצוניים המועסקים בפועל בתוך משרדי הממשלה ועל מנת למנוע העסקה שאינה תקינה. עמידה בהנחיות אלה מהווה תנאי מקדים להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
    - 1.4 הוראה זו לא תחול על התקשרויות לרכישת שירותי כח אדם עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים בחוזה קבלני, להנחיות בנושאים אלו ראה [הוראת תכ"ס, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2](#).
    - 1.5 כללים המפורטים בהוראה זו כפופים [לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992](#) ו-[תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#).
2. מטרת המסמך
  - 2.1 להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר התקשרות עם יועצים חיצוניים, אופן התשלום והתעריפים בהתקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים.
3. הגדרות
  - 3.1 התקשרות – התקשרות עם נותן שירותים לביצוע פרויקט או משימה מסויימת לרבות הארכת התקשרות קיימת והרחבת התקשרות לפי תקנה 3(4) לתקנות חובת המכרזים.
  - 3.2 התקשרות על פי תפוקות – התקשרות עם נותן שירותים חיצוני במסגרתה התמורה המשולמת היא בעבור התפוקה כפי שהוגדרה מראש על ידי המזמין.
  - 3.3 התקשרות על פי תשומות – התקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתה בהתאם למספר השעות שביצע בפועל ("התשומות"), כפי שהוגדרו על ידי המזמין.
  - 3.4 שעת עבודה – 60 דקות.

עמוד 110, מתוך 140 עמודים

3.5. [תעריף חשכ"ל](#) – תעריף מירבי לנותן שירותים חיצוני בהתאם למפורט בהודעה, ["תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה.13.9.2.1.](#)

3.6. [תעריף ההצעה הזוכה](#) – תעריף חשכ"ל לאחר הפחתת אחוז ההנחה שהציע היועץ במסמכי המכרז.

#### 4. הנחיות כלליות לאופן ההתקשרות

##### 4.1. תנאי התקשרות

4.1.1. ככלל, כל מכרז ופניה לקבלת הצעות עם נותן שירותים חיצוני לא תעלה על 6 שנים ממועד תחילת ההתקשרות (כולל מימוש אופציות). במקרים שבהם נדרשת התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לתקופה העולה על 6 שנים, יש לקבל את אישור ועדת המכרזים תוך מתן נימוק הוועדה להחלטה זו.

4.1.2. מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים החיצוני לא יהיה בתחומי המשרד, ולא יוקצה לו משרד קבוע, מחשב או טלפון.

##### 4.2. עידוד התחרות והפחתת חסמים במכרזי ממשלה

4.2.1. בעת כתיבת המכרז תשקול ועדת המכרזים דרכים לעידוד התחרות במשק והפחתת חסמי הכניסה של ספקים חדשים למתן שירותים במשרדי הממשלה כאמור [בהוראת התכ"ס, "שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים", מס' 7.12.7.](#)

##### 4.3. קביעת שיטת ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

4.3.1. התקשרות עם נותן שירותים חיצוני תיעשה באחת משתי שיטות ההתקשרות הבאות:

4.3.1.1. שיטת התקשרות על פי **תפוקות** כמפורט בסעיף 5.

4.3.1.2. שיטת התקשרות על פי **תשומות** כמפורט בסעיף 6.

4.3.2. ההחלטה על שיטת ההתקשרות תיעשה על פי החלטת ועדת המכרזים<sup>1</sup>. בהמשך לאמור בסעיף 4.3.1, בסמכות ועדת המכרזים לאשר התקשרות המשלבת את שתי השיטות גם יחד.

##### 4.4. הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה

4.4.1. כלל ההזמנות יבוצעו כהזמנות שירותים, בחירת סוג ההזמנה תיעשה בהתאם לשיטת ההתקשרות (תפוקות/ תשומות).

4.4.2. הסברים לאופן ביצוע ההזמנה במערכת מרכב"ה מפורטים [בנספח א' - הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.](#)

4.4.3. בחירת מק"ט ההתקשרות יבוצע בהתאם לסוג השירות המבוקש כמפורט [בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה.13.9.2.1.](#)

4.4.4. תהליך ההתקשרות עם נותן שירותים חיצוני יעשה תוך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי כמפורט [בהוראת התכ"ס, "פורטל ספקים", מס' 7.16.1.](#)

#### 5. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תפוקות

5.1. מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יכללו הגדרה ברורה ומפורטת של השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת ההתקשרות, לרבות הגדרת מדדי תפוקה.

5.2. המשרד המזמין יקבע, ככל הניתן, אבני דרך לביצוע העבודה בכללותה ויגדיר את לוחות הזמנים לביצוע העבודה הנדרשת עבור כל אבן דרך.

<sup>1</sup> למעט במקרים של התקשרות בהתאם לאמור בסעיף 3(1) לתקנות חובת המכרזים.

- 5.3. המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת בהתאם לאבני הדרך שהוגדרו על ידי המשרד המזמין. הצעת המחיר תכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.
- 5.4. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.

## 6. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תשומות

- 6.1 קביעת התעריף בהתקשרות על פי תשומות
- 6.1.1 במקרים שבהם קבעה ועדת המכרזים כי ההתקשרות עם נותן השירותים תיעשה בתעריף שעתי, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר לשעת עבודתו כאחוז הנחה מתעריף חשכ"ל.
- 6.1.2 תעריפי החשכ"ל המפורסמים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה.1.9.2.13 הינם תעריפים **מרבניים** ולא כוללים מע"מ כדין.
- 6.1.3 התשלום יהיה בהתאם לסיווג נותן השירותים כפי שהוגדר במועד תחילת ההתקשרות על ידי ועדת המכרזים בהתבסס על ההגדרות המפורסמות בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה.1.9.2.13 ומסמכי ההצעה.
- 6.1.4 הצעת מחיר לשעת עבודה שתוגש על ידי המציע תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי החשכ"ל. במקרה שההתקשרות כוללת מספר רמות יועצים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז באופן מפורש כי המציע נדרש או רשאי להציע שיעור הנחה שונה לכל רמת תעריף. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.
- 6.1.5 תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.
- 6.1.6 תעריפי החשכ"ל תקפים לכל התקשרות של משרד ממשלתי עם נותן שירותים חיצוני, בין אם במכרז או בפטור ממכרז.
- 6.2 כללי הפחתות מתעריף ההצעה הזוכה בהתקשרות על פי תשומות
- כאשר משרד מתקשר עם יועץ בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות כפי שהוגדר במסמכי המכרז או לתקופה ממושכת של מעל שנתיים, יש לבצע הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה כמפורט בהנחיות שלהלן:
- 6.2.1 ההגדרה של התקשרות בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות, הינה בהתאם להיקף ההתקשרות כפי שהוגדרה במסמכי המכרז / במסמכי ההצעה (לרבות מימוש אופציות) ולא בהתאם לביצוע בפועל.
- 6.2.2 ההנחה לתקופה של מעל שנתיים תחל מתום השנתיים ואילך. תקופת ההתקשרות תהיה החל מתחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני ותכלול מימוש אופציות והארכות התקשרות.
- 6.2.3 במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

## 6.2.4. אחוז ההפחתה מתעריף ההצעה הזוכה יקבע בהתאם לטבלה הבאה:

היקף התקשרות לפי מסמכי המכרז		תקופת ההתקשרות בפועל
היקף התקשרות גבוה מ- 200 שעות	היקף התקשרות נמוך או שווה ל- 200 שעות	מתחת לשנתיים
תעריף ההתקשרות עם היועץ מהשעה הראשונה יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- <b>90% * (ההצעה הזוכה)</b>	תעריף התקשרות עם היועץ יהיה תעריף ההצעה הזוכה, ללא הפחתה.	מעל שנתיים
כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% כפול 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר- <b>81% * (ההצעה הזוכה)</b>	כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- <b>90% * (ההצעה הזוכה)</b>	

6.2.5. הנחיות לפתיחת הסכם מסגרת במרכב"ה בהתאם למטריצה לעיל מפורטות בסעיף 2 בנספח א'הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

## 6.3. כללי עדכון תעריף בהתקשרות על פי תשומות

6.3.1. עידכון סיווג יועץ (עקב שינוי בהשכלה/ ותק/ ניסיון)

6.3.1.1. ככלל, אין לעדכן את סיווג תעריף נותן השירותים לאורך תקופת ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון.

6.3.1.2. על אף האמור בסעיף 6.3.1.1 במקרים בהם קיימת חשיבות לצבירת ניסיון היועץ בפרויקט במהלך ההתקשרות, רשאית ועדת המכרזים כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג היועץ בהתאם לשינוי סטטוס הניסיון המקצועי בלבד של היועץ, בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1. אישור ועדת המכרזים כפוף להצגת המסמכים הרלוונטיים לרמת היועץ ותוך מתן נימוק להחלטה.

6.3.1.3. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

6.3.2. הצמדות לתעריפי חשכ"ל6.3.2.1. ההצמדות לתעריפי יועצים יבוצעו בהתאם לכללים בהוראת התכ"ס, "כללי הצמדה", מס' 7.17.2. כאשר מיום הזכאות להצמדה, יוצמד תעריף ההתקשרות למדד הרלוונטי, בהתאם לתעריפי החשכ"ל בהודעה, תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, מס' ה. 13.9.2.1.

6.3.2.2. סכום ההצמדה שיחושב ייקבע לפי המועד בו התקבלה החשבונית במשרד.

6.3.2.3. תאריך הבסיס – מועד החתימה על ההסכם.

6.3.2.4. הנחיות לביצוע ההצמדה בהתאם לסלי הצמדה מפורטים בנספח א' - הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

עמוד 113, מתוך 140 עמודים

## 6.4. תשלומים נוספים בהתקשרות על פי תשומות

6.4.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות, אלא אם כן נקבע אחרת בחוזה ההתקשרות.

6.4.2. לא ישולם לנוותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

6.4.3. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים

6.4.3.1. למרות האמור בסעיף 6.1.5 בסמכות וועדת המכרזים לקבוע כי ניתן לשלם לנוותן השירותים החיצוני החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, בהתאם לשיקול דעתה ובשים לב לתדירות הנסיעות, ולסבירות מתן החזר.

6.4.3.2. התשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

6.4.3.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע

למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.

6.4.3.2.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

6.4.3.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס.

"הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט.

## 13.9.2.2.

6.4.3.3. התשלום לנוותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים –

תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.

6.4.3.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ס, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1].

6.4.3.5. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

6.4.3.6. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

6.4.4. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

נותן שירותים חיצוני לא יקבל החזר הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה לשני יעדים או יותר שהמרחק בניהם קטן מ-15 קילומטרים, תיחשב כנסיעה ליעד האחרון שבהם (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

## 7. ביצוע התשלום ובקרתו בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

## 7.1. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תפוקות

7.1.1. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.

7.1.2. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך

עמוד 114, מתוך 140 עמודים

שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר את החשבונית בכתב בהתאם לטופס המצורף [בנספח ב' - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית](#).

7.2 ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תשומות

7.2.1 המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו בפועל על ידו, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (מתוך צוות היועצים שהוגדר ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").

7.2.2 הדוח יוגש בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד המזמין ובצירוף [טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט.1.13.9.2](#), חתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

7.2.3 המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר בכתב את החשבונית, בהתאם לטופס המצורף [בנספח ב' - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית](#).

7.3 אישור החשבוניות ובקרת ההתקשרות

7.3.1 רק לאחר אישור המזמין בכתב את דרישת התשלום, כאמור בסעיפים 7.1.2 ו- 7.2.3 יעביר המזמין את החשבונית לתשלום.

7.3.2 מועדי תשלום החשבוניות יבוצעו בהתאם [להוראת התכ"ם "מועדי תשלום", מס' 1.4.3](#).

7.3.3 במקרה שהליך ההתקשרות בוצע באמצעות פורטל הספקים, אופן הגשת החשבונית יעשה באמצעות הפורטל, כאמור בסעיף 4.4.4.

7.3.4 חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות המפורטות בהוראה זו.

8 הבהרות נוספות להתקשרויות בהתאם לסוגי היועצים השונים

8.1 התקשרות עם רואי חשבון

8.1.1 כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תיעשה כמפורט [בהוראת התכ"ם "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1](#) ובהוראת התכ"ם ["מינוי רואה חשבון מבקר", מס' 2.3.10](#).

8.1.2 כללי ההפחתות כאמור בסעיף 6.2 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף רואי חשבון.

8.1.3 המשרד המזמין נדרש להגדיר את דרישות העבודה ואת דרישות הסף, לרבות הניסיון המקצועי המבוקש, מספר שנות הניסיון בראיית חשבון מיום קבלת הרישיון ממועצת רואי החשבון והאם ניתן לשלב בעבודה מתמחים לראיית חשבון. נתונים אלה ישמשו את המציעים בתמחור העבודה והגשת ההצעה.

8.1.4 לשיקול דעת עורך המכרז ובאישור ועדת המכרזים, ניתן לבצע תיחור על פי איכות בלבד, תוך קביעת תעריף אחיד שאינו עולה על תעריף חשכ"ל.

- 8.2. התקשרות עם עו"ד
- 8.2.1. בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס. 9.1001, כל התקשרות עם עורך דין או משפטן לביצוע עבודה משפטית כהגדרתה בהנחייה זו, חייבת באישור הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה אשר במשרד המשפטים.
- 8.3. התקשרות עם פסיכולוגים
- 8.3.1. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 6.2 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף פסיכולוגים.
9. מסמכים ישימים
- 9.1. [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992.](#)
- 9.2. [תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.](#)
- 9.3. [הוראת התכ"ס "התקשרות עם יועץ תקשורת חיצוני", מס' 7.10.3.](#)
- 9.4. [הוראת תכ"ס, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.](#)
- 9.5. [הוראת תכ"ס, "הזמנת שירותים במרכב"ה", מס' 7.13.4.](#)
- 9.6. [הוראת התכ"ס, "כללי הצמדה", מס' 7.17.2.](#)
- 9.7. [הוראת תכ"ס, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.](#)
- 9.8. [הוראת תכ"ס, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1.](#)
- 9.9. [טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.](#)
- 9.10. [טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.](#)
- 9.11. [הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.](#)
- 9.12. [הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.](#)
10. נספחים
- 10.1. [נספח א' – הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.](#)
- 10.2. [נספח ב' – מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.](#)
- 10.3. [נספח ג' – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

## נספח א' – [הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים]

\*ניתן להיעזר בדף מידע בנושא הסדרת התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים במערכת מרכב"ה.

## 1. פתיחת הזמנה במערכת מרכב"ה בהתקשרות על פי תפוקות

1.1. ההזמנה תיפתח כהזמנת שירותים מתוכננים על ידי בחירת הערך "D" בקטגורית פריט בשורת ההזמנה. כל אבן דרך תהווה שורה בהזמנה כמפורט ב**הוראת תכ"ס**, **"הזמנת שירותים במרכב"ה"**, **מס 7.13.4**.

1.2. מק"ט השירותים שייבחר תלוי בסוג הקטגוריה של היועץ, בחירת מק"ט ההתקשרות יבוצע בהתאם לסוג השירות המבוקש כמפורט ב**הודעה**, **"תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים"**, **מס' ה. 13.9.2.1**.

## 2. פתיחת הזמנה ומנגנון הצמדות במערכת מרכב"ה בהתקשרות על פי תשומות

## 2.1. פתיחת הזמנה

2.1.1. במקרה שניתן להגדיר את תמהיל ההתקשרות באופן מדויק, יש לפתוח **הזמנה לשירותים מתוכננים**. שלבי ההזמנה יבוצעו כמפורט ב**הוראת תכ"ס** **"הזמנת שירותים במרכב"ה"**, **מס 7.13.4**.

2.1.2. במקרה שההתקשרות אינה מגדירה מראש את הכמות הנדרשת בפועל מכל שירות, יש להגדיר הסכם מסוג מחירון לשירותים לא מתוכננים על ידי בחירת הערך "D" בקטגורית פריט בשורת ההזמנה. בהסכם זה יפורטו המק"טים והתעריפים של ההצעה הזוכה.

2.1.3. בכל שורה יש לבחור את מק"ט היועץ הרלוונטי, כמפורט ב**הודעה**, **"תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים"**, **מס' ה. 13.9.2.1**. ולהזין את התעריף הרלוונטי כמפורט בטבלה שבסעיף 2.1.4.

2.1.4. בחירת המק"ט לכל יועץ תעשה בהתאם לקטגורית הייעוץ כמפורט ב**הודעה**, **"תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים"**, **מס' ה. 13.9.2.1**. ובהתאם לכללי ההפחתות מתעריף היועץ כאמור בסעיף 6.2. בהתאם לטבלה הבאה:

היקף התקשרות לפי מסמכי המכרז	
היקף התקשרות נמוך או שווה ל- 200 שעות	היקף התקשרות גבוה מ- 200 שעות
לכל סוג יועץ תיפתח שורה בהסכם:	לכל סוג יועץ תיפתח שורה בהסכם:
- יש לבחור מק"ט <b>בתעריף מלא</b> ולהזין את תעריף ההתקשרות של ההצעה הזוכה ללא הפחתה.	- יש לבחור מק"ט <b>בתעריף מופחת</b> (90%), ולהזין בשורה את תעריף ההצעה הזוכה <b>לאחר הנחה של 10%</b> .
- ניהול התוקף על פי תקופות של עד שנתיים ומעל שנתיים יבוצע באמצעות הגדרת "תנאי מחיר ותוקף".	- ניהול התוקף על פי תקופות של עד שנתיים ומעל שנתיים יבוצע באמצעות הגדרת "תנאי מחיר ותוקף".
1. עבור השנתיים הראשונות תעריף ההצעה הזוכה.	1. עבור השנתיים הראשונות תעריף ההצעה הזוכה.
2. עבור השנתיים הבאות תעריף ההצעה הזוכה + הגדרת תנאי הנחה של 10%.	2. עבור השנתיים הבאות תעריף ההצעה הזוכה + הגדרת תנאי הנחה של 10%.

2.1.5. למול ההסכם תיפתח הזמנת משיכה מהסכם שמגדירה את המסגרת הכספית. שלבי ההזמנה יבוצעו כמפורט ב**הוראת תכ"ס** **"הזמנת שירותים במרכב"ה"**, **מס 7.13.4**, סעיף 4.3.

2.1.6. ביחס לשורת הזמנה, בשדה סל הצמדה יש לבחור את קוד סל הצמדה שנבחר בהתאם ל**הודעה**, **"תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים"**, **מס' ה. 13.9.2.1**.

2.1.7. במקרים שבהם ההתקשרות כוללת מספר יועצים המשווייכים לסלי הצמדה שונים, יש לפתוח שורה בהזמנה לכל סל ולהצמיד את השורה לסל הרלוונטי.

עמוד 117, מתוך 140 עמודים

2.1.8. יש לסמן V בשיטת הצמדה חשב כללי, ולפעול בהתאם להנחיות בסעיף 2.2 לעניין מנגנון ההצמדות.

2.2 מנגנון הצמדות במרכב"ה

2.2.1 סכום ההצמדה שיחושב ייקבע לפי המועד בו התקבלה החשבונית.

2.2.2 הזנת ההצמדה במרכבה תיעשה על פי בחירת סל ההצמדה הרלוונטי בהתאם לסוג היועץ כמפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.

2.2.3 תאריך הבסיס – מועד החתימה על ההסכם.

2.2.4 יתר הכללים בנוגע להצמדות יבוצעו בהתאם לאמור בהוראת התכ"ס, "כללי הצמדה", מס' 7.17.2

3 פתיחת הזמנה במערכת מרכב"ה בהתקשרות משולבת

3.1 הזמנת השירותים תיפתח כאמור בסעיפים 1 ו-2 לעיל, ובעת קבלת חשבונית קליטתה תבוצע למול שתי ההזמנות.

**נספח ב' – [מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית]<sup>2</sup>**

תאריך: / /

מאת (היחידה המקצועית): \_\_\_\_\_

לכבוד (חשבות משרד): \_\_\_\_\_

**הנדון: אישור חשבונית עסקה**

מספר חשבונית: \_\_\_\_\_

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם \_\_\_\_\_ (שם הספק),  
על סך \_\_\_\_\_ ש"ח/ דולר (כולל מע"מ).

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> טופס זה הינו חובה עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪.

## נספח ג' – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

תאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים מושפעים	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה
ההגדרות הני"ל לא יחולו על התקשרות עם רואה חשבון	3.1, 3.3	30.06.2009	02
הוספת סעיף 4.4.4 המציין כי סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון	4.4		
הוספת סעיף 4.5 בדבר התקשרות עם רואי חשבון	4		
הוספת סעיף בדבר התקשרות עם רואי חשבון	4.5.2	13.05.2010	03
הוספת הנחיות בדבר החזר הוצאות נסיעה	4.9.1.1		
הוספת הנחיה בדבר הכרה בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר	4.6.3		
הוספת סעיף בעניין התקשרות לקבלת ייעוץ בניהול סיכונים	4.5	03.04.2014	04
שכתוב מרבית סעיפי ההודעה	כל ההודעה	01.01.2017	05

**נספח ב'2 – תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים**

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 322 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.1 יועץ 1</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.1.1 יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:  1.1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;  1.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;  1.1.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p>או</p> <p>1.1.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:  1.1.2.1 בעל תואר דוקטור לרפואה.  1.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>
עד 285 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.2 יועץ 2</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:  <b>1.2.1.1</b> בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;  <b>1.2.1.2</b> בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.2.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:  <b>1.2.2.1</b> בעל תואר אקדמי ראשון;  <b>1.2.2.2</b> בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 196 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.3 יועץ 3</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:  1.3.1 בעל תואר אקדמי;  1.3.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

עמוד 121, מתוך 140 עמודים

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 147 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.4 יועץ 4</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p><b>1.4.1</b> יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p><b>1.4.1.1</b> בעל תואר אקדמאי;</p> <p><b>1.4.1.2</b> בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p><b>או</b></p> <p><b>1.4.2</b> יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p><b>1.4.2.1</b> בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p><b>1.4.2.2</b> בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 111 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.5 יועץ 5</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p><b>1.5.1</b> בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p><b>1.5.2</b> בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

**נספח ג – הסכם ההתקשרות****ה ס כ ם**

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**ב י ן**

ממשלת ישראל  
בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי המנהל הכללי של משרד הבריאות  
או סמנכ"ל בכיר למנהל ומשאבי אנוש במשרד הבריאות וחשב המשרד  
(להלן: "הממשלה")

**ו ב י ן**

(להלן: "הספק")

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מס' שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. – מתן שירותי מלווה למידה והטמעה של תהליכי רוחב בתחום האיכות המקצועית של שירותי השיקום בבריאות הנפש (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצ"ב כנספח להסכם זה;  
והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");  
והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת שירותים, שיפורטו להלן מאת הספק;  
והואיל: ומערך השיקום בבריאות הנפש, האגף לבריאות הנפש הינו היחידה המקצועית במשרד המיועדת לקבלת השירותים;  
והואיל: ועדת המרכזים של משרד הבריאות, בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ אישרה את ההתקשרות, בהתאם לתקנה 5 (א) (2) לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993;  
והואיל: והספק מסכים לקבל על עצמו את המטלות המפורטות להלן, בתנאים המפורטים כדלקמן;

**אי לזאת מוסכם בין הצדדים כדלהלן:**

1.

**מבוא ונספחים**

המבוא להסכם זה והנספחים המצורף בו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

הנספחים להסכם זה:

- נספח ג'1 – נוסח כתב ערבות בנקאית
- נספח ג'2 – נוסח אישור עריכת ביטוחים
- נספח ג'3 – הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה
- נספח ג'4 – מפרט השירותים הנדרשים (פרק ב' למכרז)

2.

**תקופת ההסכם**

- 2.1 תקופת ההתקשרות הנה לשנה אחת, החל מיום החתימה על הסכם ההתקשרות עם הספק (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.2 למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות של שנה, שנה או חלק ממנה בכל פעם, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת"). יובהר כי תקופת ההתקשרות הכוללת, כולל תקופת ההתקשרות הנוספת, לא תעלה במצטבר על ארבע שנים.
- 2.3 ששת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים המתבקשים נשוא מכרז זה, יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות, ולספק לא תהיה כל טענה בעניין זה. הספק יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא

עמוד 123, מתוך 140 עמודים

- אחריו על ידי ועדת המכרזים המשרדית, כאמור בסעיף 18 למכרז, להמשך מתן השירותים נשוא המכרז ובלבד שההתקשרות עמו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.
- 2.4 על אף האמור לעיל, המשרד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת, וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש, ומבלי שיצטרך לתת נימוקים לכך.
- 2.5 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.6 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המשרד.
- 2.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.
- 2.8 עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, ימסור הספק למשרד על פי דרישתו, כל מידע אודות דרכי מתן השירותים בפועל וכן עותקים של כל הכלים וחומרי ההסברה שייבנו לצורך מתן השירותים בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ובכלים ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום. תוצרי כל הליך איסוף מידע על ידי הספק לצורך ביצוע ההסכם, יועמדו לרשות המשרד לאחר השלמתם, והמשרד יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש לפי שיקול דעתו.

### 3. הזמנת השירותים והגדרתם

- 3.1 הממשלה מזמינה בזה אצל הספק, והספק מקבל על עצמו ומתחייב לספק עבור הממשלה מתן שירותי מלווה למידה והטמעה של תהליכי רוחב בתחום האיכות המקצועית של שירותי השיקום בבריאות הנפש (להלן: "השירותים").
- 3.2 היקף השעות השנתיות המוערך לצורך ליווי תהליכי הלמידה וההטמעה עומד על כ-850 שעות למידה והטמעה, בשנה. מובהר בזאת כי המספר המצויין לעיל מהווה אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכיו המקצועיים ולשיקולים אחרים, להוסיף או להפחית מהמספר המצויין לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 3.3 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 30% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכים המקצועיים ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

### 4. התחייבות הספק

- 4.1 הספק מצהיר בזה, כי הינו בעל ניסיון ומומחיות בכל התחומים הקשורים לשירותים והוא מתחייב לספק/לתת את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות.
- 4.2 הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 4.3 הספק מתחייב כי כל החומר אשר יצטבר בידיו במהלך אספקת השירותים, או שיפותח על ידו לצורך אספקת השירותים, לרבות חומר כתוב, סילבוסים של הכשרות/ימי השתלמות, ככל שיהיו, סרטים, תוכנות, ערכות וכיו"ב, נוהלי עבודה, טפסים, תוכנה, בסיסי נתונים, מצגות בהכשרות שיועברו או סילבוסים של ימי הכשרה, מאגרי נתונים על מדיה מגנטית, אופטית ו/או הנשמר על כל סוג מדיה אחר או בטכנולוגית עיבוד נתונים ידועה או שאינה ידועה ויהיה בבעלות משרד ויימסר לו בשלמות בתום תקופת ההתקשרות או במועד אחר שיקבע ע"י המשרד או יועבר למי שהמשרד ייקבע להעביר אליו. מחקרים, במידה ויערכו, יעמדו בכל דרישות כל דין לרבות נהלי המשרד ויבוצעו רק לאחר קבלת אישור לכך בכתב מנציג מוסמך של המשרד.
- 4.4 לספק לעובדיו על-חשבונו את כל האמצעים והציוד, הדרושים למתן השירותים ביעילות ובקצב הדרוש.
- 4.5 אם נבצר מהספק לתת את השירותים או מקצתם, בגלל חולי, או בגלל שהפסיק את עבודתו עבור המשרד, יודיע על-כך לממשלה ולממשלה תהיה הברירה לבטל הסכם זה, או לדרוש המשך קיומו על-ידי אחר, אשר יהיה מקובל על חשב משרד הבריאות (להלן – החשב).
- 4.6 החליטה הממשלה על ביטול ההסכם, תודיע על-כך לספק, תוך 30 יום מקבלת הודעתו של הספק ואזי ההסכם יבוא לידי גמר בתום 14 יום מקבלת הודעת הממשלה על-ידי הספק – וזאת

- בלי לפגוע בזכויות האחרות הקיימות של הצדדים והממשלה תשלם לספק עבור החלק היחסי של השירותים שניתנו עד יום סיום ההסכם.
- 4.7. הממשלה רשאית להזמין אצל ספק אחר מתן שירותים, שלא הוזמנו בהסכם זה, או שהוזמנו חלקית במסגרת הסכם זה. הספק מצהיר בזה, שאין לו ולא יהיו לו טענות, או תביעות כלפי הממשלה או כלפי ספק אחר, בגין מסירת העבודה כאמור, כמו-כן הספק מתחייב לשתף פעולה עם הספק האחר.
- 4.8. הספק לא ייתן לקבלן או צד שלישי כלשהו, שירות כלשהו, הקשור במישרין, או בעקיפין לשירותים, או כל חלק מהם, לרבות הצעה למכרז, ויעוץ, מידע הקשור במישרין או בעקיפין לעבודתו - בין בתמורה ובין אם לאו. הוראות אלה יחולו עד לתום שנה מיום סיום ההתקשרות החוזית שבין הצדדים על-פי הסכם זה. הוראות אלה לא יחולו על צדדים שלישיים, קבלני משנה, שאושרו בידי המשרד.

## 5. היתרים רישיונות ואישורים

- 5.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שיידרש ע"י המשרד.
- 5.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 5.3. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 5.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

## 6. עבודה

- 6.1. הספק מתחייב לסיים את מתן השירותים במלואם על-פי לוח הזמנים ולפי שלבי מתן השירותים כפי שנקבעו במפרט השירותים וכפי שייקבע בכל נושא על-ידי המשרד או מי מטעמו בכתב בתיאום עם הספק, לפי העניין.
- 6.2. הספק מתחייב לדווח לנציג המשרד על התקדמות עבודתו ועל כל שלב משלבי מתן השירותים.

## 7. התמורה ותנאי התשלום

- 7.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם לאחוז ההנחה המוצע ממחיר חשכ"ל % \_\_\_\_\_, ובהתאם לכללי ההפחתה המפורטים בהוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.2.
- 7.2. נכון ליום חתימת ההסכם, המחיר שישולם למנהל הפרוייקט \_\_\_\_\_ (שם מנהל הפרוייקט) (יועץ מס' \_\_\_\_\_) הוא: \_\_\_\_\_ ₪ לשעה + מע"מ.
- 7.3. מובהר כי אחוז ההנחה שהוצע יחול באופן אחיד לגבי כל מנהל הפרוייקט שיועסק על ידי הספק במסגרת אספקת השירותים.
- 7.4. עוד מובהר כי דרגתו של מנהל הפרוייקט לא תעודכן לאורך תקופת ההתקשרות.
- 7.5. כן מובהר כי מתעריף ההצעה הזוכה יופחתו 10% נוספים לאור היקף ההתקשרות השעתי הצפוי העולה על 200 שעות (כלומר: תעריף ההצעה הזוכה  $\times 90\%$ ). ככל שתקופת ההתקשרות עם הספק תיארך מעל לשנתיים, החל משנת ההתקשרות השלישית תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה כך שתעריף ההתקשרות עם מנהל הפרוייקט יהיה 90% כפול 90% מתעריף ההצעה הזוכה (כלומר תעריף ההצעה הזוכה  $\times 81\%$ ).
- 7.6. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בהתאם למנגנון ההצמדה כאמור בסעיף 8 להלן.
- 7.7. התמורה שישלם המשרד לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המשרד לספק יחסים של משרד ונותן שירותים.
- 7.8. לצורך קבלת התשלום, עם הגשת החשבון, יגיש הספק פירוט בדבר שעות העבודה ונסיעות בטופס המופיע בנספח ג' להסכם (בפורמט ממוחשב) אשר בגינן מוגש החשבון לתשלום, בהתאם למפורט להלן:
- 7.8.1. המקום בו ניתנו השירותים.
- 7.8.2. מועד מתן השירותים.
- 7.8.3. שעת תחילה ושעת סיום של השירותים שניתנו.

עמוד 125, מתוך 140 עמודים

- 7.8.4. מספר שעות עבודה שבוצעו במהלך התקופה המדווחת.
- 7.8.5. מהות השירותים שניתנו.
- 7.8.6. שם וחתימת המבצע.
- 7.8.7. כל דרישה אחרת שתועבר לספק מצד המשרד.
- 7.9. את החשבון יש להגיש לנציג המשרד המוסמך לאחר שנציג המשרד אישר את גמר מתן כל השירותים או שלב משלביהם לשביעות רצונו, בהתאם לשלבי העבודה השונים כאמור לעיל.
- 7.10. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואו או בחלקו.
- 7.11. המשרד לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית או דוח פירוט כנדרש.
- 7.12. על המשרד לפרט לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדו"ח, את החלקים מן הדו"ח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 7.13. יודגש, כי המשרד מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המשרד, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המשרד.
- 7.14. התמורה הנ"ל, כמו גם התשלום, או החזר ההוצאות בעד שכפול מסמכים וחוברות הנדרשים לצורך העבודה (הפרויקט) (למען הסר ספק מוצהר בזה כי עלויות הדפסת המסמכים וחוברות ישולמו על ידי הספק) כוללים את כל המגיע לספק תמורת מתן השירותים, והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סוג שהוא. כל הוצאה אחרת, הכרוכה במתן השירותים, תחול אך ורק על-חשבונו של הספק.
- 7.15. מועדי התשלום
- 7.15.1. הספק מתחייב להחזיר למשרד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה. בנוסף המשרד יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה, בגין אי התשלום.
- 7.15.2. תשלום התמורה עבור דרישות התשלום, שלהן צורפו חשבוניות כנדרש ואשר אושרו ע"י המשרד, יבוצע במועדים כדלהלן:
- 7.15.2.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 7.15.2.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 7.15.2.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 7.15.3. למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המשרד.
- 7.15.4. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 7.15.5. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו ו/או מדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 7.15.6. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 7.15.7. מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המשרד כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בהסכם זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.

**8. הצמדה והתאמה**

- 8.1. המחירים יוצמדו לסל הצמדה "תעריפי יועצים" כמפורט בהוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.2.
- 8.2. ההצמדה תבצע בהתאם להוראת תכ"ס 7.17.2:
- 8.2.1. תאריך הבסיס – מועד החתימה על ההסכם.
- 8.2.2. תאריך התחלת הצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 8.4.3 להלן).
- 8.2.3. מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
- 8.2.4. המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

- 8.2.5 הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 8.2.6 סל ההצמדה – "תעריפי יועצים" כמפורט בהוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.2.
- 8.3 עקרונות ביצוע הצמדה
- 8.3.1 המחירים יוצמדו לשינויים בסל ההצמדה (להלן: "המדד").
- 8.3.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 8.3.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 8.3.4 ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.
- 8.4 מנגנון ביצוע הצמדה
- 8.4.1 ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 8.4.3 להלן. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 8.4.2 ההצמדה תתבצע אחת לשישה חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 19 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז (תאריך הבסיס), ובכל שישה חודשים לאחר מכן.
- 8.4.3 על אף האמור בסעיף 8.4.3.1 לעיל, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 8.4.3.1 המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 8.4.3.2 ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף חודש מיום שינוי.
- 8.4.3.3 לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-9 ומידי כל חודש לאחר מכן.

**9. היעדר בלעדיות**

- 9.1 לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא הסכם זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא הסכם זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

**10. נציג המשרד**

- 10.1 לצורך ביצוע הסכם זה נציג המשרד הוא חשב המשרד ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד"). המשרד רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

**11. אחריות**

- 11.1 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המשרד, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 11.2 הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 11.3 הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.
- 11.4 נציג המשרד הינו אחראי מטעם המשרד להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הספק מצדו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שיינתנו ע"י נציג המשרד ו/או מי מטעמו.
- 11.5 הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 11.6 במידה ויורה המשרד לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הספק כלפי המשרד, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 11.7 למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.
- 11.8 הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המשרד וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

**12. מעמד הספק כקבלן עצמאי**

עמוד 127, מתוך 140 עמודים

- 12.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין לספק המספק שירות עבודה ו/או בין מוכר שירותים וקונה שירותים ו/או בין מוכר ידע לקונה ידע, וכי רק על הספק תחול האחריות לכל אובדן, או נזק שייגרמו למישהו, לרבות עובדיו, המועסקים על-ידי, או הבאים מכוחו, או מטעמו, בשל מתן השירותים.
- 12.2. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על-פי הסכם זה לממשלה לפקח, להדריך, או להורות לספק, אלא אמצעי להבטיח קיום הוראות הסכם זה במלואו, ולספק לא תהינה ולמועסקים על-ידי זכויות כלשהן של עובד מדינה והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים, או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה, או הוראה שניתנה על-פיו, או בקשר עם ביטול, או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.
- 12.3. הממשלה לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים, שהספק מעסיק. רק הספק לבדו יישא באחריות בדבר הזכויות הסוציאליות של עובדיו והוא ידאג לכל תשלום וניכוי, הכרוך בזכויות אלה.

### 13. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 13.1. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המשרד לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למשרד לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 13.2. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המשרד, הספק או עובדיו הינם עובדים של המשרד, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 13.2.1. הספק מתחייב לשפות את המשרד בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המשרד.
- 13.2.2. הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המשרד וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 13.2.1 לעיל וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.
- 13.3. המשרד, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

### 14. אחריות הספק כלפי עובדיו

- רק הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי נזק, או פיצויים, או כל תשלום אחר, המגיעים ממנו על-פי דין לאנשים שהוא מעסיק.

### 15. העסקת עובדים על ידי הספק

- 15.1. הספק מתחייב להנהיג שיטות עבודה בטוחות לביצוע העבודה, על פי כללי הבטיחות והגהות החלים או שיחולו על-פי הוראות כל דין, לרבות דרישות הבטיחות שיוגדרו לו ע"י המשרד. כמו כן, מתחייב הספק כי עובדיו יכירו את נהלי הבטיחות ויפעלו על פיהם.
- 15.2. הספק מתחייב להעסיק לשם ביצוע העבודות נשוא מכרז זה כח אדם בהיקף המתאים וכן אך ורק עובדים מקצועיים, בעלי הכשרה מתאימה, כפי הנדרש בפרק ב למכרז.
- 15.3. הספק מתחייב להעביר את רשימת צוות העובדים שיועסקו על ידו לצורך אספקת השירותים ופרטים המעידים על עמידתם בתנאים המפורטים לעיל לידי המשרד טרם תחילת העבודה.
- 15.4. בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף את אחד או יותר מאנשי הצוות שהציג הספק כחלק מהצעתו או במקרה ואין באפשרותו של אחד או יותר מאנשי הצוות שהציג הספק כחלק מהצעתו ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על הספק לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישור של אנשי צוות אחרים ע"י המשרד לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את האישור או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. החלפת אנשי הצוות מותנית באישור בכתב של המשרד.
- 15.5. המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הספק, והספק יהיה חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות נשוא מכרז זה ולדאוג למחליף ברמה נאותה בתוך 30 ימי עבודה לכל היותר. הספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של העובד כאמור.
- 15.6. הספק מתחייב לשלם לכל המועסקים על-ידי לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז ולכל אורך תקופת ההתקשרות לא פחות משכר השווה לשכר מינימום כפי שיתעדכן מפעם לפעם. כמו-כן יישא הספק בתשלום כל מס ו/או חובה בגין דמי ביטוח לאומי, מס הכנסה, דמי טיפול

- ארגוני, תשלומים לקרנות פיצויים ו/או מבטחים, וכן כל תשלום אחר החל על מעביד בקשר עם העסקת עובדים.
- 15.7. הספק ימצא למשרד בסוף כל רבעון אישור רו"ח בדבר קיום התחייבויותיו כאמור בסעיף 15.6 לעיל.

**16. נזיקין**

- 16.1. הספק יהיה אחראי לכל נזק לגוף וכן מוות או/ו כל נזק ו/או אובדן לכל רכוש ולכל אדם, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, עקב רשלנות/שוגג ו/או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות הסכם זה, או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 16.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 16.3. בכל מקרה שהספק יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למשרד ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות, הזנחה, ו/או ביצוע העבודות בוצרה בלתי מקצועית. אזי מתחייב הספק לפצות את המשרד בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.
- 16.4. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.
- 16.5. הספק מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המשרד לתקן את הנזק לאחר שהספק לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.
- בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, במידה ושילם המשרד סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המשרד זכאי לפיצוי מלא מאת הספק בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והספק ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמשרד יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

**17. בקרה ופיקוח**

- 17.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המשרד ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק.
- 17.2. הספק מתחייב לאפשר לנציג המשרד ו/או מי מטעמו, לנציג המשרד ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 17.3. הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המשרד או מי מטעמו.
- 17.4. נציג המשרד ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת על עבודת הספק. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 17.5. חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והספק מצדו מחויב לספקם.
- 17.6. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.
- 17.7. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 17.8. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 17.9. קבע נציג המשרד או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי האגף.
- 17.10. כל האמור בסעיף זה – ביצוע ביקורת ע"י המשרד, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותו בהסכם זה בפרט.

- 18. ביקורת**
- 18.1. הספק ינהל רישום נפרד ביחס לכל ההוצאות וההכנסות הקשורות לאספקת השירותים נשוא הסכם זה.
- 18.2. המשרד או מי מטעמו יהי רשאי לבקר את כל הדוחות הכספיים של הספק וכל מסמך אחר הנוגע לאספקת השירותים נשוא הסכם זה בכל עת שימצא לנכון.
- 18.3. לצורך ביצוע הביקורת כמפורט בסעיף זה, הספק מתחייב להמציא כל מסמך הקשור לבצוע הסכם זה, מיד עם קבלת דרישה מהמשרד.

- 19. סטטיסטיקה ודוחות**
- 19.1. בסיום כל תת אבן דרך יגיש הספק למשרד דוח סיכום ביצוע המתייחס לכלל הפעולות שבוצעו במסגרת תת אבן הדרך הרלוונטית.
- 19.2. בנוסף לאמור יגיש הספק למשרד, מידי שנה, דוח התקדמות בדבר אספקת השירותים נשוא המכרז והפעולות שבוצעו במהלך השנה החולפת במסגרת אספקת השירותים ובהתאם לאבני הדרך שהוגדרו במכרז.
- 19.3. עם הגשת דרישות התשלום למשרד יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר אספקת השירותים באותה תקופה בהתאם למפורט בסעיף 7.3.1.2 להסכם ההתקשרות (נספח ג למכרז).
- 19.4. הספק יגיש דוח סיכום רבעוני, אחת לרבעון כולל התייחסות לביצוע ברבעון האחרון לעומת התכנון, פירוט הביצוע ברבעון שעבר וביצועים שנדחו לרבעון הבא במידה וישנם. הפירוט יכלול את פעולות הליווי, ההדרכה וההטמעה, קהלי היעד, התכנים, המועדים ושירותי השיקום שבהם בוצעו פעולות מפגשי הערכת האיכות, כמו כן, לקחים ותובנות ממתן השירות. יובהר כי התכנית הינה כללית ואינה מחייבת את המשרד, וייתכן שיתווספו עבודות שלא נכללו בתכנית במהלך הרבעון ובהתאם לצרכי המשרד.
- 19.5. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בספטמבר בכל שנה המתייחס לאספקת השירותים בשנת התקציב המסתיימת ב-30 בספטמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט עמידה באבני הדרך לאספקת השירותים, וכן דיווח אודות עמידה ביעדים שהוגדרו במסגרת תכנית העבודה לאותה השנה: פעולות הליווי, ההדרכה וההטמעה, קהלי היעד, התכנים, המועדים והשירותים שבהם בוצעו פעולות מפגשי הערכת האיכות. כמו כן, לקחים ותובנות ממתן השירות, לרבות איגום הלקחים המרכזיים לשנת העבודה הבאה וכן נקודות חוזקה וחולשה בתהליך שהסתיימו.
- 19.6. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-1 בספטמבר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם למדיניות המשרד. בכלל זה תתייחס תכנית העבודה השנתית, בהתאם להתקדמות אבני הדרך, לפירוט תכנית המפגשים עם צוות השיקום המחוזי, פירוט תכנית המפגשים עם צוותים ביחידות השיקום לצורך ביצוע הערכות האיכות, תכנית ניתוח ועיבוד הנתונים, פירוט תכנית ביצוע המשובים ביחידות השיקום בשנה קלנדרית, פירוט תכנית ההכשרות וההדרכות לצוות השיקום המחוזי, הליך העבודה על התדריך (manuel) וכל פירוט נוסף שיידרש על ידי נציג המשרד.

- 20. איכות השירות**
- 20.1. המשרד רשאי לבדוק את טיב השירותים שישפק הספק על פי הסכם זה ורשאי לסרב לקבלם במידה ואינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת המשרד השירותים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על הספק יהיה להתאים את שירותיו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי המשרד.
- 20.2. הספק יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בשירותים שיוספקו, או בכל חלק מהם ויפצה את המשרד בעד כל נזק והפסד שיגרמו לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.

- 21. זכויות קניין**
- 21.1. המשרד הינו הבעלים הבלעדי במידע. הספק הינו הבעלים הבלעדי של ניירות העבודה אותם כתב לצורך מתן שירותי מלווה למידה והטמעה של תהליכי רוחב בתחום האיכות המקצועית של שירותי השיקום בבריאות הנפש. ניירות עבודה אלה יועמדו לרשות המשרד על פי דרישה.
- 21.2. בסיום מתן השירותים ימסור הספק למשרד את כל המידע הנמצא ברשותו, למעט ניירות העבודה, שיועמדו למשרד על פי דרישה, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות כאמור בסעיף 2 לעיל.
- 21.3. יובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל התחייבות אחרת של הספק ובכלל זה התחייבויותיו כאמור בסעיף 4.3 לעיל.

**22. שמירת סודיות ואבטחת מידע**

- 22.1. הספק מצהיר בזה, שידוע לו, כי מידע שיימסר לו על-ידי הממשלה, וכן מידע של הממשלה, שיגיע אליו במהלך מתן השירותים, הינו סודי, אין לפרסמו, או לגלותו ועליו להחזיר לממשלה בתום מתן השירותים מסמכים מכל סוג שהוא שניתן להחזרה.
- 22.2. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור, או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה, או בתוקף מימוש, תוך תקופת ההסכם, לפנייה, או לאחר מכן ויחתום על הצהרת סודיות. הספק מצהיר בזה, כי ידוע לו שאי-מילוי התחייבויותיו על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' (סודות רשמיים) של חוק העונשין התשל"ז-1977.
- 22.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מחויב לפעול בהתאם לכל דרישות אבטחת מידע כנדרש ממנו לפי כל דין ובכלל זה לפעול בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל 3/15 בנושא הגנה על מידע במערכות ממוחשבות במערכת הבריאות (זמין בכתובת: [www.health.gov.il/hozer/mk03\\_2015.pdf](http://www.health.gov.il/hozer/mk03_2015.pdf)) או מכוח כל הוראה של המשרד בעניין זה.
- 22.4. הספק מתחייב לגרום לכך, שהסודיות כאמור תישמר גם על ידי שותפיו / הדירקטוריון שלו, עובדיו, שליחיו המועסקים על ידיו וכל מי כאמור שיובא לידיעתו על ידי הספק, או באמצעותו וכן יביא לידיעתם את העונש שבאי-מילוי חובה זו.
- 22.5. הספק מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע שיגיע אליו, בקשר עם אספקת העבודה, לא לטובתו ולא לטובת כל אדם שלישי. הספק יחתים את עובדיו וכל מי שמקבל ממנו מידע, כאמור, על הצהרה, הכוללת התחייבות כאמור לפיה יתחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע עבודתם על פי הסכם זה, או בתוקף או אגב או במהלך ביצוע הסכם זה, תוך תקופת ההסכם, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 22.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהיה מחויב לשמור על סודיות נתוני האיכות של השירותים השונים אשר נחשפו בפניו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז. כן יהיה הספק מחויב לשמור על פרטיותם של מקבלי השירות ובני משפחה ובכלל זה לשמור על סודיות רפואית מלאה של זהות המתמודדים עם מגבלה נפשית שמידע אודותיהם יגיע לספק, ככל שיגיע, וכן לשמור בסודיות כל המסמכים, הנתונים, המפרטים וכל מידע אחר הקשור במתמודדים עם מגבלה נפשית כאמור או בני משפחותיהם ולא יימסר מידע זה לאדם או גוף שלא הוסמך לקבלו על ידי משרד הבריאות או על פי דין.
- 22.7. הספק מתחייב לקיים את כל הדרישות של קצין הביטחון של המשרד, או המשרדים, שבהם תיעשה עבודה כלשהי במתן השירותים.
- 22.8. המשרד רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
- 22.9. הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המשרד לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למשרד בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המשרד וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

### 23. שימוש בכלים, חומרים וציוד

- 23.1. כל הכלים, החומרים והציוד, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 23.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 23.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

### 24. הפרת ההסכם

- 24.1. המשרד יהיה רשאי לבטל הסכם זה /או לעשות באמצעות עובדי מדינה, או באמצעות אחרים כל דבר, שלפי הסכם זה אמור לעשות הספק וזאת בנוסף לזכויותיה של הממשלה על-פי כל דין ועל-פי ההוראות האחרות בהסכם זה בהתקיים כל אחד מהמקרים שלהלן:
- 24.1.1. הספק הפר תנאי עיקרי לפי הסכם זה.
- 24.1.2. הספק הפר הפרה יסודית כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 או תנאי אחר בהסכם זה ולגבי הפרה זו ניתנה לספק הארכה בכתב לקיומו והתנאי לא קוים תוך זמן סביר לאחר תום ההארכה.
- 24.2. היה ולא מילא הספק את מחויבותו כולן או חלקן, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:

- 24.2.1. לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 24.2.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 24.3. מוסכם בזה בין הצדדים, כי הוראות הסעיפים, המפורטים להלן ייחשבו כתנאים עיקריים לצורך סעיף זה (סעיף 24): 2, 3, 4, 5, 6, 7, 13, 15, 17, 22, 25, 29, 30.
- 24.4. המשרד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.
- 24.5. למרות האמור בסעיף 2.2 להסכם, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק יהיה רשאי המשרד לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיף 24.2 לעיל ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.

**25. הסבת הסכם**

הספק מתחייב שלא להסב לאחר הסכם זה, או כל חלק ממנו, ולא להעביר, או למסור לאחר כל זכות, או חובה, הנובעים מהסכם זה, אלא אם כן הממשלה נתנה לכך הסכמתה מראש ובכתב. ניתנה הסכמת הממשלה, כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את רואה החשבון מהתחייבות ואחריות, או חובה כלשהי על-פי כל דין ולפי הסכם זה.

**26. זכות קיזוז ועכבו**

המשרד רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו לספק או כל סכום הנגזר מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למשרד מאת הספק. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בכל מקרה של גרימת נזק למשרד על ידי הספק, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למשרד זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו לספק את הסכומים שהמשרד עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המשרד.

**27. ויתורים**

- 27.1. ויתר צד אחד למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, הוויתור לא ייראה כוויתור על כל הפרה, שלאחר מכן – של אותה הוראה, או הוראה אחרת, הדומה לה או שונה ממנה. כל ויתור, הארכה, או הנחה במסגרת הסכם זה לא יהיה תקף, אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על-ידי המוותר, או הנותן – לפי העניין.
- 27.2. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

**28. ניהול פנקסי חשבונות**

במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים, שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה ובתנאי מוקדם למתן תשלומים לספק לפי הסכם זה, הספק ימציא לחשב המשרד, או היחידה המשלמת לספק על-פי הסכם זה צילום מתעודת עוסק מורשה בתוקף על-פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן החוק) וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976) או מרואה-חשבון או ספק מס כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומים שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה ולפי החוק וכמו כן שהספק נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי החוק.

**29. ניגוד עניינים**

- 29.1. הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי הסכם זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למשרד לפי הסכם זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.
- 29.2. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 29.3. הספק מצהיר בזאת, כי למיטב ידיעתו אין הוא מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.
- 29.4. על הספק להודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלו הוא או כל צד שבו או עמו הוא קשור עלולים להימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו והאמור בהסכם זה לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.

- 29.5. אם לדעת הממשלה נתון הספק או כל צד אחר שבו או עמו קשור הספק, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו עלול להימצא בניגוד עניינים בין התפקידים והשירותים המוגדרים בהסכם זה לבין עניין אחר רשאי הממשלה להורות על הפסקת עבודתו של הספק או חלק מהעובדים מטעמו, מטעם זה בלבד.
- 29.6. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

**30. ערבות ביצוע**

- 30.1. במשך כל תקופת ההסכם יעמיד הספק ערבות לביצוע השירותים (להלן: "ערבות לביצוע") אוטונומית ובלתי מותנית בסכום של 12,500 ש"ח (במילים: שנים-עשר אלף וחמש מאות שקלים חדשים).
- 30.2. הערבות הינה צמודה לתעריפי יועצים" כמפורט בהוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.2 הידוע במועד החתימה על הסכם זה ותהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם + 60 יום לאחר סיומו.
- 30.3. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 30.4. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 30.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי ההסכם ו/או בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בגין כל נזק שייגרם למשרד ע"י הספק ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המשרד לכל סעד אחר לפי כל דין.
- 30.6. חילט המשרד את הערבות, כולה או חלקה, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

**31. ביטוח**

- הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת **מדינת ישראל – משרד הבריאות**, ולהציג למשרד הבריאות את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:
- 31.1. **ביטוח חבות מעבידים**
- 31.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 31.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 31.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;
- 31.1.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחובות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי המבוטח, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 31.2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 31.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 31.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 31.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- 31.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, משנה ועובדיהם;
- 31.2.5. עובדי מדינה, עובדי מסגרות השיקום, וכל בעלי תפקידים נוספים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק ייחשבו צד שלישי.
- 31.2.6. רכוש מדינת ישראל ורכוש מסגרות השיקום ייחשב רכוש צד שלישי
- 31.2.7. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו, קבלנים ו/או קבלני משנה וכל הפועלים מטעמם.
- 31.3. **ביטוח אחריות מקצועית**
- 31.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;

- 31.3.2 הפוליסה תכסה חבות בגין נזקים כתוצאה מהפרת חובה מקצועית על ידי הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי מלווה למידה והטמעה של תהליכי רוחב בתחום האיכות המקצועית של שירותי השיקום בבריאות הנפש, כולל גיבוש מתודולוגיית הטמעה, בניית תכנית הטמעה, הטמעה של המתודולוגיה הדרכה, חניכה וליווי של צוותי שיקום, בניית משוב וכתובת מדריך ללימודה והטמעה של הכלים להערכה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות;
- 31.3.3 גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ- 500,000 דולר ארה"ב;
- 31.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 31.3.4.1 מרמה ואי יושר של עובדים;
- 31.3.4.2 פרסום לשון הרע, פגיעה בפרטיות;
- 31.3.4.3 אחריות צולבת (אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל - משרד הבריאות);
- 31.3.4.4 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
- 31.3.4.5 הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 31.3.5 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 31.4 כללי
- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:
- 31.4.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי המפורטים לגבי כל פוליסה לעיל.
- 31.4.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.
- 31.4.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 31.4.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- 31.4.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- 31.4.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטיף בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- 31.4.7 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
- 31.5 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה.
- 31.6 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – הבריאות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות בתוקף.
- 31.7 הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד הבריאות, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 31.8 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

**32. העדר זכות ייצוג**

- 32.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 32.2 הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

- 33. הרשאה תקציבית**  
נציגי הממשלה החותמים על הסכם זה מצהירים בזה, כי ההוצאות וההרשאות להתחייב, כרוכות במתן השירותים תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב הנוכחית והבאה בתקנה מס' \_\_\_\_\_.
- 34. עדיפות הוראות**  
34.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המשרד לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המשרד רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז להסכם, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל ההסכם), תפורשנה הוראותיו באופן שיקיים את תכלית המכרז ולא ירע עם המשרד.  
34.2. חלוקת ההסכם לפסקאות, הוספת נספחים וכן קביעת כותרות לפסקאות נקבעו לנוחות העיון בלבד, ואין להם כל משמעות פרשנית.
- 35. שינוי בתנאי ההסכם**  
35.1. כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המשרד מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כוויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.
- 36. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות**  
36.1. היקף השירותים כמפורט במסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו.  
36.2. המשרד רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של נציג המשרד או מי מטעמו. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.  
36.3. בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר של הספק (נספח ב למכרז).
- 37. משלוח הודעות**  
37.1. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.  
37.2. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.  
37.3. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:  
**המשרד** – ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.  
**הספק** –  
37.4. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לנציג המשרד.
- 38. סמכות השיפוט**  
38.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.  
38.2. חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.
- 39. שונות**  
39.1. הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.  
39.2. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

הממשלה:

שם חשב המשרד

תאריך

חתימה

שם מורשה חתימה

הספק:

תאריך

חתימה

שם מורשה חתימה

**נספח ג'1 – נוסח כתב ערבות בנקאית**

שם הבנק \_\_\_\_\_  
מס' טלפון \_\_\_\_\_  
מס' פקס \_\_\_\_\_

**לכבוד**  
**ממשלת ישראל**  
**באמצעות משרד הבריאות**

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 12,500 ש"ח (במילים: שנים-עשר אלף וחמש מאות שקלים חדשים)

שיוצמד למדד המחירים לצרכן לחודש \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_  
(תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** – מתן שירותי מלווה למידה והטמעה של תהליכי רוחב בתחום האיכות המקצועית של שירותי השיקום בבריאות הנפש שפורסם.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך **15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_  
(תאריך חתימת ההסכם) (התאריך שייכתב יהיה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות בהסכם ועד בכלל)

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: \_\_\_\_\_  
שם הבנק

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**נספח ג' – נוסח אישור עריכת ביטוחים**

לכבוד

מדינת ישראל – משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39, ירושלים

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור בדבר קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי מלווה למידה והטמעה של תהליכי רוחב בתחום האיכות המקצועית של שירותי השיקום בבריאות הנפש בקשר למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, את הביטוחים המפורטים להלן:

**1. ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'**

- 1.1 ביטוח אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 1.3 הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
- 1.4 הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

**2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'**

- 2.1 אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 2.3 בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- 2.4 הביטוח מורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 2.5 עובדי מדינה, עובדי מסגרות השיקום וכל בעלי תפקידים נוספים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק ייחשבו צד שלישי.
- 2.6 רכוש מדינת ישראל ורכוש מסגרות השיקום ייחשבו צד שלישי
- 2.7 הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו, ו/או קבלני משנה וכל הפועלים מטעמם.

**3. ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'**

- 3.1 הפוליסה מכסה חבות בגין נזק שנגרם כתוצאה מהפרת חובה מקצועית על ידי הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי מלווה למידה והטמעה של תהליכי רוחב בתחום האיכות המקצועית של שירותי השיקום בבריאות הנפש, כולל גיבוש מתודולוגיית הטמעה, בניית תכנית הטמעה, הטמעה של המתודולוגיה הדרכה, חניכה וליווי של צוותי שיקום, בניית משוב וכתובת מדריך ללימודה והטמעה של הכלים להערכה,, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות;
- 3.2 גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ- 500,000 דולר ארה"ב.
- 3.3 הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - מרמה ואי יושר של עובדים;
  - פרסום לשון הרע, פגיעה בפרטיות;
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל משרד הבריאות;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;

עמוד 138, מתוך 140 עמודים

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 3.4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### 4. כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

- 4.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים **מדינת ישראל – משרד הבריאות** בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- 4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.
- 4.3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 4.4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 4.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 4.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
- 4.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

**נספח ג' – הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה**

על הספק להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

**1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:**

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מס' שעות עבודה שבוצעו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

הריני מועסק במשרד/ים \_\_\_\_\_, בהיקף של \_\_\_\_\_ שעות חודשיות.

על החתום:

מבצע/י השירות

\_\_\_\_\_

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_